

جامعة الجزائر 2 بوزريعة  
كلية العلوم الإنسانية و الاجتماعية  
قسم علم المكتبات و التوثيق

مذكرة لنيل شهادة الماجستير

الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبات:  
دراسة حالة المكتبة الوطنية الجزائرية.

إشراف الأستاذ:

دحمان مجيد

إعداد الطالبة:

خالف نسيمة

الجزائر

2016

# كلمة شكر

أشكر الله عز وجل على ما توصلت اليه من علم ، و أحمده على كل حرف تعلمته .

أتقدم بالشكر الجزيل إلى الدكتور مجيد دحمان على موافقته على اشراف هذه الدراسة و تأطيره لنا و كل النصائح و التوجيهات التي قدمها لنا .

كما لا يفوتني أن أوجه الشكر لموظفي مصلحة الايداع القانوني خاصة رئيسة المصلحة و رئيسة مصلحة التكوين و رئيسة مصلحة السمعي البصري بالمكتبة الوطنية الجزائرية على كل التسهيلات التي قدمتها لي لانجاز هذا الموضوع .

# الإهداء

أهدي ثمرة جهدي :

الى من ربياني و شجعاني على طلب العلم أمي و أبي أطال الله في  
عمرهما ؛

إلى ابني موسى

الى زوجي الذي ساندني طوال مشواري هذا؛

الى اخواني و أخواتي و أزواجهن؛

الى الكتاكيت الصغار: يحي ، لطفني ، ياسين ، محند أمقران، نهى ،  
محمد أمين.....

الى كل عائلتي .

الى كل زملائي في دفعة الماجيستر.

## البطاقة البيبليوغرافيا :

خالف ، نسيمة

الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبات : دراسة حالة  
المكتبة الوطنية الجزائرية / نسيمة خالف . - الجزائر : [ د.ن. ] ،  
2016 . - 188ص: جداول ، أشكال ؛ 30 سم . - بيبليوغرافيا ،  
ملاحق.

مذكرة لنيل شهادة الماجيستير : علم المكتبات و التوثيق : الجزائر ،



2016

## المستخلص :

في ظل التكنولوجيا و التطورات الحاصلة في مجال الإعلام و الاتصال ، لم يعد الانتاج الوثائقي يقتصر فقط على المطبوع، فأصبح على أوعية سمعية بصرية وهي الأكثر تداولاً. و للحفاظ على هذا الكم الهائل من هذا الرصيد الوثائقي اتخذت بعض الدول سياسة الإيداع القانوني .

و تناولت دراستنا الإيداع القاني للمواد السمعية البصرية في المكتبات و واقعه في المكتبة الوطنية الجزائرية حيث استهلناه بالتعريف بمختلف المواد السمعية البصرية ثم تطرقنا الى النصوص التشريعية الخاصة بالإيداع القانوني لفرنسا و كندا و كيبك لنقارنها مع القانون الجزائري ثم تطرقنا للإجراءات التي تقوم بها المكتبة الوطنية الفرنسية و مكتبة و أرشيف لكندا و مكتبة و أرشيف الوطني لكيبك للإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية المادية و المتاحة على الخط ثم درسنا واقعه في المكتبة الوطنية الجزائرية.

و أخيرا قمنا بالمقارنة بين العملية في المكتبات الثلاث مع المكتبة الوطنية الجزائرية لنقوم بتقديم اقتراحات لجعلها أكثر فعالية .

## الكلمات الدالة :

الإيداع القانوني ، حقوق المؤلف ، المواد السمعية البصرية ، الوثائق الإلكترونية ، الانترنت ، أرشفة الانترنت ، المكتبة الوطنية الفرنسية ، مكتبة و أرشيف لكندا، مكتبة و أرشيف الوطني لكيبك ، المكتبة الوطنية الجزائرية

## **Le résumé :**

Avec le développement des technologies que connaît le domaine de l'information et de la communication, la production documentaire n'est plus limitée à l'imprimé mais elle est élargie aux documents audiovisuels qui sont les plus répandus. Pour préserver cette masse documentaire, plusieurs pays ont opté pour la politique de Dépôt légal dans leurs bibliothèques nationales.

Pour cela , nous avons étudié le dépôt légal des documents audiovisuels dans les bibliothèques et sa réalité à la bibliothèque nationale Algérienne en commençant par étudier les différents supports audiovisuels existants et les textes réglementaires relatifs au dépôt légal de France, de Canada et de Québec pour les comparer avec la loi Algérienne et nous avons abordé la politique de dépôt légal de documents audiovisuels de ces trois pays pour corriger les lacunes de cette opération dans la bibliothèque nationale Algérienne afin de proposer des solutions qui rendent le dépôt légal en Algérie plus efficace.

## **Mots clés :**

Dépôt légal - droit d'auteur - document audiovisuel – document électronique – internet – archivage d'internet- la bibliothèque nationale de France - la bibliothèque et archives du Canada - la bibliothèque nationale Algérienne

## **The Abstract :**

With the development of technologies that knows the field of information and communication, documentary production is no longer limited to print but it is extended to audiovisual materials which are most prevalent. To preserve this documentary mass, several countries have opted for the legal deposit politic in their national libraries.

For this, we study the legal deposit of audiovisual materials in libraries and it's reality at the National Library of Algeria .starting with studying the different existing audiovisual media and regulatory texts relating to legal deposit of French, Canada and Quebec to compare with the Algerian law. we study the legal deposit politic of audiovisual documents from these three countries to address the deficiencies of this operation in National Library of Algeria to propose solution that makes legal deposit in Algeria more effective

## **Key words :**

Legal Deposit - Copyright – audiovisual document - electronic document - internet - archiving of internet- the national library of France - Library and Archives of Canada- The national Library and Archives of Quebec - the National Library of Algeria

# قائمة الجداول :

| الصفحة | اسم الجدول   | الرقم |
|--------|--|-------|
| 37     | أسطوانة Lioret   | 01    |
| 44     | مراحل تطور الصور الفوتوغرافيا  | 02    |
| 56     | مواصفات أقراص DVD  | 03    |
| 72     | الوثائق المودعة حسب الهيئات الفرنسية المؤهلة   | 04    |
| 90     | عدد النسخ المودعة في المكتبة الوطنية الجزائرية   | 05    |
| 95     | المقارنة بين قوانين الإيداع القانوني   | 06    |
| 141    | موظفو مصلحة الإيداع القانوني   | 07    |
| 144    | إيداع المواد السمعية البصرية حسب الوعاء و السنوات في المكتبة الوطنية الجزائرية             | 08    |
| 146    | إيداع المواد السمعية البصرية حسب الولايات و السنوات في المكتبة الوطنية الجزائرية           | 09    |
| 147    | إيداع المواد السمعية البصرية حسب الولايات و الأوعية لسنة 2001 في المكتبة الوطنية الجزائرية | 10    |
| 158    | رصيد مصلحة السمعى البصري في المكتبة الوطنية الجزائرية                                      | 11    |
| 159    | الأوعية السمعية البصرية المودعة المتواجدة في مصلحة السمعى البصري                           | 12    |
| 157    | المقارنة بين الايداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبات                           | 13    |

# قائمة الأشكال :

| الصفحة | عنوان الشكل  | الرقم |
|--------|--|-------|
| 35     | المواد السمعية البصرية   | 01    |
| 107    | واجهة موقع Bcweb   | 02    |
| 109    | بطاقة الموقع Bcweb   | 03    |
| 110    | البحث في موقع Bcweb  | 04    |
| 110    | نتائج البحث في Bcweb   | 05    |
| 112    | واجهة Netarchive Suite   | 06    |
| 113    | واجهة Heritrix   | 07    |
| 114    | واجهة Wayback machine  | 08    |
| 115    | البنية العامة لـ SPAR  | 09    |
| 117    | هندسة برنامج SPAR  | 10    |
| 118    | واجهة فهرس المكتبة و الأرشيف لكندا   | 11    |
| 120    | واجهة فتح المستخدم للمكتبة و الأرشيف لكندا   | 12    |
| 121    | واجهة الأرشيف الإلكتروني المكتبة و الأرشيف لكندا   | 13    |
| 122    | واجهة البحث للسلسلة الإلكترونية في المكتبة و الأرشيف لكندا                                     | 14    |
| 140    | الهيكل التنظيمي للمكتبة الوطنية الجزائرية  | 140   |
| 145    | أعمدة بيانية لإيداع المواد السمعية البصرية حسب الوعاء و السنوات في المكتبة الوطنية الجزائرية   | 15    |
| 152    | أعمدة بيانية لإيداع المواد السمعية البصرية حسب الولايات و السنوات في المكتبة الوطنية الجزائرية | 16    |
| 163    | سياسة إيداع المواد السمعية البصرية   | 17    |
| 165    | نموذج لإيداع المواد السمعية البصرية الغير مادية  | 18    |

## قائمة المحتويات

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | كلمة شكر   |  |
|    | الإهداء  |  |
|    | البطاقة البيبليوغرافيا   |  |
|    | المستخلص   |  |
|    | قائمة الجداول  |  |
|    | قائمة الأشكال  |  |
| 14 | المقدمة  |  |
| 18 | الفصل التمهيدي   |  |
| 27 | الفصل الأول : المواد السمعية البصرية                           |  |
| 29 | 1. المواد السمعية البصرية و مختلف مصطلحاتها                    |  |
| 29 | 1.1. تعريف المواد السمعية البصرية                              |  |
| 29 | 2.1. مصطلحات المواد السمعية البصرية                            |  |
| 34 | 2. أشكال المواد السمعية البصرية                                |  |
| 34 | 1.1. المواد السمعية البصرية المادية                            |  |
| 34 | 1.1.1. المواد السمعية  |  |
| 34 | 1.1.1.1. الأسطوانات  |  |
| 38 | 2. 1.1.1. البكرات  |  |
| 40 | 2. 1.1. المواد البصرية   |  |
| 40 | 1. 2. 1.1. المواد البصرية الغير معروضة                         |  |
| 44 | 2. 2. 1.1. المواد البصرية المعروضة                             |  |
| 47 | 3. 1.1. المواد السمعية البصرية                                 |  |
| 55 | 2.1. المواد السمعية البصرية المتاحة على الانترنت               |  |
| 56 | 1. تعريف الانترنت  |  |
| 56 | 2. تعريف المواد السمعية البصرية المنشورة على الانترنت أو الويب |  |
| 57 | 3. مميزاتها  |  |
| 59 | 4. أنواع مصادر المعلومات المتواجدة على الويب                   |  |
| 63 | الفصل الثاني : قوانين الإيداع القانوني                         |  |
| 64 | 1. تعريف الإيداع القانوني                                      |  |
| 65 | 2. نبذة تاريخية عن الإيداع القانوني                            |  |
| 66 | 3. حقوق المؤلف   |  |
| 68 | 4. دراسة القوانين الخاصة بالإيداع القانوني                     |  |
| 68 | 1. 4. قانون الإيداع القانوني في فرنسا                          |  |
| 69 | 1.1. 4. أهداف الإيداع القانوني                                 |  |
| 69 | 2. 1. 4. الهيئات المؤهلة للإيداع القانوني                      |  |
| 70 | 3. 1. 4. اجراءات الإيداع القانوني                              |  |
| 70 | 1. الوثائق التي يتم ايداعها                                    |  |
| 71 | 2. طريقة الايداع القانوني في المكتبة الوطنية الفرنسية          |  |
| 77 | 3. الملزمون بالإيداع القانوني                                  |  |
| 78 | 4. الإجراءات الجزائية  |  |
| 78 | 2. 4. قانون الإيداع القانوني في كندا                           |  |
| 78 | 1. 2. 4. قانون الإيداع القانوني في مكتبة و الأرشيف كندا        |  |
| 78 | 1. 1. 2. 4. اجراءات الإيداع القانوني                           |  |
| 78 | 1. الوثائق الخاضعة للإيداع القانوني                            |  |
| 79 | 2. طريقة الايداع القانوني في مكتبة و أرشيف كندا                |  |
| 82 | 3. الهيئات المستقبلية للإيداع                                  |  |

|     |   |               |
|-----|---|---------------|
| 82  | الملزومون بالإيداع القانوني   | .4            |
| 82  | الإجراءات الجزائية  | .5            |
| 84  | قانون الإيداع القانوني في المكتبة الوطنية و الأرشيف الوطني كيبك     | .2 .2 . IV    |
| 85  | اجراءات الإيداع القانوني  | .1            |
| 85  | الهيئات المستقبلية للإيداع  | .2            |
| 85  | الملزومون بالإيداع القانوني   | .3            |
| 86  | الإجراءات الجزائية  | .4            |
| 86  | قانون الإيداع القانوني في الجزائر                                   | .V            |
| 86  | تعريف الإيداع القانوني حسب التشريع الجزائري                         | .1.V          |
| 86  | اجراءات الإيداع القانوني  | .2.V          |
| 86  | الوثائق الخاضعة للإيداع   | .1            |
| 88  | عدد النسخ المودعة   | .2            |
| 89  | المؤسسات المؤهلة للإيداع القانوني                                   | .3            |
| 89  | الملزومون بالإيداع القانوني   | .4            |
| 89  | الإجراءات الجزائية  | .5            |
| 90  | المقارنة بين القوانين الثلاثة                                       | . VI          |
| 94  | نفاص قانون الإيداع القانوني الجزائري بالنسبة للقوانين الأخرى        | .1. VI        |
| 95  | إيجابيات قانون الإيداع القانوني الجزائري بالنسبة للقوانين الأخرى    | .2. VI        |
| 96  | الفصل الثالث : الإيداع القانوني في المكتبات                         |               |
| 97  | الإيداع القانوني في المكتبة الوطنية الفرنسية                        | . I           |
| 97  | الإحصاءات لسنة 2012-2013  | .1.1          |
| 98  | الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية الفرنسية | 2.1           |
| 98  | قسم الخرائط و المخطوطات   | .1. 2.1       |
| 99  | قسم الموسيقى  | .2. 2.1       |
| 100 | قسم السمعي البصري   | .3. 2.1       |
| 100 | قسم المنحوتات و الصور الفوتوغرافية                                  | .4. 2.1       |
| 100 | قسم الإيداع القانوني الرقمي   | .5. 2.1       |
| 100 | الإيداع القانوني للإنترنت في المكتبة الوطنية الفرنسية               | .3.1          |
| 100 | الملحة التاريخية عن أرشفة الويب في المكتبة الوطنية الفرنسية         | .1 .3.1       |
| 103 | أدوات الإيداع القانوني للإنترنت                                     | .2 .3.1       |
| 103 | جمع الإنترنت  | .1 .2 .3.1    |
| 103 | أشكال ملفات الإيداع القانوني للإنترنت                               | 2 .2 .3.1     |
| 103 | أشكال ملفات الجمع   | .1. 2.2 .3.1  |
| 104 | أشكال التشفير و التحليل   | .2. 2.2 .3.1  |
| 104 | أشكال الحفظ   | .3. 2.2 .3.1  |
| 105 | تطبيقات الإيداع القانوني  | .3 .2 .3.1    |
| 105 | جمع الويب   | .1 .3 .2 .3.1 |
| 110 | تطبيق NAS preload   | .2 .3 .2 .3.1 |
| 110 | Netarchive Suite  | .3 .3 .2 .3.1 |
| 111 | Heritrix  | .4 .3 .2 .3.1 |
| 112 | NAS qual  | .5 .3 .2 .3.1 |
| 112 | Wayback Machine   | .6 .3 .2 .3.1 |
| 112 | SPAR  | .7 .3 .2 .3.1 |
| 116 | الإيداع القانوني في كندا  | .II           |
| 116 | الإيداع القانوني في المكتبة و الأرشيف بكندا                         | .1.II         |
| 117 | تاريخ الإيداع في المكتبة و الأرشيف بكندا                            | .1.1.II       |
| 117 | إيداع المنشورات التماثلية أو على وعاء مادي                          | .2 .1.II      |

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 117 | المبادئ التوجيهية لإيداع المنشورات التماثلية أو على وعاء مادي                        | 1.1.2.1   |
| 117 | ماذا يحصل بعد الإيداع  | 1.1.2.2   |
| 118 | إيداع المنشورات الرقمية أو المبتة على الانترنت                                       | 1.1.3     |
| 118 | مبادئ المنشورات الرقمية أو المبتة على الانترنت                                       | 1.1.3.1   |
| 118 | طرق إيداع المنشورات الرقمية  | 1.1.3.2   |
| 119 | بعد الإيداع  | 1.1.3.3   |
| 119 | البحث عن المنشورات الرقمية   | 1.1.3.4   |
| 120 | الإيداع القانوني في مكتبة و أرشيف الوطني كيبك  | 1.2.2     |
| 120 | الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية المادية في المكتبة و الأرشيف الوطني كيبك     | 1.2.2.1   |
| 122 | الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية الغير مادية في المكتبة و الأرشيف الوطني كيبك | 1.2.2.2   |
| 123 | الأرقام الدولية المعيارية للمواد السمعية البصرية                                     | 1.3       |
| 123 | الردمك   | 1.3.1     |
| 123 | النبذة التاريخية للردمك  | 1.3.1.1   |
| 124 | إيجابيات الردمك  | 1.3.1.2   |
| 124 | مهام و مجال تطبيق الردمك   | 1.3.1.3   |
| 125 | بنية الردمك  | 1.3.1.4   |
| 126 | تطبيقات الردمك   | 1.3.1.5   |
| 126 | مكان كتابة الردمك  | 1.3.1.6   |
| 127 | identifiant d'objet numerique DOI  | 1.3.2     |
| 128 | الميتادات المسجلة ل DOI  | 1.3.2.1   |
| 128 | الحصول على DOI   | 1.3.2.2   |
| 128 | ISBN-A   | 1.3.3     |
| 128 | معرف الانترنت  | 1.3.4     |
| 128 | ISAN   | 1.3.5     |
| 128 | ISMN   | 1.3.6     |
| 129 | ISRC   | 1.3.7     |
| 129 | الردمك ISSN  | 1.3.8     |
| 130 | الفصل الرابع : الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية الجزائرية  |           |
| 131 | تعريف المكتبة الوطنية الجزائرية  | 1         |
| 131 | لمحة تاريخية عن المكتبة الوطنية الجزائرية  | 1.1       |
| 131 | مبنى المكتبة الوطنية الجزائرية   | 1.2       |
| 132 | مهام المكتبة الوطنية الجزائرية   | 1.3       |
| 133 | مصالح المكتبة الوطنية الجزائرية  | 1.4       |
| 136 | الهيكل التنظيمي للمكتبة الوطنية الجزائرية  | 1.5       |
| 138 | مصلحة الإيداع القانوني   | 1.6       |
| 140 | مهام مصلحة الايداع القانوني  | 1.6.1     |
| 140 | موظفو مصلحة الايداع القانوني   | 1.6.2     |
| 141 | ملف الناشر   | 1.6.3     |
| 141 | رقم ايداع المواد السمعية البصرية المستعمل في المكتبة الوطنية الجزائرية               | 1.6.4     |
| 142 | إيداع المواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية الجزائرية                            | 1.6.4.1   |
| 142 | إيداع المواد السمعية البصرية في المكتبة حسب التاريخ و نوع الوعاء                     | 1.6.4.1.1 |
| 144 | إيداع المواد السمعية البصرية في المكتبة حسب الوعاء و الولاية                         | 1.6.4.1.2 |
| 154 | إيداع الانترنت في المكتبة  | 1.6.4.1.3 |

|     |   |      |
|-----|---|------|
| 155 | العمليات الوثائقية بعد ايداع الوثائق السمعية البصرية.....   | .V   |
| 155 | في مصلحة الإيداع .....  | .1.V |
| 155 | في مصلحة السمعي البصري .....  | .2.V |
| 156 | الاجراءات الجزائرية.....  | .VI  |
| 157 | المقارنة بين الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية الفرنسية و مكتبة<br>وأرشف الوطني كندا مع الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية<br>الجزائرية..... | .VII |
| 161 | مقترحات حول الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية الجزائرية  | .VII |
| 170 | الخاتمة   |      |

مقدمة

## مقدمة:

عرف العالم في القرن الواحد والعشرين تطورات عديدة في مجال تكنولوجيا الإعلام و الاتصال ليصبح قرية واحدة إذ يمكننا أن نتواصل مع كل أرجاء العالم في آن واحد و بسرعة فائقة بواسطة الانترنت بعدما كان الناس يتبادلون المعلومات عن طريق المطبوع و مع مرور الزمن لم يكتفي بها و أدت غريزته الابتكارية في تسهيل الاتصال و تبادل المعلومات وهذا باستعمال المعلومات السمعية أو البصرية أو كلاهما معا لكونه الأكثر فهما و استوعبا من كل الأشخاص فاخترع وسائل الاتصال الجماهيرية من راديو ، السينما ، التلفاز ، الحاسوب و الانترنت و معها ابتكر أوعية تخزين المعلومات السمعية البصرية المختلفة و بدورها شهدت تغيرات في طريقة تسجيل المعلومة فكانت مغناطيسيا ثم تماثلها ثم الكترونيا إلا أن أصبح رقميا، وتعرض الأوعية السمعية البصرية للتقادم التكنولوجي مع مرور الوقت إذ يوجد أوعية سمعية بصرية تتعرض للتقادم التكنولوجي إذ يوجد أوعية لا يمكننا التحصل عليها في وقتنا الراهن مثل الأسطوانات ... الأقراص اللينة لنقص استعمالها نظرا لتطور الأجهزة ، و لقد أكد Howard Besser مسؤول برنامج Moving Image Archiving and Preservation (MIAP) بالولايات المتحدة الأمريكية أن 50 % من البرامج التي أنتجت قبل عام 1950 تدهورت بشكل كلي، واستطاع أن يصمد 20 % من تلك التي تعود إلى 1920 ، و عرف أقل من 16% من التي تعود إلى 1910 ،نسبة محدودة من الثبات<sup>1</sup>.

و لهذا دقت منظمة اليونسكو (المنظمة الأمم المتحدة للتربية و العلم و الثقافة) ناقوس الخطر لحماية و الحفاظ على التراث السمعي البصري و سنت يوم 27 أكتوبر من كل سنة يوما عالميا للتراث السمعي البصري.

و لنصل اليوم إلى تبادل المعلومات عبر الانترنت فنحصى الآن حوالي مليار صفحة وايب في العالم ففي 24 ساعة فقط يمكن أن تصل الرسائل الالكترونية المتبادلة إلى 170 مليار لـ 30 مليار

---

<sup>1</sup> -Le Guillou Marie-Dominique. *Segmentation et indexation des contenus audiovisuels. L'exemple de la création et la mise en ligne d'une banque d'extraits vidéos*. [en ligne]. Mémoire master 2.Université Rennes2. Recherche. Département des sciences de l'information et de la communication, 2007. p.21 [en ligne]. Disponible sur:[http://memsic.ccsd.cnrs.fr/docs/00/33/49/37/PDF/mem\\_00000539.pdf](http://memsic.ccsd.cnrs.fr/docs/00/33/49/37/PDF/mem_00000539.pdf) . consulté le 07-07-2014

متصفح الانترنت<sup>1</sup> الذي نجم عنه الانفجار الوثائقي و لا يمكن التحكم فيه و بعض صفحات الويب تزول في أيام قليلة من نشأتها على الرغم من المعلومات القيمة التي تحويها .

و لحصر الإنتاج الفكري الحاصل في العالم ، عملت الأمم إلى إسناد هذه المهمة إلى المكتبة الوطنية التي لا بد أن تتواجد في كل بلد ، فكل مكتبة تحصر إنتاج بلدها و هذا من خلال الإيداع القانوني الذي يطبق بموجب قانون الإيداع القانوني الذي يلزم كل ناشر أو منتج إيداع منشوراته مهما كان وعائها في المكتبة الوطنية .

ففي بحثنا هذا حاولنا دراسة الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبات و ممن خلال اطلاعنا على عدة مكتبات في العالم من خلال تصفحنا لمواقعها الالكترونية و التي تعمل بنظام الإيداع القانوني قمنا باختيار المكتبة الوطنية الفرنسية و مكتبة و الأرشيف الوطني لكندا و كيبك كنماذج لكون الأولى السبابة لسن الإيداع القانوني من طرف فرانسوا الأول بقرار منبولىه عام 1537 و والتطور العلمي الذي يعرفه كلا من فرنسا و كندا في مجال علم المكتبات و توفر مختلف المعلومات على المواقع الالكترونية الخاصة بها و يملك البلدين نصوص تشريعية خاصة بلايداع القانوني لمختلف الوثائق و التي تعرف تحديثات مع ظهور أوعية جديدة فهي اذن تتماشى مع العصر و أخيرا حاولنا دراسة واقع الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية الجزائرية من خلال الدراسة الميدانية فيها لاقتراح نموذج وسياسة الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية الجزائرية و هذا باستنباط منهجية الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية التي تقوم بها المكتبات التي قمنا بدراستها .

لقد اعتمدت الدراسة في جانبها المنهجي على منهج دراسة حالة و الذي فرضته أهداف و طبيعة الموضوع المدروس و اعتمدنا على الملاحظة و المقابلة كأداة عمل .

لقد قادت المنهجية إلى تحديد أربعة فصول تضاف إليها الخاتمة .

تناولنا في الفصل الأول المواد السمعية البصرية فعرّفناها و تطرقنا إلى مختلف المصطلحات التي تطلق عليها من المواد الغير الكتب ، المواد الالكترونية ، المواد الغير مطبوعة و المواد الغير تقليدية لنستنتج بأن المواد السمعية البصرية تنقسم إلى نوعين وهي المواد السمعية البصرية المادية و المواد السمعية البصرية المنشورة على الانترنت ثم بينا مختلف أنواع الأوعية السمعية البصرية منذ نشأتها و مختلف التطورات التي شهدتها إلى غاية يومنا هذا .

و تطرقنا في الفصل الثاني قانون الإيداع القانوني فاستهلناه بماهية الإيداع القانوني و تاريخ انشائه و نظرة عامة على مختلف قوانين الإيداع القانوني في معظم بلدان العام لنسلط الضوء على قانون

<sup>1</sup> Bénédicite Tassart . Le nombre de sites internet a dépassé le milliard dans le monde . En linge . disponible sur : <http://www.rtl.fr/actu/economie/le-nombre-de-sites-internet-a-depasse-le-milliard-dans-le-monde-7774377986> . consulté le 09-03-2016

الإيداع القانوني لكل من فرنسا و كندا و مقاطعة كيبيك ثم قانون الإيداع القانوني في بلدنا الجزائر لنقارن بين القوانين السابقة لنستنبط ايجابيات و نقائص قانون الإيداع القانوني في الجزائر.

ودرسنا في الفصل الثالث الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبات من كيفية إجراء الإيداع القانوني في المكتبة الوطنية الفرنسية و المكتبة والأرشيف الوطني لكندا و كيبيك مرحلة بمرحلة من مختلف الأوعية السمعية البصرية المادية و المنشورة على الانترنت. و عرفنا مختلف الأرقام الدولية المعيارية للمواد السمعية البصرية المستعملة في المكتبات .

و تناولنا في الفصل الرابع الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية الجزائرية فقدمنا نبذة تاريخية للمكتبة الوطنية الجزائرية ومختلف مهامها و مصالحها ثم سلطنا الضوء على مصلحة الإيداع القانوني نظرا لكونها الوحيدة المسؤولة عن الإيداع القانوني في المكتبة الوطنية لمختلف الوثائق الصادرة في الجزائر في الجزائر . حيث قمنا بإحصاء الوثائق السمعية البصرية المودعة في المكتبة منذ 2001 إلى 2014 من خلال تصفحنا لسجل الإيداع المواد السمعية البصرية ، ثم قارنا إجراءات الإيداع القانوني لهذه المواد مع المكتبات الثلاث التي درسناها في الفصل الثالث لتقديم اقتراحات لتحسينه في المكتبة الوطنية الجزائرية .

و لقد جاءت الخاتمة كحوصلة للبحث ليتسنى البحث في هذا المجال لدراسات جديدة للتعلم أكثر في ميدان الإيداع القانوني و المواد السمعية البصرية خاصة في ظل التكنولوجيات الجديدة .

## 1- الإشكالية :

منذ أن وجد الإنسان على الأرض وهو يحاول إخراج المعلومات والأفكار من ذهنه وتوصيلها للآخرين بشتى الطرق ، فاخترع الكتابة و سجل أفكاره ورسائله الفكرية في مواد بيئته كالحجارة ، وجدران الكهوف والمغارات ولحاء الشجر واللحاف وسعف النخل ، أي أنه في تلك المرحلة اخترع الشفرة (الرمز) ولم يخترع الوسيط بل استخدم الوسائط الطبيعية، وكلما تدرج الإنسان في مدارك الرقي والتحضر توسع نطاق الرسالة الفكرية و اخترع وسائط لتسجيلها، فاخترع المصريون ورق البردي، و اخترع البابليون والآشوريون ألواح الطين، ثم اخترع الرق في نحو الألف الثانية قبل الميلاد. و كل هذه الوسائل أصبحت أساسية و ضرورية لتسجيل أفكاره لآلاف السنين إلى أن ظهر وسيط جديد في السنة الخامسة بعد المائة الأولى من الميلاد على يد "تساي لون" إنه الورق الذي عوض ببطئ كلاً من البردي و الرق حتى قضى عليهما و تربع على عرش المعلومات في نحو القرن الثالث عشر ميلادي وولد ما يسمى بالمخطوط الذي كان أساس إنتاج الكتب ، وفي القرن الخامس عشر ميلادي ابتكر الألماني غوتنبرغ الطباعة بالحروف المتحركة ، و يعتبر ابتكار الطباعة الثورة الثالثة في مجال النشر بعد ثورتي اختراع الكتابة و الورق، فبدأ النشر في التبلور بعد هذا الاكتشاف العظيم وبقيت هذه الوسيلة السهلة لنقل المعلومات.

و مع مرور الزمن و غريزة الإنسان الابتكارية و لتسهيل عملية الاتصال بين البشر و نقل كل أفكاره و أعماله، قام الفيزيائي الانجليزي طوماس يونق (Thomas Young) في عام 1807 بوضع آلية تسمح بتسجيل اهتزازات لجسم سمعي على أسطوانة<sup>1</sup> و تتالت الاختراعات و الابتكارات لتسجيل المعلومة و نقلها إما كانت سمعية أو بصرية أو سمعية بصرية أو نصية. و لقد عرفت المجتمعات تغيرات عدة مع ظهور كل من الراديو، السينما، التلفاز ثم الحاسوب و الانترنت و أضاف الصوت و الصورة أبعاد أخرى لفهم الرسالة من طرف المستقبل فالمعلومة السمعية البصرية تختلف عن المعلومة المكتوبة فالأولى يتم استيعابها بسرعة وفهمها مباشرة ، و يمكننا رؤية تعابير وجه المتحدث و متابعة التجارب و مختلف الظواهر و التعايش معها و تؤثر مباشرة فيه لأنها تعرض بلغة حية عكس المعلومة المكتوبة و المطبوعة فهي جامدة ولكن رغم ذلك فهي سهلة التداول و يمكن أخذها معنا إلى أي مكان نريده و قراءتها في أي وقت نشاء دون استخدام أي جهاز الذي يعتبر حتمية لقراءة الوثيقة الغير مطبوعة. ورغم هذا فيعتمد على هذه الوسائل لتعليم الأجيال و حفظ تاريخ الأمم .

<sup>1</sup>-Audrey Vautherot .Le phonographe : histoire d'une invention.2008. [ en ligne ] .disponible sur <http://www.gralon.net/articles/photo-et-video/hifi/article-le-phonographe---histoire-d-une-invention-1492.htm> . consulter le: 07-07-2014

فالوثيقة السمعية البصرية و بمختلف أشكالها و أوعية تسجيلها تستخدم حاسة السمع أو البصر أو الحاستين معا لقراءتها، ولقد تعددت ألفاظ التعبير عنها ، فهناك من يستخدم لفظ المواد غير التقليدية، فالبعض يستخدم تعبير المواد غير الكتب ، والبعض الآخر يستخدم تعبير المواد غير مطبوعة<sup>1</sup>، وتسمى أيضا المواد الخاصة أو الميلىميديا و نحن نستعمل في بحثنا مصطلح المواد السمعية البصرية.

و مع التطورات الحاصلة في عالم تكنولوجيات الإعلام و الاتصال و ظهور أوعية تسجيل وتخزين المعلومة، شهدت تغيرات في طريقة تسجيل المعلومة فكانت مغناطيسيا ثم تماثليا ثم الكترونيا إلا أن أصبح رقميا، وتتعرض الأوعية الغير تقليدية للتقادم التكنولوجي . كما أن المنظمة الدولية UNESCO(المنظمة الأمم المتحدة للتربية و العلم و الثقافة ) قدرت مؤخرا أن المخزون العالمي للصوت و الصورة( خارج السينما) حوالي 200 مليون ساعة تسجيل و 80% منه معرض للخطر<sup>2</sup>، و لهذا دقت ناقوس الخطر لحماية التراث السمعي البصري و لتحسيس الجمهور على ضرورة الحفاظ على التسجيلات السمعية البصرية، سنت يوم 27 أكتوبر من كل سنة يوما عالميا للتراث السمعي البصري و هذا ابتداء من عام 2007 و احتفالا بالتوصيات التي جاء بها الاجتماع العام الواحد و العشرين للمنظمة عام 1980 الذي خرج بتوصيات حول الحفاظ على الصورة المتحركة ، و شعاره هذا العام 2014 : " الأرشيف في خطر: مازال الكثير لنقوم به"<sup>3</sup> .

مع كل هذه التغيرات الشكلية التي طرأت على الوعاء تواكبت معها طرق نشرها، فكانت تتداول بطرق تقليدية عن طريق البيع التقليدي أو الاهداءات أما الآن فأصبحت توضع على شبكة الانترنت لتجوب كل العالم و في آن واحد و لا يمكن حصر كل الانتاج الفكري الحاصل، ففي جانفي 2000 ، أبرزت NEC و Inktomi من خلال دراسة على وجود مليار صفحة وايب ، و بعد ستة أشهر تضاعف العدد و هذا حسب تقييم Cyveillance و في نفس الشهر صرحت مؤسسة BrightPlanet عن وجود 500 مليار وثيقة عبر النت<sup>4</sup>، وكل هذه الوثائق معرضة لزوال.

<sup>1</sup> - خليفة ، شعبان عبد العزيز. العيادي، عوض. المواد السمعية البصرية و المصغرات الفيلمية في المكتبات و مراكز المعلومات. ط.2. القاهرة: مركز الكتاب للنشر، 1998. ص.15.

<sup>2</sup> -Hoog Emmanuel. Tout garder?: Les dilemmes de la mémoire à l'âge de la médiatique In. *Mémoire mauve à l'intention des professionnels des médias culturels européens*. [en ligne]. 2004. Disponible sur : [http://www.fremaux.com/files/memoire\\_mauve.pdf](http://www.fremaux.com/files/memoire_mauve.pdf). consulté le 10-07-2014

<sup>3</sup> Journée mondial du patrimoine audiovisuel . Disponible sur : <http://fr.unesco.org/events/journ%C3%A9e-mondiale-du-patrimoine-audiovisuel> . Consulté le 22-09-2014

<sup>4</sup> - Thomas Neau .Le depotlegal des documents diffuses sur internet.[en ligne].memoire. Université catholique de l'ouest .2002-2003. [ en ligne ] .Disponible sur : <http://www.abhatoo.net.ma/maalama-textuelle/sciences-de-l-information/generalites-et-apects-theoriques-des-sciences-de-l-information/aspects-juridiques/le-depot-legal-des-documents-diffuses-sur-internet> . Consulté le 26-07- 2014

ومن بين الخطط التي وضعتها الدول للمحافظة على الكم الهائل للوثائق التي تصدر كل ثانية في العالم و جمع الموروث الثقافي و الفكري للأمم ، تسجيله ، تنظيمه و وضعه في متناول الجمهور هي الزام قانون يدعى الإيداع القانوني و الذي يتم تطبيقه في مختلف المؤسسات الوثائقية و من بينها المكتبات الوطنية لكونها الأولى في كل دولة و من أهم وظائفها الأساسية حصر انتاجها الوثائقي الوطني عبر الإيداع القانوني . و هو عبارة عن مجموعة من القوانين و التشريعات التي تشرعها الدولة حيث تلزم كل منشئ عمل فكري أو ثقافي بإيداع نسخ من أعمالهم (كتب/ مقالات/ تقارير /رسائل جامعية/ خرائط / الأفلام / التسجيلات الصوتية و غيرها من مصادر المعلومات) ، و لقد تم تطبيق مبدأ نظام الإيداع القانوني لأول مرة سنة 1537 في فرنسا، وخصص لإنشاء مجموعة من الوثائق الوطنية المنشورة في البلد، و المحافظة عليها، وذلك عندما سن ملك فرنسا فرنسوا الأول قرار مونبيليه، الذي يمنع بموجبه، بيع أي مؤلف، لم يتم وضع نسخة منه في مكتبة قصره ، و انتشر هذا المبدأ لتعمل به مختلف الدول و لتشمل كل الأعمال الفكرية.

ولقد وضعت الدولة الجزائرية نصا تنظيميا خاص بالإيداع القانوني من خلال أمر رقم 96-16 المؤرخ في 16 صفر 1417 الموافق لـ 02 يوليو 1996 والمرسوم التنفيذي رقم 99-226 المؤرخ في 24 جمادى الثانية 1420 الموافق لـ 04 أكتوبر 1999 يحدد كيفية تطبيق بعض أحكام الأمر رقم 96-16 المتعلق بالإيداع القانوني و بموجبهما تؤول المكتبة الوطنية الجزائرية لاستلام وثائق الإيداع القانوني و من هنا نتساءل:

## ما هو واقع الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية الجزائرية؟

ومنه نستخرج الأسئلة الفرعية التالية :

- ماهي المواد السمعية البصرية التي تخضع للإيداع القانوني في المكتبة الوطنية الجزائرية ؟
- هل تقوم بتحسيس منتجي هذه المواد بضرورة ايداع القانوني لها ؟
- ما هي الإجراءات التي تقوم بها المصلحة بعد الإيداع القانوني للوثائق؟
- هل تتوفر المكتبة على كل الظروف المادية ، البشرية و التقنية للقيام بإجراءات الإيداع القانوني؟

## 1- الفرضيات:

بناء على الإشكالية المطروحة و التساؤلات نقوم بوضع هذه الفرضيات:

- مختلف المواد السمعية البصرية المنتجة في الجزائر يتم ايداعها في مصلحة الايداع القانوني.
- المكتبة الوطنية الجزائرية تقوم بتحسيس منتجي هذه الوثائق.
- التشريع الجزائري الخاص بالإيداع القانوني للجزائر ملم بكل الوثائق المنتجة بمختلف أوعيتها.
- تتوفر المكتبة على كل الظروف المادية ، البشرية و التقنية للقيام بإجراءات الإيداع القانوني.

## 2- المنهجية المتبعة :

وتبعاً لطبيعة موضوع الدراسة المتضمن " الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية الجزائرية" فإن منهج دراسة الحالة يعد أكثر المناهج ملائمة لدراستنا، حيث يسمح بتشخيص واقع المكتبة الوطنية الجزائرية و كذا بعض المكتبات الوطنية الأجنبية ، وكذا وصفه كما هو بسليباته وإيجابياته ، و حتى نجمع المعلومات فسنعتمد على أداة الملاحظة العلمية لترصد كل الأعمال الخاصة بالإيداع القانوني التي تقام في المكتبة الوطنية الجزائرية و مواقع مكتبات وطنية أجنبية و ستستعمل أيضاً أداة المقابلة لمعرفة السياسات المتبعة و المشاريع المستقبلية للإيداع القانوني في المكتبة الوطنية الجزائرية . و سنتبع أيضاً المنهج المقارن لمقارنة تشريعات الإيداع القانوني في الجزائر و بعض الدول الأخرى و نقارن أيضاً بين إجراءات الإيداع القانوني المعمول بها في المكتبة الوطنية و بعض المكتبات الوطنية الأجنبية.

## 3- أهداف الدراسة :

لكل بحث و دراسة هدف أو أهداف معينة ، يسعى الباحث من خلاله تحقيق هذه الأهداف و نحن من خلال بحثنا هذا سنحاول التعريف بالوثيقة السمعية البصرية بمختلف مصطلحاتها ، وبأشكالها و بأوعية بثها للجمهور و أيضاً الى كيفية المحافظة عليها و تعريفها للجمهور من خلال الإيداع القانوني و من مجمل الأهداف التي سطرناها في دراستنا هي :

- معرفة مختلف المواد السمعية البصرية المنتجة منذ نشأتها ، و كيفية التعامل معها.
- معرفة مختلف القوانين و التشريعات العالمية خاصة دولتي فرنسا و كندا الخاصة بالإيداع القانوني لهذه المواد و مدى تطبيقه.
- معرفة قانون الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في الجزائر: ايجابياته ، سلبياته و نقائصه.
- الوقوف على التطورات الحاصلة في هذا المجال لدى بعض البلدان من فرنسا وكندا كنماذج.
- الوقوف على الفارق بينهم و بين الجزائر و العمل على تحسينها في المكتبة الوطنية الجزائرية .

#### 4- أسباب اختيار الموضوع :

إن اختيارنا لهذا الموضوع ليس وليد الصدفة ،بل هناك أسباب أدت الى اختياره .

#### ● الأسباب الموضوعية :

تعتبر المكتبات الوطنية واجهة الأمم، ومن بين مهامها الأساسية وحصر كل الانتاج الثقافي الحاصل في الوطن مهما كان وعاء تسجيله من مطبوع و مواد سمعية بصرية مادية أو مواد سمعية بصرية منشورة على الانترنت المنشور بمختلف أوعية النشر عبر مرور الزمن من خلال الايداع القانوني. و نظرا لأهمية الايداع القانوني للحفاظ على الثروة الوثائقية للوطن نود تسليط الضوء على الإيداع القانوني في المكتبات .

كما نحتاج الى التعريف بمختلف الوثائق السمعية البصرية الممكن ايجادها في وقتنا الراهن لكونها الأكثر الانتشار نظرا للتكنولوجيات الحديثة المستعملة في انتاجها و اهتمام القارئ الجزائري بها لكونها تسهل عليه الوصول إلى المعلومة.

و من بين هذه الأسباب أيضا عدم التعرض إلى هذا الموضوع من قبل في الجزائر.

## • الأسباب الذاتية :

اخترنا هذا الموضوع لشغفنا في معرفة التكنولوجيات الحديثة و تطبيقها في مكتباتنا الجزائرية و كذا لكي نتمكن من حصر كل الإنتاج الجزائري لكي لا يضيع سودا و تطوير الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية الجزائرية.

## 5- الدراسات السابقة :

و من خلال اطلاعنا على مختلف الدراسات وجدنا البعض التي لها علاقة بموضوعنا و لكن جزئيا:

## ➤ باللغة العربية:

- زيتوني حورية، المحافظة على الوثيقة السمعية بين الدوام و الولوج: المؤسسة العمومية للإذاعة المسموعة نموذجا<sup>1</sup>، 2010، مذكرة ماجيستر

تناولت الباحثة الوثيقة السمعية و مختلف أوعية تخزينها و كيفية تسجيلها أجهزة و ثم تطرقت الى العوامل التي تتدخل في تلف الوثيقة السمعية من طبيعة الوثيقة بحد ذاتها و الكوارث الطبيعية و ظروف التخزين و طرق تداولها و التقادم التكنولوجي الطارئ عليها ثم بينت لنا الباحثة سياسات المحافظة على الوثيقة السمعية لتعرضها لنا في بيئتها الرقمية و على النظام المتبع في المؤسسة العمومية للإذاعة المسموعة و التطورات الحديثة التي أدخلت في نظامها اذ عملت على انتشار تقنية البث الرقمي الشامل فباشرت المؤسسة في مرحلة أولى برقمنة جميع المحطات الجهوية ثم توصيلها من خلال الشبكة الموسعة و ربطها بالمصالح الادارية بالمقر المركزي للمؤسسة . و أوضحت الباحثة نظام المعلومات و التوثيق داخل المؤسسة و برزت مهام مديرية الأرشيف و الميدياتيك من خلال دراستها الميدانية لها من كل أبعادها اقتصادية ، تنظيمية و تقنية .

<sup>1</sup> - زيتوني حورية، المحافظة على الوثيقة السمعية بين الدوام و الولوج: المؤسسة العمومية للإذاعة المسموعة نموذجا، 2010، مذكرة ماجيستر

- هاني محمد علي حماد، الإيداع القانوني للمنشورات الالكترونية على شبكة الانترنت: دراسة في المفهوم و التطبيق في ضوء جهود الدول المتقدمة.الرياض:مطبوعات ملك فهد الوطنية، 2009.<sup>1</sup>

تناول الباحث من خلال كتابه هذا أولا مفهوم الإيداع القانوني و المنشورات الالكترونية ثم التشريعات الخاصة بالإيداع القانوني للمنشورات الالكترونية على الانترنت للدول المتقدمة و العربية و التجارب الخاصة في هذا المجال مثل EPPP و مشروع PANADORA و مشروع Netarchive.dk و مشروع PARADIGMA و وقف على ما وصل اليه المشروع العربي في هذا المجال وكذا كيفية تنمية و إدارة المنشورات الالكترونية أخيرا خرج بمقترحات حول الإيداع القانوني لها بانجاز مستودع للإيداع وكذا صياغة تشريع وطني مستقل للإيداع القانوني ليستوعب هذا النوع من الأوعية الجديدة .

#### • اعلم . المبادئ الأساسية لإعداد تشريعات حول الإيداع القانوني. 2013

هذه الدراسة عبارة عن ترجمة لدراسة IFLA عام 2000 ،حيث برزت فيه المنظمة طبيعة و دور الإيداع القانوني و المسائل القانونية المتعلقة به ، و كذا عناصر النظام الإيداع القانوني التي تكمن من مصدر المنشور ، الشمولية ، المودع، المستقبل ، عدد النسخ ، الأجر و مهلة الإيداع و المواد التي تخضع للإيداع بدءا من الوثائق المطبوعة و الوثائق الغير مطبوعة و المطبوعات الالكترونية و تعرضت أيضا إلى تحديات الإيداع القانوني في ظل تغير طبيعة الوثائق التي لم تعد تنشر بل أصبحت متاحة على الشبكات<sup>2</sup>.

#### ➤ باللغة الأجنبية:

- علي والي نادية. إشكالية الحفاظ على الوثائق الرقمية : حالة الإيداع القانوني<sup>3</sup>. 2006:

<sup>1</sup>هاني محمد علي حماد، الإيداع القانوني للمنشورات الالكترونية على شبكة الانترنت: دراسة في المفهوم و التطبيق في ضوء جهود الدول المتقدمة.الرياض:مطبوعات ملك فهد الوطنية، 2009.

<sup>2</sup>- اعلم . المبادئ الأساسية لإعداد تشريعات حول الإيداع القانوني. 2013

<sup>3</sup>Aliouali Nadia .PROBLEMATIQUE DE LA PRESERVATION DES DOCUMENTS NUMERIQUES :Cas du dépôt légal .mémoire de magister: INI : Alger.2006

حاولت الباحثة في هذه الدراسة تسليط الضوء على الوثيقة الالكترونية و الرقمية و المشاكل التي تتعرض إليها من خلال حفظها و كذا عراقيل حفظ مواقع الويب و منه اعتمد على الإيداع القانوني لحل في حفظها من الزوال فقدمت التشريعات التي تعمل بها بعض الدول : أستراليا ، السويد ،بريطانيا ،فرنسا ، الولايات المتحدة الأمريكية ،دانمارك ،ألمانيا، النرويج و كندا للإيداع القانوني للوثائق الالكترونية و كذا الشروط التقنية للإيداع القانوني للمصادر المتاحة على الخط و أخيرا قامت بدراسة حالة الإيداع القانوني للوثائق الرقمية في الجزائر من خلال دراسة التشريعات الجزائية للإيداع القانوني لتقترح الباحثة حلول للحفاظ على الوثائق الالكترونية .

• دراسة Thomas NEAU. الإيداع القانوني للوثائق المبتة على الانترنت<sup>1</sup>، 2003:

حاول الباحث هنا أيضا التعريف بالوثائق الرقمية و المتواجدة في الويب و تاريخ تطور الإيداع الرقمي من الوثيقة المكتوبة إلى الالكترونية و عرفنا على كيفية جمع و معالجة الوثائق المتاحة على الخط المودعة و يطرح إشكالية الإيداع القانوني للانترنت بين حتمية ثقافية أو رغبة في مراقبة الدولة.

• IFLA. الإيداع القانوني للوثائق السمعية البصرية في المكتبة و الأرشيف الكندي<sup>2</sup> 2008

قاما الباحثان بعرض تاريخ الإيداع القانوني في كندا و وصف وضعها الحالية للإيداع القانوني حيث لا يجبر المؤلف بإيداع منشوراته الى المكتبة و بينا لنا المجهودات التي يقوم بها موظفي المكتبة لحصر المنشورات السمعية البصرية بكل أشكالها.

• IFLA. الإيداع القانوني للوثائق السمعية البصرية و الملتيميديا في فرنسا : حالة قسم السمعي البصري للمكتبة الوطنية الفرنسية<sup>3</sup>

قام الباحث بعرض أساسيات الإيداع القانوني المعمول بها في المكتبة الوطنية الفرنسية منذ اتخاذه و علاقته بالمحافظة على الوثائق السمعية البصرية و التحديات التي تقوم المكتبة للإيداع القانوني للوثائق السمعية البصرية و الميلمديا : الأنترنت.

<sup>1</sup>Thomas Neau .Le dépôt légal des documents diffusés sur internet.[en ligne].mémoire. Université catholique de l'ouest .2002-2003. Op.cit

<sup>2</sup>Fédération Internationale des Associations des Bibliothécaires et d'Institutions; Kathryn Husband , Richard Green. Dépôt légal des documents audiovisuels à la Bibliothèque et Archive Canada[en ligne]. Paris: IFLA, 2008. Disponible sur : [http://archive.ifla.org/IV/ifla74/papers/095-Husband\\_Green-trans-fr.pdf](http://archive.ifla.org/IV/ifla74/papers/095-Husband_Green-trans-fr.pdf). consulter le [26-07-2014]

<sup>3</sup>Fédération Internationale des Associations des Bibliothécaires et d'Institutions; 'Pascal Cordereix .Dépôt légal des documents audiovisuels et multimédia en France: l'exemple du département de l'Audiovisuel de la Bibliothèque nationale de France [en ligne]. Paris: IFLA, 2008. Disponible sur <http://archive.ifla.org/IV/ifla74/papers/095-Cordereix-trans-en.pdf>. consulter le [26-07-2014]

# الفصل التمهيدي: أساسيات الدراسة

# الفصل الأول: المواد السمعية البصرية

تلعب المعلومة دوراً أساسياً في المجتمع ، فهي تعد العمود الفقري لكل رسالة و تؤثر على سلوك الأفراد ، و تنتقل في مختلف مصادر المعلومات و هذه الأخيرة تعرف بأنها : جميع الأوعية أو الوسائل أو القنوات التي يمكن عن طريقها نقل المعلومات إلى المستفيدين منها ، و يعني هذا في مجال علم المكتبات و المعلومات كل ما يمكن جمعه و حفظه و تنظيمه و استرجاعه بغرض تقديمه إلى المستفيدين من خدمات المكتبات ومراكز المعلومات. و قد أطلق الكتاب و المهتمون في هذا المجال العديد من التسميات على مصادر المعلومات ، مثل مجموعات المكتبة ، أو المقتنيات أو أوعية المعرفة، إلا أن مصطلح مصادر المعلومات هو الأكثر شمولية و حداثة و ثقة و شيوعاً<sup>1</sup> و نجد عدة تقسيمات لمصادر المعلومات :

فحسب ربحي مصطفى عليان<sup>2</sup> مصادر المعلومات تقسم الى:

1. المصادر المعلومات حسب محتواها أو مضمونها .
2. مصادر المعلومات حسب الشكل المادي .
3. مصادر المعلومات حسب جهات إصدارها .
4. مصادر المعلومات حسب جهة النشر .
5. مصادر المعلومات حسب الإتاحة .
6. مصادر المعلومات الرسمية و الغير رسمية .
7. مصادر المعلومات التقليدية و غير التقليدية .
8. مصادر المعلومات الوثائقية و غير الوثائقية .
9. مصادر المعلومات حسب محتواها أو مضمونه.

ونلاحظ أنه هناك تقسيم مصادر المعلومات حسب الشكل المادي أي بواسطة أوعية المعلومات تصبح للمعلومة قيمة ويمكن الاحتفاظ بها ، فلقد عرفت الأوعية تطورات عديدة مع مرور الأزمنة فمن البردي إلى الورق إلى الأوعية الالكترونية و الرقمية .

و نحن في هذا الفصل سندرس المواد السمعية البصرية في مختلف أشكالها و تطوراتها مع مرور الزمن.

<sup>1</sup>- ربحي مصطفى عليان؛ عمر أحمد همشري المرجع في علم المكتبات و المعلومات . عمان : دار الشروق، 1997، ص.67  
<sup>2</sup>- عامر ابراهيم القنديلجي و آخرون . مصادر المعلومات من عصر المعلومات إلى عصر الانترنت . الأردن : دار الفكر للطباعة و النشر و التوزيع، 2000، ص.24

## 1. المواد السمعية البصرية و مختلف مصطلحاتها:

### 1.1. تعريف المواد السمعية البصرية :

إن مصطلح المواد السمعية البصرية مقسم الى شطرين مواد و سمعي بصري، فكلمة مواد هي جمع كلمة مادة و هي عبارة عن جميع أوعية المكتبة التي تنقل المعلومات كالكتب و الرسومات و ملفات البيانات المقروءة آليا...<sup>1</sup> و كلمة **السمعي البصري** المراد هنا استعمال حاسة السمع أو حاسة البصر أو كلايهما معا في آن واحد .

و لقد عرف المعجم الموسوعي لمصطلحات المكتبات و المعلومات المواد السمعية البصرية على أنها : " مواد في شكل سمعي أو بصري تنقل المعلومات عن طريق الصوت والصورة وليس عن طريق النص المكتوب. وهي تضم المخططات و الخرئط والشرائح والأفلام الثابتة والتسجيلات الصوتية وأشرطة الفيديو والأفلام المتحركة والمجسمات. وأكثر هذه المواد تحتاج إلى أجهزة خاصة لمشاهدتها أو سماعها."<sup>2</sup>

وعرفت الجمعية المهنية للمعلومات و التوثيق ADBS: " إنه مصطلح عام لمختلف الوثائق التي يكون محتواها إما سمعي أو بصري أو تدمجها معا."<sup>3</sup>

ومن خلال التعريفات السابقة نستنتج أن المواد السمعية البصرية هي مختلف الوثائق التي في محتواها تعبر عن المعلومة التي تحتاج إلى استعمال حاسة السمع أو حاسة البصر أو كلايهما في استقبالها مهما كان وعاء تسجيلها .

### 2.1. مصطلحات المواد السمعية البصرية :

تعددت تسميات و مصطلحات المواد السمعية البصرية فهناك من يسميها المواد الغير كتب،المواد الغير مطبوعة و المواد الغير تقليدية و مع التطور التكنولوجي ظهرت مواد أخرى تنتمي إليها منها المواد المواد الالكترونية و تكون إما ملموسة أي في شكلها المادي أو تكون غير ملموسة اي غير وعائية و سنحاول هنا عرض مختلف المصطلحات ذات العلاقة .

<sup>1</sup>- جمعية المكتبات الأمريكية. *فحص مجموعات المكتبة* . الرياض: مكتبة الملك الفهد ، 1995.ص.52

<sup>2</sup>- الشامي أحمد محمد . *معجم الموسوعي لمصطلحات المكتبات و المعلومات* . [على الخط] . متوفر على : <http://www.elshami.com/> . تاريخ الاثاحة : 2014/09/23

<sup>3</sup> -ADBS . *vocabulaire de la documentation* . [en ligne]. Disponible sur : [http://www.adbs.fr/document-audiovisuel-16839.htm?RH=OUTILS\\_VOC](http://www.adbs.fr/document-audiovisuel-16839.htm?RH=OUTILS_VOC) . consulté le : 24 /09/2014

## 2.1. 1 . المواد الغير الكتب :

المواد الغير الكتب كما تعرفها موسوعة مصطلحات المكتبات و المعلومات و الأرشيف<sup>1</sup> أنها عبارة عن : المخطوطات و الخرائط و الأطاليس ، و الصور المتحركة و الشرائح الفيلمية، و الموسيقى، و المسجلات الصوتية، و الصور و التصميمات و التكوينات الأخرى ذات البعد الثنائي ، و هي مما لا يقع تعريف الكتاب أو الدورية أو النشرة و التي تحتاج إلى تناول خاص .

و أنجزت المنظمة الدولية لجمعيات المكتبيين و المكتبات دليل الفهرسة الخاص بالمواد الغير الكتب ، و حصرت مختلف المواد الغير كتب المتمثلة في : "التسجيلات الصوتية، تسجيلات الفيديو ، الميلتيميديا، فيلم سنيما توجرافي، صورة ثلاثية الأبعاد ، صورة ثابتة ، صور مسقطة ، ميكرو فورم و التي تتواجد على أوعية مختلفة منها الخارطيش ، الشريط المغناطيسي ، شريط فيديو<sup>2</sup> ، بطاقة بريدية ، بطاقة سؤال-جواب ، أسطوانة سمعية ، القرص ، الشفافات ، ميكروفيش ، الألعاب ، نماذج..."

## 2.2. 1 . المواد الإلكترونية :

المادة الإلكترونية عبارة عن وثيقة (البيانات أو البرامج) المشفرة يتم معالجتها بواسطة جهاز كمبيوتر اعتبارها عنصرا بليوجرافيا. و تشمل هذه المواد على معلومات المخزنة محليا، و من ناحية أخرى تلك التي تتطلب استخدام جهاز متصل مباشرة إلى الكمبيوتر (على سبيل المثال، القرص الصلب، محرك الأقراص CD-ROM) وأخيرا الخدمات عبر الإنترنت (مثل المنتديات أو القوائم البريدية، والمواقع على شبكة الإنترنت). يمكن أن تحتوي المواد الإلكترونية إما على نص أو على صورة ثابتة أو على صورة متحركة أو على صوت و قد يكون من الوسائط المتعددة أيضا.<sup>3</sup>

و حصرت المنظمة الدولية لجمعيات المكتبيين و المكتبات المواد الإلكترونية في دليل الفهرسة للمواد الإلكترونية سنة 2000 في المواد التالية : الشريط المغناطيسي ، قاعدة البيانات ، خرطوش بالرقاقة ، شريط مغناطيسي ، القرص الضوئي ، قرص مرن ، البيانات ، البيانات الرقمية ، بيانات التحقيق ، بيانات نصية ، بيانات صوتية ، رسائل المعلومات ، لغات البرمجة ، الألعاب ، الدوريات الإلكترونية.

<sup>1</sup> - الشامي أحمد محمد .مرجع سابق

<sup>2</sup> IFLA

<sup>3</sup> ADbS . *resource electronique* . [en ligne]. disponible sur : [http://www.adbs.fr/ressource-electronique-18512.htm?RH=OUTILS\\_VOC](http://www.adbs.fr/ressource-electronique-18512.htm?RH=OUTILS_VOC) . consulté le : 24 /09/2014

و حسب هاني محمد علي حماد فإن المنشورات الالكترونية تعد من إفرازات النشر الالكتروني، و هذه المصادر تضم معلومات و بيانات مخترنة الكترونيا على وسائط ممغنطة أو مليزررة ، و تتاح عبر الحواسيب و عبر شبكات الاتصال<sup>1</sup>.

و تعتبر Catherine Lupovici أن المصادر الالكترونية عبارة عن مجموعة معقدة من مجموع محتوى المعلومات و حزمها على شكل وثيقة مرفق ببرنامج أو تطبيق التي تسمح بالبحث والعرض و الإبحار و الكل مخزن في وعاء<sup>2</sup>.

و حدد ولفرد لاكنستر المصادر الالكترونية في اتجاهين لا ثالث لهما كالتالي<sup>3</sup>:

• الاتجاه الأول :

إن كل ما يتوفر حاليا من مصادر المعلومات الالكترونية(قواعد و بنوك معلومات ) ضمن الاتصال المباشر (on line) أو الأقراص المكنزة (CD-Rom) و هي في الواقع نفس المصادر الورقية التقليدية التي كنا و لا نزال نتعامل معها مضمونا و ترتيبا و لكنها تخزن و تثبت أو تسترجع الكترونيا.

• الاتجاه الثاني :

أما مصادر المعلومات بالمفهوم المتطور فهي لا تلغي وجود الوعاء الورقي فحسب بل تؤمن الاتصال المباشر بين منتج المعلومات من جهة و المستفيد من جهة أخرى ،بل و تهدف إلى التغيير الشامل في البنين المؤلف لشكل الورق أو الكتاب المطبوع.

و من خلال هذين المفهومين يمكن الخروج بتعريف شامل لمصادر المعلومات الالكترونية بأنها : " كل ما هو متعارف عليه من مصادر المعلومات التقليدية و غير الورقية المخترنة الكترونيا على وسائط سواء ممغنطة أو ليزررية بأنواعها أو تلك المصادر اللاورقية المخترنة الكترونيا حال إنتاجها من قبل مصدريها أو ناشريها في ملفات قواعد البيانات المتاحة للمستخدمين عن طريق الاتصال المباشر."

<sup>1</sup>- هاني محمد علي حماد. الإبداع القانوني للمنشورات الالكترونية على شبكة الانترنت: دراسة في المفهوم و التطبيق في ضوء جهود الدول المتقدمة . مرجع سابق.ص.63

<sup>2</sup> - Catherine Lupovici. *Les stratégies de gestion et de conservation préventive des documents électroniques*.in : BBF 2000-Paris, t.45, n°4.p43-54

<sup>3</sup>- سلمانية نعمة الله. استخدام الأساتذة الباحثين لمصادر المعلومات المتاحة عبر الانترنت : دراسة تحليلية للاستشهادات المرجعية لرسائل الدكتوراه في الفترة ما بين 2000 الى 2008 م ،كلية العلوم الانسانية و الاجتماعية بجامعة منتوري قسنطينة . الجزائر: دن. 2010. رسالة ماجستير. ص. 30

### 2.1. 3. المواد الغير المطبوعة :

تعتبر المواد الغير المطبوعة هي مختلف أوعية المعلومات التي لا تتعرض للطباعة . و عرفها توماس وال Thomas Wall عام 1985 أن هذه المواد تحتاج إلى البصر و / أو السمع و في الظروف الطبيعية تتطلب معدات لاستخدامها و كلمة المطبوعة لا تمثل جوهر الوسيط.<sup>1</sup>

و بين شعبان عبد العزيز خليفة في كتابه المواد الغير المطبوعة في المكتبات الشام أنها عبارة عن المواد السمعية البصرية ، المصغرات الفيلمية و ملفات البيانات الآلية و قواعد البيانات على الخط المباشر و تليفزيون الكابل و أقراص الليزر و الانترنت.<sup>2</sup>

### 2.1. 4. المواد الغير تقليدية :

هي مختلف الأوعية التي تحتاج إلى أجهزة لتسجيل المعلومة و لقراءتها و عرفها عامر ابراهيم القنديلجي على<sup>3</sup> أنها :

- المواد السمعية و البصرية و تنقسم الى المواد السمعية ،كالأشرطة و الأسطوانات (الأقراص) و التسجيلات الصوتية ، و البصرية كالخرائط و الأفلام الصامتة و الشرائح الفيلمية و المجسمات و الكرات الأرضية و العينات و المايكروفيلم و المايكروفيش ،ثم المصادر السمعية البصرية ،مثل الأفلام الناطقة و أشرطة الفيديو.

- مصادر المعلومات المحوسبة ،كالأشرطة الممغنطة ، و الأقراص و الأسطوانات الممغنطة ، و أسطوانات الليزر المدمجة.

من خلال تعريفنا لمختلف المصطلحات من مواد غير الكتب ،المواد الالكترونية ،المواد الغير المطبوعة نجد أنها تتفق على أنها أوعية سمعية بصرية لأنها تحتاج إلى حاسة السمع أو البصر أو كلاهما معا ، و تكون إما على شكل ملموس و تكون طريقة التسجيل إما الكتروني أو تماثلي أو رقمي كالأقراص ، الشرائح ، الأسطوانات ... أو عبر الانترنت. و نقسم في بحثنا هذا المواد السمعية البصرية إلى فئتين رئيسيتين هما **المواد السمعية البصرية المادية** و يطلق عليها **off-line publication** و التي تضم مختلف الأوعية التي يمكن لمسها و تشغيلها متى نريد و نتحكم فيها من

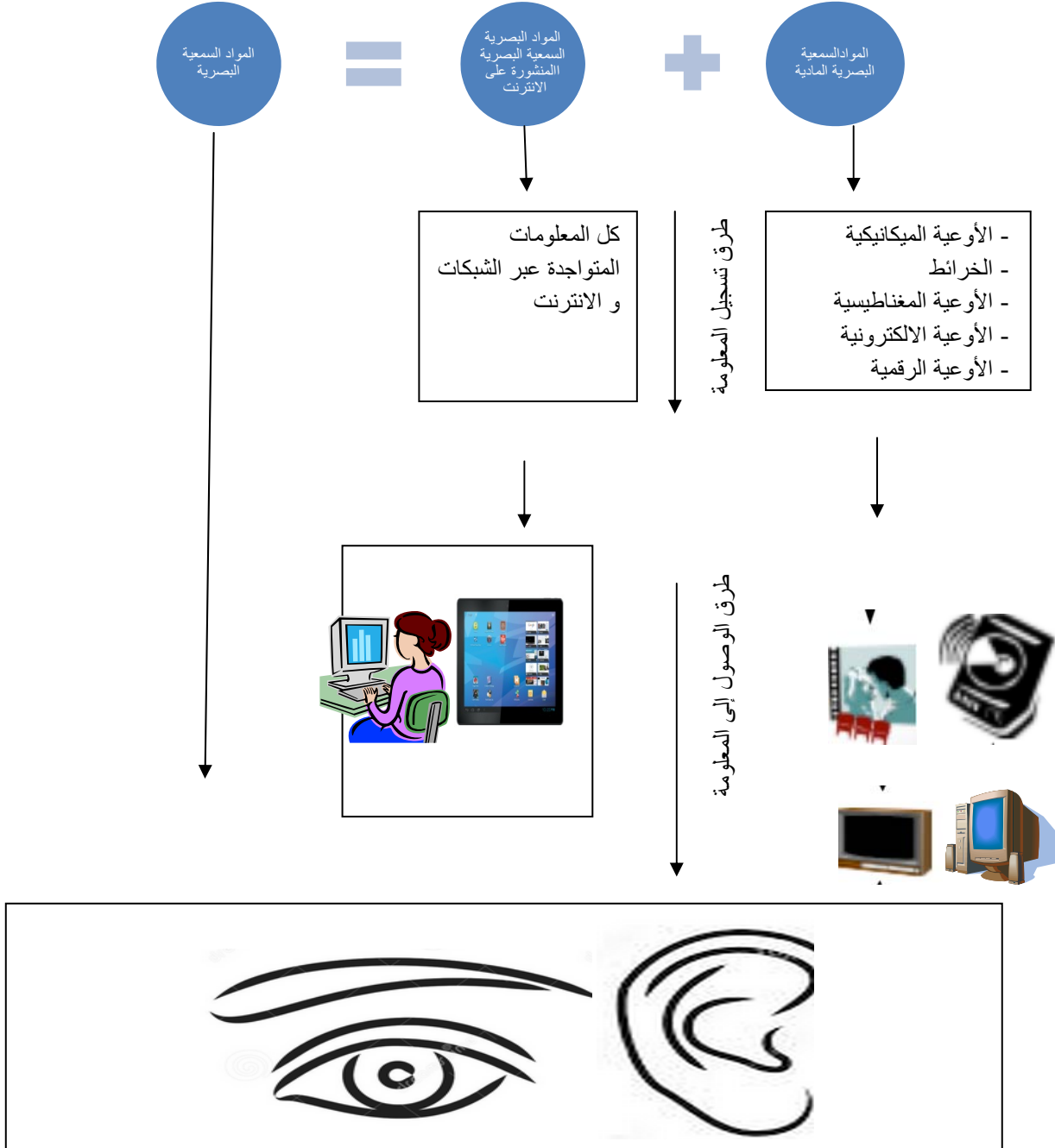
<sup>1</sup> -Thomas Wall. Nonprint Materials: *A Definition and Some Practical Considerations on Their Maintenance* . In Library Trends 34 (1) Summer 1985: Media Collections and Services in Academic Libraries. P 131.

<sup>2</sup> - شعبان عبد العزيز خليفة . *المواد الغير مطبوعة في المكتبات و مراكز المعلومات: دراسة في التاريخ ، النشر و التزويد و الإعداد الفني و الخدمات . الاسكندرية: دار الثقافة العلمية ، 2003 .ص.6.*

<sup>3</sup> - عامر ابراهيم القنديلجي و آخرون . المرجع سابق . ص.33.

أسطوانات ، أشربة ... ، و الفئة الثانية هي المواد السمعية البصرية المنشورة على الانترنت و التي يطلق عليها **.on-line publications**

و الشكل الموالي يمثل تخطيط لمختلف المواد السمعية البصرية حسب ما قمنا بدراسته سابقا



الشكل (01) المواد السمعية البصرية

(المصدر : الباحث)

## II. أشكال المواد السمعية البصرية:

### II. 1. المواد السمعية البصرية المادية :

تنقسم المواد السمعية البصرية المادية إلى ثلاث فئات : المواد السمعية ، المواد البصرية و المواد السمعية البصرية.

#### II. 1.1. المواد السمعية:

إن المواد السمعية تعتمد على حاسة السمع فقط و يعود تاريخ إنتاج هذه الأوعية إلى سنة 1877 حيث قام المخترع الفرنسي شارل كروس آلة تسجيل التي سماها بالوفون <sup>1</sup> Paléophone حيث استخدم القرص المسطح و نظم الحفر الضوئي على قرص معدني ، و في ديسمبر 1877 قام المخترع الأمريكي ايديسون بتسجيل براءة اختراع لجهاز الفونوغراف phonographe الذي اعتمد على الأسطوانة المجوفة و الورق المفضض في عملية التسجيل الضوئي <sup>2</sup> الذي يسمح التسجيل لمدة دقيقتين . وبعد هذا الاختراع توالى الاختراعات التي عرفت تحديثات في كيفية التسجيل. سنعرض مختلف الأوعية السمعية عبر التاريخ و لكن لا يمكننا عرضها بالترتيب الزمني لأن هناك اختراعات متعاقبة في الزمن .

#### II. 1.1. 1. الأسطوانات:

##### 1. الأسطوانة Cylindre :

تعتبر الأسطوانة من أساسيات التسجيل الصوتي، و لقد اخترعت عام 1877 حيث تم نقش الصوت عموديا على ورقة من فضة موضوعة على أسطوانة. و في سنوات من 1881 الى 1886 قام Chichester A. Bell و Charles Summer Tainter باستبدال الورقة الفضية بأسطوانة من ورق مقوى مغطاة بالشمع . و في سنة 1888 قام ايديسون بوضع اللمسات الأخيرة للفونوغراف حيث أدخل فيه محرك كهربائي و أسطوانات من ممحاة- صمغ ( gomme- laque ) . و أنتجت

<sup>1</sup> - Audrey Vautret. *Le phonographe : histoire d'une invention* . [en ligne]. disponible sur : [www.galon.net/articles/photoset-video/hifi](http://www.galon.net/articles/photoset-video/hifi). consulté le : 24 /09/2014

<sup>2</sup> - خليفة ، شعبان عبد العزيز . المواد الغير مطبوعة

الأسطوانات من طرف عدة مؤسسات ك: Bettini، Culumbia و Pathé الى غاية 1910 ، و استعملت في ميادين البحث العلمي و التحقيقات الميدانية.<sup>1</sup>

## 2. قرص الشمع :

اخترع قرص الشمع عام 1902 بأشكال هجينة من طرف Columbia Graphophone<sup>2</sup> ليستعمل خاصة لتسجيل اللغة المتكلمة .

## 3. أسطوانة Lioret :

سميت هذه الأسطوانة بـ Lioret نسبة لمخترعها السعاجي Henri Lioret (1848 – 1938) حيث تمكن سنة 1893 من اختراع أسطوانة مصنوعة من السيليلود (معدن متجانس ، صلب ، سهل العجن ، مقاوم ، لا يتكسر تقريبا و لا يتأثر بسهولة بالعوامل المناخية) مثبت على عمود من النحاس ،قطره 52 ملم و طوله 20 ملم ومدة التسجيل 30 ثانية<sup>3</sup> و استعمل Lioret هذه الأسطوانة لأول مرة في الدمى ، ثم طوره ليصبح طول الأسطوانات أكبر بمدة تسجيل أطول ليصل الى ثلاث دقائق و لاستغلالها في أغراض اشهارية. و عرفت هذه الأسطوانات رواجاً إلى غاية 1904 ثم قلت وهذا راجع لارتفاع تكاليف الإنتاج. و نعرض في الجدول التالي مراحل تطور القرص :

| اسم الأسطوانة | طول(مم) | القطر(مم) | مدة التسجيل | سنة الاختراع |
|---------------|---------|-----------|-------------|--------------|
| Lioret رقم 01 | 20      | 52        | 30 ثا       | 1893         |
| Lioret رقم 02 | 27      | 52        | 1 د         | 1893         |
| Lioret رقم 03 | 45      | 52        | 2 د         | 1896         |
| Lioret Eureka | 90      | 52        | 3 د         | 1899         |

### جدول رقم (01) : مراحل تطور قرص Lioret

<sup>1</sup> - Memoriav. *Recommandation son : la sauvgarde de documents sonores*. [en ligne]. disponible sur : [http://fr.memoriav.ch/dokument/Empfehlungen/recommandations\\_son\\_fr.pdf](http://fr.memoriav.ch/dokument/Empfehlungen/recommandations_son_fr.pdf) . consulté le : 24 /09/2014

<sup>2</sup> - disponible sur : [http://fr.wikipedia.org/wiki/Disque\\_phonographique](http://fr.wikipedia.org/wiki/Disque_phonographique) . consulté le : 24 /09/2014

<sup>3</sup> -disponible sur : [http://www.archeophone.org/cylindres\\_textes/](http://www.archeophone.org/cylindres_textes/) . consulté le : 24 /09/2014:

#### 4. قرص ممحاة - صمغ بـ 78 دورة/دقيقة :

يعود الفضل لإختراع هذا القرص إلى الألماني Emile Berliner عام 1887 والذي نتج عنه اختراع الغراموفون gramophone الذي استعمل هذا القرص بقطر 12 سم ، و عرف انتشارا إلى غاية الخمسينات .

#### 5. قرص الخلات بـ 78 دورة/دقيقة ، تسجيل مباشر :

استعمل القرص الخلات بـ 78 دورة/دقيقة في إنتاج الصوت لعدة سنوات في مختلف استديوهات الإذاعة في كل أرجاء العالم إلى غاية الخمسينات نظرا لبنيتها قوية (معدن و زجاج أو ألياف و مغطاة بالأسيتات).

#### 6. القرص المعدني :

تصنع الأقراص المعدنية من النحاس أو ألمنيوم للتسجيلات الخاصة بواسطة الفنوغراف الشخصي ، حيث يمكن تسجيل و قراءة الأصوات بواسطة إبرة خاصة من الخيزران Bambou ، الخشب الصلب أو الصبار. و إذا استعملت الإبرة من معدن فالقرص يتآكل بسرعة . و كانت تسمى هذه الأقراص أيضا بـ: Egvox أو kodisc و آخرون.<sup>1</sup>

#### 7. قرص الفنيل :

ويسمى أيضا قرص الأخدود microsillon و تعود التجارب الأولى لإنتاج هذا القرص الى سنتي 1926 و 1931 و بمدة تسجيل طويلة ولكن دون جدوى<sup>2</sup> . و في عام 1948 استحدثت شركة CBS الأمريكية طريقة جديدة لحفر أحادي دقيقة و متقاربة جدا من بعضها البعض على سطح القرص ، فلقد أدى هذا الاختراع إلى إنتاج أقراص بزمان تشغيل أطول و التي تعرف بالأقراص طويلة التشغيل Long Play .

تتوفر الأقراص ذات الأخدود الدقيق بشكلين<sup>3</sup>:

<sup>1</sup> -- Memoriav. Recommandation son : *la sauvgarde de documents sonores* . [en ligne] . disponible sur : [http://fr.memoriav.ch/dokument/Empfehlungen/recommendations\\_son\\_fr.pdf](http://fr.memoriav.ch/dokument/Empfehlungen/recommendations_son_fr.pdf) . consulté le 03-05-2014

<sup>2</sup> - Michel Pierre . *Elément d'histoire des techniques du son et de l'enregistrement phonographique* .op.cit.p.104

<sup>3</sup> - ربيع سيده ماجد محمد. *المواد السمعية و البصرية في المكتبات و مراكز المعلومات* . الاسكندرية : دار الثقافة ، 2006 . ص. 13.

- أ- القرص ذو الأخدود الدقيق 17.5 سم ، قطر 7 بوصات ، 45 دورة في الدقيقة .  
ب- القرص ذو الأخدود الدقيق 25 سم ، قطر 10 بوصات ، 33 1/3 دورة في الدقيقة .

### 8. شريط التيفيفون Tefifon :

يعمل هذا الشريط بطريقة الأحادي حيث يحتوي على 56 أخدود متوازي بعرض 16 مم و بطول غير محدد و كله ملتوي داخل شريط و تصل مدة التسجيل فيه 240 دقيقة و عرف في الخمسينات و سجلت فيه موسيقى متعددة و مختلفة و لكن سرعان مازال في الستينات لأنه لم يعرف رواجاً كثيراً<sup>1</sup>.

### 9. القرص المضغوط ( C D )

اخترع القرص المضغوط عام 1978 من طرف شركة فيليبس .وهو عبارة عن رقاقة بلاستيكية تحتوي على المعلومات المسوحة ضوئياً، محفورة بشكل دائم على مسار حلزوني، وقرأتها تكون باستخدام أسلوب بصري.

أطلق CD-السمعي في السوق في عام 1982 من شركتي فيليبس وسوني. وغالبا ما يطلق عليه DA-CD (قرص مضغوط الصوت الرقمي، الصوت الرقمي قرص مضغوط). أنه يحتوي فقط على المعلومات السمعية. ونشرت مواصفات القرص في نفس العام في الكتاب الأحمر (الذي أخذ اسمه من لون الغلاف). هذا الكتاب يحدد معيار مفتوح لجميع المنتجين الأقراص المدمجة وأجهزة للقراءة، حتى يتسنى لجميع المنتجات أقراص قابلة للقراءة في كل أجهزة القراءة. وقد أعطى الكتاب الأحمر الولادة وحتى IEC 908 (IEC)، اللجنة الدولية الكهروتقني التي تسيير المعايير الدولية في مجال الكهرباء و الالكهروتقني).

CD-السمعي، يقدم جودة صوت لا مثيل له، و عرف نجاحاً رائعاً: في عام 1984، و أصبح يمثل نصف المبيعات في السوق و خلال أقل من 10 سنوات قضى على قرص الفينيل<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Memoriav.op.cit.

<sup>2</sup> Jean-Claude SOHM. *CD-ROM et MULTIMEDIA*. [en ligne ]. disponible sur :

<http://ceriq.efpq.inpq.fr/icq/dossiers/cdr/DST-CD11-96-01.html> . consulté le :03-10-2014

## II . 1 . 1 . 2 . البكرات :

### 1. الخيط المغناطيسي :

في عام 1896 قام المهندس الدنماركي Waldemar Poulsen باختراع جهاز سمعي عملي كوسيلة تسجيل باستعمال خيط من الفولاذ ملفوف على البكرة و الذي يعتبر المبادئ الأساسية لإنتاج الشرائط، و لقد عرف استعمالا في ألمانيا و الو.م.أ خاصة في التسجيلات المتكلمة كالمسرح و الملتقيات. و عادة ما يكون عرض الشريط 6,3 مم و تتاح على بكرات متعددة المقاسات<sup>1</sup>.

### 2. الشريط الفولاذي:

استعمل الشريط الفولاذي في منتصف الثلاثينات بالاتحاد السوفياتي لإنتاج الحصص الإذاعية و كان يبلغ طوله 3 مم و سمكه 00,8 مم و يمكن من خلاله إنتاج 30 د من الصوت بواسطة التمعنط الذي يمتاز به .

### 3. الشريط المغناطيسي:

ظهرت أول نسخة للشريط المغناطيسي على بكرة مفتوحة عام 1934 من طرف الشركة الألمانية BASF (Badische Anilin und Soda Fabrik)<sup>2</sup>.

### 4. شريط الكاسيت :

قامت شركة فيليبس Philips الهولندية بداية 1960 بتصنيع ما عرف بـ Musicassette، و أصبحت بذلك تعرف باسم الكاسيت K7، و هي شريط ملفوف داخل علبة من مادة البلاستيك ذات نافذة تسمح بلامسة الشريط لرؤوس المسجل، و يبلغ طول العلبة 10 سم و عرضها 6 سم أما سمكها فستنتمر واحد (01سم)، و حجم الكاسيت موحد من طرف شركة فيليبس صاحبة الاختراع. سرعة التسجيل كذلك واحدة 7/8 بوصة في الثانية. زمن التسجيل و الاستماع يأتي بالدقائق و حسب الطاقة الإجمالية لوجهي الشريط معا.<sup>3</sup> و يسبق رقم زمن التشغيل الحرف C وهي متاحة بعدة المقاسات<sup>4</sup>:

<sup>1</sup>- شعبان عبد العزيز خليفة. المواد السمعية البصرية و المصغرات الفيلمية في المكتبات . ص 22  
<sup>2</sup>- André Rémond .l'enregistrement magnétique :vres la bande magnétique et le magnétophone .in Radiofil magazine.n° 69 :Juillet-Aout 2015 .P.68

<sup>3</sup>- زيتوني حورية. مرجع سابق . ص.66  
<sup>4</sup>- شعبان عبد العزيز خليفة . المواد السمعية البصرية و المصغرات الفيلمية في المكتبات و مراكز المعلومات .مرجع سابق .ص.23

- C30 و يستغرق تشغيل كل وجه من أوجه الشريط 15 دقيقة .
- C60 و يستغرق تشغيل كل وجه من أوجه الشريط 30 دقيقة .
- C90 و يستغرق تشغيل كل وجه من أوجه الشريط 45 دقيقة .
- C120 و يستغرق تشغيل كل وجه من أوجه الشريط 60 دقيقة .

#### 5. شريط الكاست Elcaset:

هذا الشريط من إنتاج شركة Sony عام 1976 و لم يدم طويلا في السوق ،فهو أكثر حجما من الكاسيت ، فيبلغه طوله 15 سم، عرضه 10سم و سمكه 2سم و سرعته حوالي 9,5 سم في الثانية<sup>1</sup>.

#### 6. كاسيت ستيريو 8:

تم إنتاجه في أواخر الستينات وكانت تسمى النماذج الأولى منه بـ 8 Track و التي اخترعت من طرف الأمريكي Lear و عرفت نجاحا كبيرا في تلك الآونة لسهولة حملها و استخدامها<sup>2</sup>.

#### 7. كاسيت سمعي رقمي Digital Audio Tape:

هذا الكاسيت ذات وعاء تسجيل و قراءة رقمي على شريط مغناطيسي بعرض 3,81 مم، تم انتاجه عام 1986 من شركة سوني Sony ،و تستخدم في أغراض مهنية لاسيما في استوديوهات التسجيل، وتتواجد بمقاس 73 54X 10 مم.

#### 8. سوبير كاسيت :

في 04 ماي 2014 قامت شركة سوني Sony بإنتاج شرائط كاسيت بسعة كبيرة تقارب 185 تيراوكتي التي تمثل 65 مليون أغنية و التي تقدر بأكثر من 135400 يوم من الموسيقى باعتبار مدة الأغنية الواحدة ثلاث (03) دقائق، و لتحقيق هذا اعتمدت الشركة على تكنولوجيا الإيداع

<sup>1</sup> - Disponible sur : <http://fr.wikipedia.org/wiki/Elcaset> . consulté le : 21-12-2014

<sup>2</sup> - Disponible sur : [http://www.fonoteca.ch/yellow/SoundCarriers/stereo8\\_fr.htm](http://www.fonoteca.ch/yellow/SoundCarriers/stereo8_fr.htm) . consulté le : 21-12-2014

بالرذافات التي تمكن وضع طبقات البلورات المغناطيسية على الشريط وبحجم النانومتر التي تمكن عدد كبير من الجزيئات<sup>1</sup>.

## 2.1.11. المواد البصرية :

المواد البصرية هي تلك المواد التي تسجل عليها المعلومات بالصورة فقط و تسترجع منها بالبصر وحده ،و تنقسم إلى مجموعتين المواد البصرية المعروضة و المواد البصرية الغير معروضة .

### 1.1.2.1.1. المواد البصرية الغير معروضة :

تعتبر المواد البصرية الغير معروضة على أنها أشياء حقيقية ملموسة ولا تتطلب جهاز عرض للاطلاع عليها كالنماذج ،الخرائط ،...<sup>2</sup> ونستعرض ما يلي :

#### 1- الخرائط :

الخريطة هي تمثيل رمزي لسطح الأرض أو لجزء منه، رسمت بمقياس محدد بحيث تظهر مطابقة للواقع أو قريبة منه. حيث فكر الإنسان منذ القدم إلى رسمها و هذا لتسهيل الظواهر الطبيعية ، فلقد عرفها المصريون القدماء و البابليون و الآشوريون كما عرفها اليونان و الرومان و الصينيون في العصور القديمة و رسموها و أفادو منها بحسب طاقتهم الاستيعابية للأرض التي عرفوها ،وعرف المسلمون في العصور الوسطى الخرائط وبرعوا فيها و على رأسهم الإدريسي الجغرافي الفذ .وقد عرفها الأوربيون في العصور الوسطى متأثرين في ذلك بالمسلمين و برعوا فيها في العصور الحديثة و خاصة في القرنين التاسع عشر و العشرين<sup>3</sup> . و نجد أنواع عدة للخرائط حسب المواضيع منها<sup>4</sup>:

- **الخرائط السياسية و الإدارية :** و يبين التقسيم الإداري و السياسي للدول و أماكن العواصم و الدول الهامة .
- **الخرائط الطبيعية :** و تعكس هذه الخرائط التضاريس ،من جبال و أنهار.

<sup>1</sup> - Audrey Fournier. *une « super cassette » pour stocker des données*. [en ligne ]. disponible sur : [http://www.lemonde.fr/technologies/article/2014/05/06/une-super-cassette-pour-stocker-des-donnees\\_4412060\\_651865.html](http://www.lemonde.fr/technologies/article/2014/05/06/une-super-cassette-pour-stocker-des-donnees_4412060_651865.html) . consulté le : 18-12-2014

<sup>2</sup> - سيدة ماجد ربيع . *المواد السمعية البصرية* . مرجع سابق . ص.43  
<sup>3</sup> - شعبان عبد العزيز خليفة ، *المواد الغير مطبوعة في المكتبات و مراكز المعلومات :دراسة في التاريخ و النشر و التزويد و الاعداد الفني و الخدمات* . الاسكندرية :دار الثقافة العلمية ،2003 .ص.45  
<sup>4</sup> - فنديجي عامر . *مصادر المعلومات من المخطوطات الى عصر الانترنت* . الأردن : دار الفكر للطباعة و النشر و التوزيع ،2000 . ص.204

- **الخرائط الاقتصادية:** ويبين هذا النوع من الخرائط الثورات الطبيعية و الحيوانية و النباتية لبلد معين أو مجموعة دول العالم.
- **الخرائط التاريخية :** و يوضح هذا النوع من الخرائط معلومات تاريخية لبلد أو عدة بلدان أو حضارة معينة لفترة معينة من التاريخ.
- **الخرائط المناخية :** و يوضح هذا النوع من الخرائط اتجاه الرياح و التيارات المختلفة و درجة الحرارة ،وكافة المعلومات عن الأحوال الجوية في البلد، أو منطقة معينة من بلد أو في عدة بلدان أخرى .
- **الخرائط العسكرية أو الحربية :** وتبرز هذه الخرائط المواقع العسكرية و الخطط الحربية و مواقع الهجوم و خطط المعارك واتجاهها و طريقة سيرها .
- **الخرائط الأثرية:** و هذه توضح المواقع الأثرية لبلد من البلدان أو لمجموعة دول.
- **الخرائط السياحية :** و هي التي تبين المناطق السياحية في بلد معين و أشهر المطاعم و الفنادق و طرق الوصول إليها .
- **الخرائط الإحصائية :** و تكون في مختلف المواضيع حيث تبين مثلا توزيع السكان و توزيع الأجناس البشرية و غيرها من المواضيع.
- **خرائط طرق المواصلات :** و تكون موضحة عليها طرق المواصلات البرية و البحرية و الجوية في بلد معين أو بين بلدين أو أكثر .
- **خرائط الأزياء الشعبية :** و تكون موضحة عليها صور الأزياء الشعبية و الفولكلورية للمناطق المختلفة في البلد الواحد أو عدة بلدان أو في كل دول العالم

## 2- الصور:

هو التعبير عن الشعور و مختلف الظواهر و المواضيع أو تحميل المادة العلمية عن طريق الرسم أو التصوير . ويعود تاريخ الصور إلى عهد قدماء المصريين عندما عبروا عن حياتهم من خلالها و زينوا بها أوراق البردي و جدران معابدهم . فكانت الصور ترسم باليد وما تدعى بالرسومات ثم مع ظهور صور مطبوعة و مع اختراع الطباعة و مع ميلاد الفتوغرافيا في أواخر عام 1830 أصبحت الصور تأخذ عن طريق آلة التصوير . و كل هذه الأنواع من الصور تتعايش مع مرور الزمن . و نجد :

- **الرسومات أو الصور اليدوية :** هي أساسا صور أنتجت بخط اليد .
- **الصور المطبوعة :** هي مختلف الصور التي نتاجها الطباعة .

➤ **الصور الفوتوغرافية :** هي وليدة آلات التصوير الفوتوغرافي ، و تعود التجارب الأولى إلى عام 1812 م من طرف جوزيف نسيفور نيببس Joseph Nicéphore Niépce (1765-1833) الذي تمكن من الحصول و الحفاظ على الصورة بواسطة الضوء، و توالى التجارب في هذا الميدان و لكن لا يمكن الحفاظ عليها لمدة طويلة . و في عام 1839 أنتج لويس داجر Louis Daguerre (1787-1851) آلة الداكروتيب <sup>1</sup> Daguerreotype و تمكن من إنتاج الصور الفوتوغرافية . و مر إنتاج الصور التي نراها في وقت الحالي بمراحل عدة و هي كالتالي كما يبينه الجدول التالي:

| السنة       | المراحل   |
|-------------|---|
| 1860 - 1839 | بواسطة آلة الداكروتيب Daguerreotype و الصورة منتجة من ألواح فضية.       |
| 1860 - 1839 | السحب على ورق مالح  |
| 1925 - 1851 | سليبيات على لوحات من زجاج   |
| 1885 - 1851 | سليبيات على لوحات زجاج رطب من الكلودين                                  |
| 1925 - 1878 | سليبيات على لوحات زجاج جافة من الجيلاتين                                |
| 1951 - 1889 | سليبيات على النثيرات (انتجت من طرف كوداك Kodack )                       |
| 1880 - 1850 | اختبار الألبومين  |
| 1905 - 1885 | اختبار الصور الفوتوغرافية المطبوعة من الجيلاتين أو الكوليودين collodion |
| 1880        | الصور باللونين الأبيض و الأسود من الجيلاتين أو الكوليودين collodion     |
| 1934        | سليبيات من الأسيتات   |
| 1935        | فيلم ملون (كواك)  |
| 1948        | التطوير باللونين الأبيض والأسود من طرف Polaroid                         |
| 1960        | الدخول في فيلم البوليستر  |
| 1963        | تطوير الألوان الفورية   |
| 1985        | طبغ الصور الفوتوغرافية على شكل سحب بنسخ بطريقة التسامي الحراري للحبر.   |

الجدول (02) مراحل تطور الصور الفوتوغرافية

<sup>1</sup> Mark Roosa. Entretien, *Manipulation et Rangement des photographies*. France :IFLA-PAC,2004. P.43.[en ligne]. Disponible sur : <http://www.ifla.org/files/assets/pac/ipi/ipi5-fr.pdf> .consulté le : 23-12-2014

وتتكون الصور الفتوغرافية من ثلاث (03) طبقات وهي :

- **الوعاء :** الذي يمكن ان يكون من زجاج ، فيلم بلاستيكي ، ورق أو ورق بوليتيلان (Polyéthylène)
- **المادة الماسكة :** عبارة عن مستحلب يتكون من الجيلاتين و الزلال لتثبيت الصورة نهائيا.
- **وثيقة الصورة النهائية :** يتكون من فضة ، ملونات أو مادة ملونة مغلقة بالمادة الماسكة.

### 3- المواد ثلاثية الأبعاد :

هي المواد التي ثلاث أبعاد طول  $X$  عرض  $X$  ارتفاع أو طول  $X$  عرض  $X$  عمق . و يقصد بها تقديم صورة تقريبية للأشياء أو نماذج أقرب إلى الواقع .<sup>1</sup> و من هذه الأمثلة :

#### ➤ **المجسمات :**

تعرفها OCLC بأنها منظر ثلاثي الأبعاد لمنظر أو جسم موجود في الطبيعة و ترتب لتوضع على خلفية ملونة . فهي عرض بجسم ثلاثي الأبعاد للموضوعات مما يعطيها أبعادا من العمق توحى بالإحساس الواقعي للمناظر التي تعرضها . حيث تكون الديوراما بالحجم الطبيعي في كثير من الأحوال و تمثل البيئة أو الخلفية الطبيعية التي تعيش فيها هذه المعروضات ، وترجع الأهمية التعليمية للمجسمات على أنها تهئ الخلفية الطبيعية التي تقرب بالخبرة التعليمية إلى الصورة الواقعية التي تضي على المعلومات و المفاهيم المعنى الذي يساعد على الفهم و الإحاطة .مثل : مجسم لمدينة من المدن .<sup>2</sup>

#### ➤ **النماذج :**

عبارة عن تمثيل مجسم لأشياء حقيقية بالحجم الطبيعي للأصل أو وفق مقياس معين مثل نموذج لجسم الانسان .

<sup>1</sup>- شعبان عبد العزيز خليفة .المواد السمعية البصرية و المصغرات الفيلمية في المكتبات و مراكز المعلومات . مرجع سابق . ص 32.  
<sup>2</sup>- اسراء محمد عبد ربه .المجموعات المتحفية في المكتبات المفهوم ، و الأنواع ، و التطور التاريخي . مجلة علوم الانسان و المجتمع .ع. 07.سبتمبر 2013 . ص.481

## ➤ الألعاب :

هي مجموعة من المواد صممت للعب و تعرفها IFLA في قواعد الفهرسة للمواد غير الكتب<sup>1</sup> على أنها مجموعة من المواد المصممة للاستخدام وفق قوانين محددة في مباراة تنافسية أو تدريس تنافسي. مثل : لعبة الشطرنج.

## ➤ الحقيقيات :

وتتكون الحقيقيات من العينات أو الأشياء المصنعة أو المجسمة ، و هي أشياء حقيقية مثل الملابس أو الإكسسوارات و ما إلى ذلك . و غالبا ما تستخدم في العملية التعليمية<sup>2</sup>.

## 4- الملصقات :

يقصد بها الدعوة إلى فكرة معينة، أو سلوك معين، أو الإعلان عن نشاط ما . و هي موجهة بالدرجة الأولى إلى الجمهور عامة لغرض إعلامي أو دعائي ، و موضوعاتها متعددة فمنها السياسية أو الاجتماعية أو السياحية أو الإعلامية أو الإرشادية<sup>3</sup>.

## II . 2.2.1. المواد البصرية المعروضة :

المواد البصرية المعروضة هي مختلف المواد البصرية التي تحتاج إلى جهاز عرض لقراءتها و تشتمل هذه المواد على :

### 1. المصغرات الفيلمية :

جاءت تقنية المصغرات الفيلمية كوسيلة لحفظ الوثائق في أقل مساحة ممكنة ، و بأكبر درجة من الأمان و السرية و ذلك بسرعة عالية في الاسترجاع .فهو التصغير المصغر للوثائق ، و كانت أول محاولات للتصوير المصغر على يد الانجليزي جون بنيامين دانسر John B .Dancer الذي نجح بعد تجارب عديدة في تسجيل أول صورة مصغرة بنسبة تصغير خطية 160/1 و استمر الفرنسي لويس داجير في محاولات دانسر لتطويرها ، إلى أن جاءت الحرب الفرنسية البروسية ( 1870 – 1871 ) وقد كانت باريس آنذاك محاصرة و دعت الحاجة إلى إرسال معلومات للجنود الفرنسيين الموجودين

<sup>1</sup>- الاتحاد الدولي لجمعيات و مؤسسات المكتبات ،تر.محمود أحمد أتيم . تدوب (م غ ك ) : التقنين الدولي للوصف البيبليوجرافي للمواد غير كتب . تونس : المنظمة العربية للتربية و الثقافة و العلوم ، 1991 . ص . 86

<sup>2</sup>- شعبان عبد العزيز خليفة . المواد السمعية البصرية و المصغرات الفيلمية في المكتبات و مراكز المعلومات . مرجع سابق . ص . 32

<sup>3</sup>- عبد الهادي محمد فتحي . المواد الغير مطبوعة في المكتبات الشاملة . مرجع سابق . ص.33

خلف الحصار فكان أول استخدام علمي للمصغرات الفيلمية على يد الفرنسي رينيه داجرون René Dagron في 21 جوان 1859 و استطاع تسجيل 2,5 مليون رسالة على أفلام في مدة ثمانية أسابيع و إرسالها خلف خطوط القتال بواسطة الحمام الزاجل<sup>1</sup>. وفي عام 1925 اخترع الأمريكي جورج مكارثي George Macarthy جهاز التصوير الدوار و ظهر في الخمسينات جهاز القارئ الناسخ . و مع اختراع الحاسوب تزواج استخدام الحاسوب مع أجهزة المصغرات الفيلمية .

### ➤ أشكال المصغرات الفيلمية :

<sup>2</sup>تنقسم أشكال المصغرات الفيلمية إلى نوعين أساسيين و هما على شكل ملفوف و على شكل مسطح.

#### ● الشكل الملفوف :

و ما يطلق عليها أيضا اسم ميكروفيلم ، وهو فيلم تصوير يتوفر عامة بمقاسات 8،16،35، 105، مم و تأخذ الأفلام الملفوفة أشكال بكرات ، خرطوشة ، كاسيت .

#### ● الشكل المسطح :

ويتوفر على أشكال ذو أبعاد مختلفة و من بين أشكالها : الميكروفيش ، البطاقة ذات الفتحة ، الجاكيث و الترافيش .

### ➤ الميكروفيش :

هي شريحة فيلمية تحتوي على العديد من الصور الميكروفيلمية مرتبة على شكل صفوف و أعمدة و تعلوه مساحة مكتوب عليها بيانات الوثائق المسجلة عليه و يمكن قراءتها بالعين المجردة و تتراوح أبعاده من 3 X 5 بوصة الى 6 X 8 بوصة.

### ➤ البطاقة ذات الفتحة :

هي بطاقة ذات قياس 325،187 X 55،82 مم بها فتحة ،تستوعب صورة من فيلم 35 مم أو عدة صور من فيلم 16 مم .

### ➤ الجاكيث :

<sup>1</sup>- مركز التوثيق و المعلومات : قسم النظم و الإنتاج ، الدليل العلمي للمصغرات الفيلمية . تونس : دن ، 1990 . ص . 17

<sup>2</sup>- نفس المرجع . ص.ص. 29، 34

هو بطاقة شفافة من مادة البوليستر بها جيوب إما متساوية الأبعاد و إما متعددة الأبعاد تبعا بصور أفلام 16 مم أو 35 مم أو الاثنان معا و توجد مساحة أعلى الجاكيت تستخدم في الطباعة أو الجاكيت ، و المقاس الشائع الاستعمال هو 148 X 105 مم

### ➤ الترافيش :

هي عبارة عن شريحة فيلمية تستوعب عددا من اللقطات يصل إلى 3000 لقطة و هي ذات أبعاد قياسية 148 X 105 مم و تستخدم لإنتاجها تقنية خاصة و استعمالها الشائع في تصوير مخرجات الحاسوب.

### 2. الشرائح :

عبارة عن لقطات فيلمية شفافة ، ثابتة أو ملونة ، تمثل عادة صورا فوتوغرافية محفوظة داخل إطار كارتوني أو بلاستيكي . و تأتي الشرائح بأحجام مختلفة ، أهمها و أكثرها استعمالا هو حجم (2X2 بوصة و المستلة عن الفيلم الفتوغرافي 35 مم عادة <sup>1</sup> .

### 3. الشفافات :

<sup>2</sup>وهي عبارة عن أفرخ تصنع من مادة شفافة ، غالبا من البلاستيك و عادة ما تكون منفصلة و قائمة بذاتها . و تحمل هذه الشفافات معلومات قد تكون رسوما أو تصميمات و قد تشتمل على الجداول أو أرقام إحصائية عن أحد الموضوعات . وتعرض هذه الشفافات من خلال جهاز عرض يسمى صندوق الضوء . وتتاح الشفافات بسمك يتراوح ما بين 0,05 مم إلى 0,25 مم و هي على شكلين :

➤ الشكل الملفوف : و يكون بعرض 25,4 سم وبأطوال مختلفة .

➤ الشكل المسطح : و يتاح بحجمين اما 26 ,7 X 26 ,7 او 26,6 X 26,7 سم .

<sup>1</sup> -رجي مصطفى عليان و آخرون مصادر المعلومات من عصر المخطوطات الى عصر الانترنت . مرجع سابق . ص. 201  
<sup>2</sup> -شعبان عبد العزيز خليفة . المواد السمعية و البصرية و المصغرات الفيلمية في المكتبات و مراكز المعلومات . مرجع سابق . ص. 28.

## II . 2.1 . 3. المواد السمعية البصرية :

هي مختلف المواد التي تعتمد على حاستي السمع و البصر معا. ونجد :

### 1. تسجيلات الفيديو :

مر تسجيل الفيديوهات بعدة مراحل فكان تناظري ليصبح رقميا و على عدة أوعية منها البكرات المفتوحة ثم على الأشرطة.

#### • شريط فيديو بكرة حرة :

وهو شريط ملفوف على بكرة تتعدد مقاساتها بتعدد الشركات المنتجة لها، و تستخدم إما في تسجيل النسخ الأصلية في الاستوديوهات أو إما في الدوائر التلفزيونية المغلقة<sup>1</sup>. و نجد :

#### ➤ " 2" Quadruplex :

أنتج هذا النوع عام 1956 من طرف مؤسسة أميكس بتسجيل تماثلي ، و عرض الشريط اثنان ( 2 ) بوصة أي 50,8 مم .

#### ➤ " 1" type A, B, C :

<sup>2</sup> تم تصنيعه من طرف شركة أميكس Ampex عام 1965، 1975، 1978 بمقياس واحد (1) بوصة أي 25,4 مم بتسجيل تماثلي .

#### • شريط فيديو الخرطوش أو الكارتدج :

وهي علبة صغيرة يتحرك فيها الشريط على بكرة واحدة و بالتالي فهو عبارة عن بكرة شريط داخل علبة و بالتالي لا يمكن استخراج الشريط من الجهاز إلا بعد الانتهاء من عرض أو تمرير الشريط بالكامل . و هناك عدة أوعية لها و منها :

#### ➤ " 1/2" EIAJ :

تم تصنيعه من طرف شركة سوني سنة 1969 بمقاس نصف بوصة بتسجيل تماثلي .

<sup>1</sup> - عبد الهادي ،محمد فتحي . مرجع سابق . ص. 107

<sup>2</sup> Mona Jimmez et autre ..Videotape identification and assessment and assessment guide .

## ➤ VCR :

تم تصنيعه من طرف شركة فيليبس Philips سنة 1870 بتسجيل تماثلي و بمقاس 125X145X40 مم و مدة التسجيل فيه من 15 د الى 60 دقيقة.

## ➤ U-Matic :

أنتج هذا الوعاء للاستخدام النصف مهني عام 1971 من طرف شركة سوني Sony التي استعملت شريط  $\frac{3}{4}$  بوصة (19 مم) مغطاة بكاسيت من البلاستيك بمقاس 220X138X30,5 أو 182X122X32 مم والمدة القصوى للتسجيل هي 60 دقيقة وعادة ما تسبق الأرقام الدالة على مدة العرض الحروف CA. و هذا النمط تم تحديثه بأشكال عدة منها : U-matic SP ، U-matic High Band (BVU) ، U-matic High Band SP، و التي بقيت مستعملة الى غاية التسعينات<sup>1</sup>.

### • شريط فيديو كاسيت :

هي عبارة عن علبة صغيرة يتحرك فيها الشريط من بكرة إلى بكرة و بالتالي يمكن سحب شريط الكاسيت من الجهاز دون الحاجة إلى استكمال تشغيل الفيلم<sup>2</sup>. و نجد أوعية عدة تعمل بهذا النظام كان في بادئ الأمر بتسجيل تماثلي ثم أصبح رقمي، و من التسجيلات التماثلية :

## ➤ بيتامكس Betamax :

هو من تصنيع شركة سوني Sony عام 1975 ذات تسجيل تماثلي و هو متاح بالأبعاد التالية : 156X96X25. و عادة ما يسبق الرقم الذي يحدد مدة العرض الحرف L

## ➤ VHS :

هو نظام ظهر عام 1976 من طرف شركة JVC و أبعاد الكاسيت هي 162X104X25 مم أو 90X58X22 مم و مدة التسجيل 180 د ، 120 د ، 60 د ، 30 دقيقة . و عادة ما يسبق الرقم الدال مدة التشغيل الحرف E.

Texas commission on the Arts :s.e.,2004.P.4

<sup>1</sup>-Juliette Courcol .D'un continent à l'autre : *les enjeux et problèmes liés au passage de l'audiovisuel analogique au numérique*. Lille :ina , 2005.P 26 . [en ligne ]. disponible sur :

[http://memic.ccsd.cnrs.fr/file/index/docid/485411/filename/courcol\\_juliette\\_M1\\_2005.pdf](http://memic.ccsd.cnrs.fr/file/index/docid/485411/filename/courcol_juliette_M1_2005.pdf) . Consulté le 26-09-2014

<sup>2</sup>- شعبان عبد العزيز خليفة . مرجع سابق . ص.38

### ➤ **Betacam SP :**

هذا الوعاء أيضا تم إنتاجه من طرف سوني في سنة 1986 و هو متاح بالأبعاد التالية :  
252X144X25مم او 156X96X25مم.

### ➤ **Hi8 :**

أنتج هذا الوعاء من طرف شركة سوني و أل عام 1989 ذات مقاس 93X61X13 مم .

و الأشرطة الفيديو كاسيت ذات التسجيل الرقمي هي :

### ➤ **بيتاكم الرقمي Betacam Numerique :**

من صناعة سوني سنة 1994، عرض الشريط حوالي 12,7 مم و أبعاد العلبة  
252X144X25 أو 156X96X25مم، وفي عام 1995 قامت بانتاج Betacam SX أكثر  
حدائثة .

### ➤ **D9 أو Digital-s :**

تم تصنيعه من طرف شركة JVC عام 1995 بشريط عرضه نصف بوصة ويوضع داخل  
علبة ببعاد 162x104x25مم و هو ذات الاستعمال المهني و النصف مهني .

### ➤ **DV :**

ظهر هذا الشريط عام 1995 ذات ربع بوصة من طرف عدة شركات منها JVC و Sony  
و Panasonic ، و وجدت بحجم كبير ب 125x78x146مم و حجم صغير 66x48x12مم. و في  
نفس السنة أنتجت شركة Sony وعاء DV CAM أكثر مهنية و بنفس الأحجام و تبلغ مدة التسجيل في  
الحجم الصغير 40 دقيقة و 184 دقيقة في الحجم الكبير . و في نفس العام قامت شركة Panasonic  
بمضاعفة سرعة التسجيل التي تمكن بتسجيل 66 دقيقة في وعاء جديد DV PRO ، و هي تعمل على  
تطويره و أنتجت DVC PRO 50 عام 1998 و DVC PRO-HD عام 2000 .

## ➤ Digital 8 :

أنتج هذا النوع عام 1999 بطول شريط 8 مم من طرف Sony .

## ➤ MPEG IMX :

في عام 2000 قامت شركة SONY بإنتاج شريط نصف بوصة بنفس أبعاد شريط Betacam .

## 2. الأفلام :

الفيلم يحتوي على معلومات مرئية و على صوت على شكل تناوب للصور الفتوغرافية على شريط مثقوب. و حين عرض الفيلم تبدو لنا الصور متتابعة (في العادة السرعة تكون 24 صورة في الثانية)<sup>1</sup> وتعطي الإحساس باتصال الحركة .

ولقد بدأ الإنتاج الحقيقي للأفلام ما بين عامي 1825-1839 على يد كل من Joseph Neipce و Louis Daguerre في فرنسا، حيث نجحوا في إنتاج و تسجيل صور متتابعة ، وبعد هذا التاريخ حدثت تطورات هامة في هذا المجال لإدخال تعديلات و تطوير أجهزة التصوير وكذا المادة التي تسجل عليها الصورة والتي آلت إلى إنتاج الأفلام الشفافة المعروفة لنا الآن . و من أبرز من قام بهذه المحاولات جورج ايستمان George Eastman . وتطورت بعد ذلك أجهزة عرض الأفلام ، و من بين الأسماء التي قامت بهذه الجهود الأخوان

Louis , August Lumier و توماس أرماث Thomas Armat و توماس ايديسون Thomas Edison و روبرت بول Robert Paul .

ويعود تاريخ عرض أول فيلم على الجماهير الى 23 أبريل 1896 بقاعة كوستروبيال الموسيقية Koster and Bial's Music Hall بمدينة نيويورك. و بقدوم عام 1903 أصبحت الأفلام وسيلة تسلية جيدة للجماهير ، وقد كانت الأفلام آن ذاك صامتة و التي عرفت نجاحا كبيرا على يد جورج ميليس George Melies و ايديوين س.بوتر Edwin S.Poter و د. و جريفت D.W. Griffith وحققت الأفلام مزيدا من النجاح و الانتشار خاصة بعد إضافة الصوت لها . و لم ينته العقد الثالث من هذا القرن العشرين حتى سادت الأفلام الناطقة و كان ظهور أول فيلم ناطق عام 1927 ، من إنتاج الأخوان وانر Warner بالولايات المتحدة الأمريكية<sup>2</sup>، و بعدها تم إنتاج الافلام الملونة و التي عرفت باسم تكنيكولور Technicolor ، و أنتج أول فيلم ملون عام 1917 تحت عنوان The Gulf

<sup>1</sup>-Bibliothèque et archives Canada . *la gestion des documents audiovisuels dans l'administration fédérale*. [en ligne]. disponible sur : <http://www.collectionscanada.gc.ca/gouvernement/002/007002-2049-f.html> . consulté le : 12-07-2014

<sup>2</sup>-أمل كرم خليفة . *أنماط الاستفادة من المواد السمعية البصرية في مراكز مصادر التعلم بكليات التربية* . رسالة ماجستير : الاسكندرية ، 2000 ، ص.61.

<sup>1</sup> Stream .و في عام 1952 تمازج فيلم ثلاثي الأبعاد 3D مع الألوان<sup>2</sup>. ومع التطور التكنولوجي و التغيرات الحاصلة في مختلف المجالات أصبحت الأفلام رقمية حيث عرض أول فيلم رقمي في 19 سبتمبر 2001 .

ومن خلال عرضنا لتاريخ إنتاج الأفلام نستنتج أن الأفلام تم عرضها في عدة أشكال منها<sup>3</sup> :

➤ **الأفلام 35 مم بمسار للصوت :**

و عادة ما تستخدم في أفلام السينما التجارية و الأفلام الروائية الطويلة ، و يوجد ثقب على امتداد جانبيها .

➤ **الأفلام 16 مم بمسار للصوت :**

و هي الأفلام التي تتناول موضوعات علمية أو تعليمية عادة ، وتستخدم في المدارس و الجامعات و الأندية ، و عادة ما يعرض هذا النوع بسرعة توازي 24 إطار (لقطة) في الثانية ( أي أن بكرة بمقاس 400 قدم تعرض في حوالي 11 دقيقة ).

➤ **الأفلام 16 مم الصامتة:**

و هي نادرة الوجود حاليا و عادة ما تعرض بسرعة توازي 16 إطار (لقطة) في الثانية، أي بكرة فيلم بمقاس 400 قدم تعرض في مدة 16 دقيقة ( أي 24 قدما أو 7 أمتار في الدقيقة).

➤ **أفلام 8 مم العادية :**

وهي أفلام قد تكون صامتة أو ناطقة، و عادة ما يعرض الفيلم بسرعة توازي 16 إطار (لقطة) في الثانية للأفلام الصامتة أو 24 إطار (لقطة) في الثانية للناطق.

➤ **أفلام سوبر 8 مم :**

و هي أيضا قد تكون صامتة أو ناطقة وعادة ما تعرض بسرعة 18 إطار في الثانية للأفلام الصامتة أو 24 لقطة في الثانية للناطق، أي ما يوازي 18 قدما (5, 5 م ) في الدقيقة. و للتمييز بين الأفلام 8 مم العادية و سوبر 8 مم يلاحظ وضع فتحات التركيب على البكرة علاوة على اختلاف المقاس لكل إطار ، حيث أن مقاس الإطارات في الأفلام 8 مم العادية هي 3,27x4,37 مم ، بينما مقاس الإطارات في الأفلام سوبر 8 مم هي 4,01x5,35 مم.

<sup>1</sup> - *Histoire du cinéma* .[en ligne] .disponible sur :

[http://fr.wikipedia.org/wiki/Histoire\\_du\\_cin%C3%A9ma#L.27apparition\\_du\\_Technicolor](http://fr.wikipedia.org/wiki/Histoire_du_cin%C3%A9ma#L.27apparition_du_Technicolor) . consulté le 06-01-2015

<sup>2</sup> -Bekura.*Un peu d'histoire*.[S.L] :Ciné inc ,2011.[en ligne] .disponible sur :

[http://academiecine.tv/files/8113/7674/5261/Histoire\\_communications.pdf](http://academiecine.tv/files/8113/7674/5261/Histoire_communications.pdf) . consulté le : 06-01-2015.

<sup>3</sup> -شعبان عبد العزيز خليفة . المواد السمعية و البصرية ... مرجع سابق .ص.ص.34. 36.

و مختلف هذه الأشكال تتواجد داخل بكرات، شرائط، و كما نجد أيضا الأفلام الرقمية التي يتم تسجيلها رقميا و تخزينها على الأوعية الحديثة إما على الأقراص الضوئية، بطاقات الذاكرة..... و التي سنتعرض إليها لاحقا.

### 3. الأقراص:

بعد اختراع الحاسوب عرف عالم الصوت و الصورة أوعية تخزين جديدة منها:

#### ➤ القرص المرن :

يتكون القرص المرن من قرص مغناطيسي مرن واحد مصنوع من مادة بلاستيكية قابلة للمغطة ، خفيف الوزن و سهل الحمل ،محدودة السعة تبلغ سعتها حاليا Mo 1,44<sup>1</sup>. أنتجت أول مرة عام من 1967 من طرف شركة IBM ب8 بوصات . و في سنة 1978 قامت بإنتاج نسخة صغيرة عنها بمقاس 5 و ربع بوصة . و ظهر القرص المغناطيسي بثلاثة و نصف بوصة بمقاسه المعروف في القرن العشرين عام 1984 من طرف شركة Apple. وتم إيقاف إنتاجه عام 2011 .

#### ➤ قرص المرن zip:

هذه الأقراص أكثر سمكا من الأقراص المرنة العادية، وهي لا يمكن قراءتها بجهاز الحاسوب بل تستعمل قارئ خاص نصله إليه، و تصل سعة التخزين من 100 الى Mo 750 و تم إنتاجه من طرف شركة Lomega عام 1994<sup>2</sup>.

#### ➤ القرص الصلب:

عبارة عن مجموعة من أقراص مغناطيسية موضوعة واحدة فوق الأخر متواجد داخل الحاسوب تم تصنيعه في 13 سبتمبر 1956 من طرف شركة IBM ،يمكن تخزين مختلف المعلومات عليه ،وهو ذو قدرة استيعاب عالية تصل إلى غاية 8 To ، كما يمكن أن نجد أقراص صلبة خارجية يتم اتصالها بالحاسوب بواسطة خيط USB . ومع إنتاج الحواسيب الشخصية تم اختراع ( Solid State )

<sup>1</sup> - غرامي وهيبية تكنولوجيا المعلومات في المكتبات .ط.2. الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية،2012.ص.41

<sup>2</sup> - Journal de net .l'histoire de technologies de stockage.[en ligne].disponible sur :

<http://www.journaldunet.com/solutions/0705/070515-histoire-technologies-stockage/5.shtml> . consulté le : 03-10-2014

Drive ) بديلا عن القرص الصلب ، صغير الحجم و سريع الوصول إلى المعلومة المخزونة و بلغت سعته Go 240 عام 2014.

### ➤ القرص الضوئي:

يعتمد القرص الضوئي على تكنولوجيا الليزر لتسجيل و استرجاع المعلومات ، و يمكن أن تخزن أصوات و نصوص و صور و برامج ، إلا أن هذا النوع من الوسائط هو للقراءة فقط ، فلا نستطيع أن نحذف منها المعلومات إلا إذا كانت من النوع القابل للحذف و الكتابة مرة أخرى و يرمز بها CD-RW و يمكننا القول أنها تغطي الأشكال التالية :

- الألعاب و أعمال الترفيه.
- الصور و الرسومات.
- برامج التدريب و التعليم.
- برمجيات الحاسبات الآلية.
- قواعد البيانات.
- الأعمال المرجعية الكبرى.
- الكتب الالكترونية
- الأفلام.
- الموسيقى.
- الدوريات.

و طرأت على هذه الأقراص تطورات عدة مع مرور الزمن ومنها :

### • CD-ROM :

ظهر بديلا عن CD الذي يسجل الصوت فقط بل أصبح يسجل برامج الإعلام الآلي

### • DVD ( Digital Video Disc ) قرص فيديو رقمي:

تم إنتاجه عام 1994 من طرف شركتي Philips و Sony لاستبدال شريط VHS و له نفس أبعاد CD . يتم التسجيل فيه في جهة واحدة أو الجهتين معا و التي تصل قدرة ايستعابه حوالي 17 Go. و الجدول التالي سيوضح لنا بعض مواصفات

للأقراص DVD

| طبيعة الـ DVD               | السعة | العدد المكافئ من CD | مدة التسجيل |
|-----------------------------|-------|---------------------|-------------|
| DVD<br>وجه واحد، طبقة واحدة | 4,7Go | 7                   | 9سا و 30د   |
| DVD<br>وجه واحد، طبقتين     | 8,5Go | 13                  | 17سا و 30د  |
| DVD<br>وجهين، طبقة واحدة    | 9,4Go | 14                  | 19سا        |
| DVD<br>وجهين، طبقتين        | 17Go  | 26                  | 35سا        |

جدول (03) : مواصفات أقراص DVD

### • Blu-Ray :

جاءت هذه التقنية الحديثة عام 2007 في فرنسا من طرف شركة Sony ، لقد أنتج للقضاء على HD-DVD، يستعمل لانتاج هذه الأقراص ليزر أزرق اللون بطول موجة 405 نانومتر و الذي تمكنه من تسجيل 25 Go لطبقة واحدة الى 200 Go لثمانية (08) طبقة. و معظم الأفلام المسجلة عليه من نوع HD .

### • Violet-Ray :

يتم التسجيل في هذا القرص بواسطة الليزر ذات اللون بين الأزرق و البنفسجي بنفس طول الموجة ليزر الأزرق و لكن بأكبر سرعة ضوئية حيث تصل الى 3 بيكا ثانية و بقدره تخزينه الى 20 مرة أكثر من قرص Blu-Ray.

#### 4. ذاكرة الفلاش و بطاقات الذاكرة :

<sup>1</sup>هي عبارة عن ذاكرة ومضية (Flash Memory) تستخدم كوحدة تخزين دائم أكثر من استخدامها كذاكرة ، و ذلك لسهولة و سرعة تخزين المعلومات بها، و تعتبر كوحدة تخزين ثابتة لأن جميع مكوناتها الكترونية لا يوجد بها حركة ميكانيكية أو أجزاء تتحرك،لا رأس للقراءة و الكتابة و لا محرك، و هي مكونة من مجموعة من الخلايا الالكترونية و التي يمكن أن تحتفظ بالبيانات التي توجد بها حتى في حالة انقطاع التيار الكهربائي عنها و أيضا دون استخدام بطارية فهي لا تحتاج للطاقة كي تواصل الحفظ.

تستعمل بطاقة الذاكرة في آلات التصوير الرقمية ،الحاسبات ، الهواتف ،الهواتف الذكية ، أنظمة ألعاب الفيديو والعديد من الأجهزة الالكترونية .و قدرة تخزينها في تطور فكانت 125 Mo عام انتاجها أي 1999 و الآن أصبحت تصل الى غاية 2To . و لقد أخذت أشكال عدة منها بطاقات الذاكرة carte mémoire بكل أنواعها من compact ،carte SD(secure degital) ، carte CF( flash) ... و التي تحتاج الى قارئ ، و نجد أيضا Flash disk أو ما يسمى أيضا clé USB و التي تتصل مباشرة مع المنفذ USB لقراءته.

#### 2.11. المواد السمعية البصرية المتاحة على الانترنت:

في ظل التكنولوجيا الحديثة ، و اختراع الانترنت لم تعد المعلومة تنشر فقط في الكتب أو الدوريات أي ما يسمى المواد المطبوعة و لم تعد تقتصر في تداولها على المواد السمعية البصرية المادية التي قمنا في سردها آنفا . فلقد أصبحت المعلومات تنشر على مختلف الشبكات المحلية أو على الشبكة العالمية أي الانترنت . و الوايب في تزايد مستمر و لقد بلغ في سنة 2008 على أكثر من ألف مليار صفحة <sup>2</sup>.

<sup>1</sup>- غراممي وهيبية تكنولوجيا المعلومات في المكتبات . مرجع سابق . ص.46

<sup>2</sup> - Serge ABiteboul et autre. **A la recherche des connaissances du web... 1024** –Bulletin de la société de France.n°2. Janvier 2014 .P.28

## 1- تعريف الانترنت:

الانترنت عبارة عن شبكة فيزيائية تمكن تبادل المعلومات بين عدة حواسيب<sup>1</sup> و تعتمد على بروتوكول الاتصال ( Internet Protocol ) الذي يسهل عملية الولوج للاستفادة من خدماتها المتنوعة ، و تشمل هذه الوسيلة وسائل الاتصال المطبوعة و المكتوبة و السلكية و اللاسلكية و التلفزيونية و المسموعة و المرئية و غيرها ، كما توفر الإنسان عامل الوقت والجهد و التكاليف التي تحدث خلال عمليات الاتصال و اكتساب الثقافات و الأخبار في سرعة و دقة متناهية .

## 2- تعريف المواد السمعية البصرية المنشورة على الانترنت أو الوايب:

الوايب هو من بين الوثائق الرقمية ذات بنية معقدة ، يمكنه أن يحتوي مختلف أنواع الوثائق من نصوص ، صور ، صوت ، تأثيرات ، برامج و الكل على شكل روابط مثل HTML متاح بواسطة بروتوكول HTTP.فهو يعتبر الواجهة التفاعلية بين الإنسان و الجهاز و عرفه Niels Brugger "على أنه وحدة نسيج ثابت متواجدة في أو عدة نوافذ مترابطة و متناسقة على أساس الترابط الدلالي و الآدائي"<sup>2</sup> . و بين لنا Peter Lyman أن صفحة الوايب تحتوي على خمسة عشر ( 15 ) رابط نحو صفحات أخرى و خمس أشياء مثل الصورة ، الصورة و أخرى<sup>3</sup> ، و أحصى Thelwall ستة (06) أنواع من الروابط الممكن العثور عليها في وثيقة الوايب وهي<sup>4</sup> :

- الروابط الداخلية أو الخارجية ابتداء من نفس صفحة الوايب (hyperlink).
- روابط بين نفس صفحات موقع الوايب. (Inlink)
- روابط اتجاه صفحات لموقع وايب آخر. (Outlink).
- روابط اتجاه مستوى آخر لنفس صفحة الوايب (Selflink).
- روابط بين موقع وايب. (Interlink).
- روابط لصفحتين وايب مختلفتين تحيلاننا إلى نفس الصفحة الثالثة. (Co-linked).

<sup>1</sup> - Michael E.Sinatra ,Marcello Vitali-Rosati .Pratiques de l'édition numérique. Québec : Les presses de l'Université de Montréal,2014. P.31.

<sup>2</sup> Niels Brugger .Website history and the website as an object of study .New media e-society, 11(1&2) , Danemark : 2009 .p.23

<sup>3</sup> -Peter Lyman.Archiving the world wid web .[en ligne].disponible sur :

<http://www.clir.org/pubs/reports/pub106/web.html> . consulté le 25-01-2015

<sup>4</sup> Aida Chebbi .Archivage du web organisationnel dans une perspective archivistique.Montréal :s.e. ;2012 .p.32

و يمكننا أن نفرق بين خمس مكونات الوايب وهي: <sup>1</sup>عنصر الوايب ،صفحة الوايب ، موقع الوايب ، محيط الوايب و الوايب كما هو .

- **عصر الوايب** : يعتبر عنصر الوايب الوحدة التحليلية الأصغر الممكن فهمها مثل صورة أو كلمة على صفحة الوايب.
- **صفحة الوايب** : هو كل ما يمكن رؤيته على نافذة الإبحار.
- **موقع الوايب** : يحتوي على مجموعة من صفحات الوايب متناسقة .
- **محيط الوايب**: الذي يمثل العناصر ،الصفحات ، المواقع التي من خلالها يربط الباحثون و المختصون في الوايب المواضيع مثل الانتخابات السياسية ، الأحداث الرياضية ...
- **الوايب** : في مجمله يمثل المعايير و الهيئات .....الخ.

و منه فالوثائق السمعية البصرية الغير مادية قد تتشكل في وسيط واحد أو مجموعة متعددة من الوسائط، كما أن له – بغض النظر عن شكله أو نوعه – ثلاثة أوجه<sup>2</sup>:

- **الوجه الأول : المحتوى content** ،و يقصد به ما يحتوي عليه المنشور من معلومات ، و هو الوجه الداخلي للمنشور.
- **الوجه الثاني : السياق context** ، و يقصد به تحديد إجابات عن الأسئلة : من ،ما، أين ، لماذا ، كيف ؟ مما يتعلق بعملية إنشاء المصدر و التعامل معه ، و هو الوجه الخارجي للمنشور.
- **الوجه الثالث : البنية structure**، ويقصد به مجموعة من الروابط المعيارية داخل المنشور أو بين المنشور و المنشورات الأخرى ،و يمكن أن تتكون هذه الروابط أثناء المنشور أو بعد إنشائه.

### 3- مميزات:

- **عدم الاستقرار:**

لا يمكن أن نعتبر صفحة الوايب كوثيقة نهائية ، فهي تعتبر دورية دون تواتر ثابت لأنها في ديناميكية دائمة و تمر بتغيرات عدة سواء بالزيادة عن طريق إضافة محتويات أو بالتعديل أو

<sup>1</sup> Niels Brugger ./l'histographie de sites web : quelques enjeux fondamentaux. In Le temps des Medias n°18 ,2012.p.159

<sup>2</sup> - هاني محمد علي حماد . الإبداع القانوني للمنشورات الالكترونية . . . مرجع سابق .ص.67

بالحذف أو بإدراج محتويات جديدة<sup>1</sup> و تتغير أيضا من حاسوب الى آخر حسب خصائص كل واحد منه و تتطور الوثيقة مع تطور XML ، و تعتبر سنة (06) أسابيع المدة الوسطى التي يعيشها موقع الويب و هذا حسب دراسة OCLC<sup>2</sup> . و هذه المنشورات عبارة عن منشورات ديناميكية ، كما يمكن أن نجد على الانترنت منشورات ثابتة ذات إصدار نهائي الذي لا يتغير مثل أوراق المؤتمرات، و التقارير السنوية .

#### ➤ الروابط التشعبية :

لكي يتم إثراء صفحة وايب يتم ربطها بصفحات أخرى بواسطة روابط فائقة و تكون إما في نفس الموقع و هي روابط داخلية و التي تكون شجرة الوثيقة ، كما يمكن أن ننتقل إلى صفحات أخرى خارج الموقع و تدعى الروابط الخارجية.

#### ➤ العنوان الالكتروني :

لكي نتصفح أي موقع علينا أن نكتب عنوانه الالكتروني ، اذن كل صفحة وايب عنوان خاص به تتميز بها صفحة عن أخرى .كما يمكن لصفحة واحدة تحمل عنوانين أو أكثر فمثلا مؤسسة لها موقع بعدة لغات ، فكل موقع بلغة له عنوان الكتروني خاص به. و يمكن أن نميز بين العنوانين فنجد التي تتعلق بالحيز الجغرافي فالجزائر تمثل بـ dz ، فرنسا بـ fr ، كندا بـ ca ،... مواقع حسب الميادين : .com . للمواقع التجارية ، .gov . للمواقع الحكومية ...

#### ➤ المياداتا :

ان لم يكن لنا عنوان الموقع الذي نريد زيارته ، نلجأ إلى محركات البحث الذي تجده بواسطة المياداتا التي عبارة عن المعلومات فوق المعلومات ، أي بيانات تساعد في تحديد ووصف وبيان مكان أوضح المصادر الإلكترونية الشبكية ، بيانات مكددة مبنية أو مهيكلة تصف خصائص الكيانات الحاملة للمعلومات للمساعدة في تحديد واكتشاف وتقييم وإدارة الكيانات الموصوفة.<sup>3</sup> و تنقسم المياداتا إلى ثلاثة أنواع<sup>4</sup> :

<sup>1</sup> -National Library of Australia . *Managing web resources of Persistent Access* . [en ligne]. Disponible sur : <http://pandora.nla.gov.au/pan/36282/20030701-0000/www.nla.gov.au/guidelines/2000/persistence.html> . consulté le 10-02-2015

<sup>2</sup> - Haettiger Magali. *L'archivage des sites web d'intérêt régional*. [en ligne].Diplôme de conservateur de bibliothèque : science de l'information et bibliothèque ; France : ENSSIB,2003.p .14 . [en ligne] . Disponible sur : <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/612-l-archivage-des-sites-web-d-interet-regional.pdf> . consulté le 08-11-2014

<sup>3</sup> - أحمد يوسف حافظ أحمد . *المياداتا : النشأة و التطور*. في : المعلوماتية .ع.32. على الخط . متاح على : <http://informatics.gov.sa/old/details.php?id=343> .

<sup>4</sup> - <http://www.elshami.com/Terms/M/metadatas.htm>

- **الميتاداتا الوصفية** : وهي تعني بوصف المصادر بهدف إيجادها و التعرف عليها.
- **الميتاداتا التركيبية** : و هي تشير الى كيفية بناء الكائنات و تركيبها مع بعضها في بناء واحد،مثل تركيب الصفحات مع بعضها لتكوين فصول الكتاب.
- **الميتاداتا الإدارية** : و هي توفر المعلومات التي تساعد على إدارة المصادر،مثل: متى أنشئت و كيفية إنشائها ،و نوع الملفات و المعلومات التقنية الأخرى و من له حق الوصول إلى المصادر .و تنفرع الميتاداتا الإدارية إلى :  
أ- الميتاداتا الخاصة بإدارة حق الوصول للمعلومات و هي تتناول حقوق التأليف و النشر.  
ب- الميتاداتا الخاصة بالصيانة و المطلوبة لأرشفة و صيانة المصادر.

#### 4- أنواع مصادر المعلومات المتواجدة على الوايب :

الكناية الأكثر استعمالا للوايب منذ نشأته هي المكتبة العالمية ،تري "الشبكة العنكبوتية" العالمية أنها نظام وثائقي كبير جدا <sup>1</sup> ، و نظرا للحجم الهائل من مصادر المعلومات المتواجدة على الوايب فمن الصعب ذكرها جمعا و فيما يلي سنحاول ذكر بعضها منها <sup>2</sup>:

#### - أعمال الباحثين و الأكاديميين :

إن سهولة الولوج إلى الشبكة و مجانيته شجعت الباحثين على التردد عليها و تبادل المعلومات من خلالها مع نظرائهم و هذا ما جعلهم يبادرون في بعرض أعمالهم من مقالات و بحوث و حتى الكتب و الدراسات و نشرها .

#### - المعلومات المتجددة (الدوريات) :

مثل الصحف اليومية و المجالات التي تنشأ نسخ على صفحات الوايب و هناك أيضا المواقع الإخبارية النشطة.

<sup>1</sup> - Serge ABiteboul et autre.op.cit.

<sup>2</sup> - سلمانية نعة الله . استخدام الأساتذة الباحثين لمصادر المعلومات المتاحة عبر الانترنت : دراسة تحليلية للاستشهادات المرجعية لرسائل الدكتوراة في الفترة ما بين 2000 إلى 2008 بكلية العلوم الانسانية و الاجتماعية ،جامعة قسنطينة .مرجع سابق.ص.ص. 33.32

**- معلومات البحث و الاستكشاف و الإحصاء:**

حيث يقدم للباحث العديد من الموسوعات والكشافات و الأدلة و القواميس و الفهارس و البيبليوغرافيات و غيرها من الكتب ، الموجزات الإرشادية و النتائج الإحصائية ، وطبعا هناك مواقع متخصصة و أخرى عامة .

**- معلومات التأليف و النشر :**

حيث أن لها دور في الإنتاج الفكري حيث عمدت دور النشر و التوزيع و الناشرين الخواص إلى الإسراع في تطوير مواقع الإشهار بفضل هذا النوع من المصادر يمكن الوصول إلى معلومات ومستجدات مجال التأليف والنشر.

**- معلومات حكومية و الرسمية :**

و هي أوثق المصادر للإحصائيات و المعلومات المتعلقة بدولة معينة و لهذا اشدت الاكتظاظ على الشبكة.

كما يمكن أن نورد مصادر المعلومات المتاحة من خلال الانترنت حسب الشكل التالي :

**- المواقع الحكومية:**

تعمل على انشائها الحكومات أو بعض الدوائر الحكومية و تضم الهياكل التي دوائر تتبع هذه الدوائر وتنتهي مواقع هذا النوع باللازمة (gov)

**- مواقع المؤسسات :**

حيث تكون إلى مؤسسة ما ، و تعمل لأجل جلب مستخدمي الانترنت إليها بتوفير كم عائل من المعلومات و الخدمات و ضمان البحث في محركات البحث بكلمات مفتاحية بسيطة و هي قد تحوي معلومات قانونية أو أخبار أو مسابقات أو عروض عمل و هذه المواقع معروفة من خلال اللازمة (com) .

## - مواقع غير حكومية / غير تجارية:

مواقع لمختلف الهيئات و المنظمات و الجمعيات الغير حكومية ، و التي لا تهدف من خلال نشاطها إلى الربح و للتجارة فهي تسعى إلى التعريف بنفسها و نشاطاتها و أهدافها لأكبر شريحة ممكنة للخروج من نطاقها الجغرافي إلى نطاق عالمي و عادة ما تنتهي عناوين هذه المواقع باللازمة (org) .

## - المكتبات و مراكز التوثيق :

وهذا طبعا بعدما يتم تحويل الأرصدة الوثائقية من الصيغة الورقية إلى صيغة افتراضية . و هو ما يعتبر بحق أحد أهم مصادر المعلومات من خلال الشبكة ، و عادة ما تنتهي باللازمة (edu) . و أما فيما يخص الأرصدة و المجموعات الخاصة بمراكز التوثيق فهي أصعب من ناحية الإتاحة و الوصول ، كونها تأتي في المستوى الثاني للموقع الخاص بالمؤسسة أو المنظمة التي تكون ضمنها.

## - موقع الصحافة :

تعتبر أيضا من أهم المصادر المتاحة على شبكة الانترنت من حيث غنى المعلومات و حداثتها و مصداقيتها و يوجد هناك صحافة الكترونية المنشأ إذ أنها تنشأ على الشبكة مباشرة و ليس لها أصل ورقي .

## - مواقع ( صفحات ) أشخاص :

عبارة عن مواقع و صفحات ويب خاصة بأشخاص معينين ، و هي تتوفر كما معتبرا إلا أن ما يعاب عليها هو قضية مصداقية المعلومات و التحيين الخاصة بمعلوماتها و محتوياتها .

## إضافة إلى ذلك مواقع التواصل الاجتماعي :

نحن الآن نلاحظ انتشارا واسعا لاستعمال مواقع التواصل الاجتماعي من مختلف الهيئات الحكومية و الغير الحكومية و الأشخاص فحتى رؤساء بعض البلدان يملكون حساب خاص بهم. تسمح هذه المواقع بوضع علاقات و تبادل مختلف أشكال الاتصال و اعتبره مؤسس Facebook أنه منحنى

اجتماعي للقيام بالتسويق فهذا المنحنى الاجتماعي عبارة عن " مجموع العلاقات بين الأشخاص في كل أنحاء العالم ، يوجد لشخص واحد و يحتوي عليهم جميعا و لا يملكه أحد .<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> - Olivier Ertzscheid.L'homme ,*un document comme les autres*. In : Hermès ,la revue 2009 /1,n°35 .p.36. [en ligne ] . disponible sur : <http://www.cairn.info/revue-hermes-la-revue-2009-1-page-33.htm>. consulté le : 02-02-2016

# الفصل الثاني : قوانين الإيداع القانوني

يعرف القرن العشرين انفجار وثائقي في مختلف المجالات، و لخصر هذا الكم الهائل من الإنتاج الوثائقي الحاصل في العالم و الحفاظ عليه، تسعى الأمم من خلال مكاتبها الوطنية الحصول على تراثها المنشور و المحافظة عليه من أجل استخدامه من طرف الباحثين في الحاضر و المستقبل و من المهام الرئيسة المخولة للمكاتب الوطنية هي حصر المؤلفات المنشورة في الوطن من خلال " الإيداع القانوني " .

و قد أصدرت منظمة اليونسكو في عام 1981 مطبوعا مفيدا بعنوان " دليل تشريعات الإيداع القانوني " بهدف المساعدة في تطوير أنظمة الإيداع في الدول المختلفة ، و لكن مجيء أشكال جديدة من وسائط نقل المعلومات بما في ذلك الأشكال الرقمية ،أثار قضايا جديدة و من الواجب أن تكون المعلومات المتاحة للباحثين في أشكال رقمية جزءا من التراث في المكتبة الوطنية . و من هنا جاء إصدار طبعة جديدة و موسعة من عمل اليونسكو الذي يعني بصفة خاصة بقضايا الأشكال الرقمية من أجل مساعدة الدول المختلفة في تطوير و تحديث و مراجعة أنظمة ايداعها.<sup>1</sup>

وفي هذا الفصل نستعرض ماهية الإيداع القانوني و بعض القوانين الخاصة بدولتي فرنسا و كندا و مقارنة بقانون الإيداع القانوني في الجزائر.

## I. تعريف الإيداع القانوني:

الإيداع القانوني يتكون من كلمتين الإيداع و القانون فكلمة الإيداع اسم جاء من فعل أودع أي وضع .و كلمة قانون كلمة يونانية الأصل ، تلفظ كما هي kanun وانتقلت من اليونانية إلى اللغات الأخرى وهي تعني العصا المستقيمة ، فانتقلت إلى الفارسية بنفس اللفظ (كانون) بمعنى أصل كل شيء وقياسه ، ثم عربت عن الفارسية بمعنى الأصل ، ودرج استخدامها بمعنى أصل الشيء الذي يسير عليه ، أو المنهج الذي يسير بحسبه ، أو النظام الذي على أساسه تنتظم مفردات الشيء ، وتكون متكررة على وتيرة واحدة بحيث تصبح خاضعة لنظام ثابت ، فيقال في معرض الأبحاث الطبيعية قانون الجاذبية ، ويقال في معرض الأبحاث الاقتصادية قانون العرض والطلب وهكذا.

و اصطلاحا فالقانون وهو القواعد التي تنظم سلوك الأفراد في المجتمع تنظيما ملزما ، ومن يخالفها يعاقب ، وذلك كفالة لاحترامها .و منه فالإيداع القانوني حسب متخصصي علم المكتبات

<sup>1</sup> - عجلان بن محمد العجلان . نظام الإيداع القانوني في المملكة العربية السعودية: دراسة تحليلية مقارنة . الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية ، 2004 .ص.7.

فهو شكل خاص من التزويد : منتجوا الوثائق (صانعون ،طابعون ،ناشرون و ليس المؤلفون ) ملزمون في مختلف البلدان بتقديم نسخ من إنتاجهم إلى الهيئة المستفيدة و التي في معظم الأحيان المكتبة الوطنية أو مكتبة أخرى مؤهلة.<sup>1</sup> فبواسطة الإبداع القانوني تقوم المكتبة الوطنية بحصر الإنتاج الوطني.

## II. نبذة تاريخية عن الإبداع القانوني :

تعود فكرة الإبداع القانوني لملك فرنسا فرانسوا الأول مونبيليه سنة 1537 ، عندما سن قرار مونبيليه الذي منع بموجبه بيع أي مؤلف لم يتم وضع نسخة منه في مكتبة قصره مسبقا و الذي يأمل من خلاله جمع كل الأعمال. و ألغي هذا القرار خلال الثورة الفرنسية باسم الحرية ، ثم أعيد العمل به سنة 1973، و ذلك على شكل إجراءات يتم ملؤها للحصول على حماية حقوق المؤلف . ابتداءا من سنة 1594 كانت بلجيكا مزودة بتدابير للإبداع القانوني و لكن ألغتها في سنة 1886 اثر المصادقة على اتفاقية برن أول معاهدة دولية حول حقوق المؤلف ،لأن هذه الأخيرة طالبت بعدم تقييد حقوق المؤلف بأي إجراء. و هكذا بإلغائها للإبداع القانوني (أعيد العمل به في سنة 1966) ، خالفت بلجيكا أغلب البلدان التي احتفظت به ، و لكن ليس كإجراء متعلق بحقوق المؤلف.<sup>2</sup> و لقد اتخذته معظم الدول لحماية تراثها من الضياع و المحافظة على ذاكرتها الوطنية . فاتخذته ألمانيا سنة 1913 لكن طوعيا ليصبح إجباريا عام 1935 ، كما سرى مفعول تدابير الإبداع القانوني في السويد ،الدانمارك ، النرويج و كندا على التوالي 1661، 1697، 1702، و 1968 واتخذته الدول العربية أيضا كلبنان ،مصر ، العراق ، قطر ، الأردن ، الجزائر ، المغرب على التوالي 1954، 1924، 1970 ، 1982، 1994، 1996، 1999.

و بعض البلدان ليس لها قانون للإبداع القانوني بل قانون **حق المؤلف** كبريطانيا و الولايات المتحدة الأمريكية التي تضع ضمن قانون حق المؤلف موادا للإبداع الصادر عام 1978 و الذي حدد أن مكتب حقوق المؤلف office copyright الموجود داخل مكتبة الكونغرس هو المخول باستلام النسخ المودعة لكل الأشكال . و كان هذا القانون يطبق بشكل اختياري فقط على الأعمال التي يريد أصحابها أن تتمتع بحقوق النشر ، ويشترط وجود شعار "الحقوق محفوظة : © copyright " على المواد التي يتم إيداعها، و لكن عام 1989 تم إلغاء هذا الشرط ،و نتيجة لهذا التغيير أصبحت كل الأعمال التي يطبق عليها قانون حماية حق المؤلف، و المنشورة داخل الولايات المتحدة الأمريكية قبل أو بعد مارس 1989 خاضعة للإبداع الإلزامي سواء أكانت تحمل إشعار الحماية " copyright " أم لا.و يطبق الإبداع

<sup>1</sup> - Claire Guinchet, Marie-France Blanquet .Introduction générales aux sciences et techniques de l'information et de la documentation . 2ed. Paris : UNESCO , 1990. P.86

<sup>2</sup> - افلا. المبادئ الأساسية لاعداد التشريعات حول الإبداع القانوني .مرجع سابق ص.12.

الإلزامي على المواد الأجنبية في حالة ما يتم نشرها في الولايات المتحدة الأمريكية عن طريق توزيع نسخها.<sup>1</sup>

و عبر تاريخ الإيداع القانوني ، تطورت الالتزامات و عدلت النصوص من اجل تكييف القانون لتتلاءم مع الأشكال الجديدة للنشر ، كما تم إضافة أنواع جديدة من الوثائق مثل السمعية البصرية . فشرعت عدة دول في مراجعة تشريعاتها للتكفل بهذه الوثائق ، حث تعتبر من أصعب العوائق التي اعترضت الإيداع القانوني بسبب التعقيدات الكبيرة للجوانب القانونية، التنظيمية، التقنية، و العملية، من أجل وضع تدابير الإيداع القانوني الخاصة بها.

### III. حقوق المؤلف :

بما أن بعض الدول تعتمد على قانون حماية حقوق المؤلف بدلا من الإيداع القانوني لابد منا معرفة ما هو حق المؤلف الذي تعرفه منظمة العالمية للحماية الفكرية -ويبو- أنه مصطلح قانوني يصف الحقوق الممنوحة للمبدعين فيما يخص مصنفاتهم الأدبية و الفنية . يغطي حق المؤلف طائفة مصنفاة واسعة ، من الكتب و الموسيقى و اللوحات الزيتية و المنحوتات و الأفلام إلى البرامج الحاسوبية و قواعد البيانات و الإعلانات و الخرائط الجغرافية و الرسوم التقنية .<sup>2</sup> و يسعى قانون حق المؤلف إلى الموازنة بين مصالح مبدعي المواد ومصحة الجمهور في النفاذ بأكبر قدر ممكن إلى تلك المواد.

نجد أن البرلمان البريطاني قد صدر في عام1709م أول قانون في العالم تطرق لحق المؤلف، وحث على محاربة المنافسة غير المشروعة في مجال النشر، في الفترة التي صدر بها القانون ظهرت آلة المطبعة التي أدت إلى انتشار الآلاف من المصنفاة المنسوخة، مما أستوجب ذلك إيجاد نصوص قانونية تنظم وتحمي هذه المصنفاة، من هذه القوانين القانون الذي صدر في (13 جانفي من العام1791م)وكذلك تشريع نابليون الذي نص على( كل اكتشاف وابتكار جديد أيا كان نوعه يكون ملكا لمؤلفه ). ومن هنا نجد إن أول نص قد تم صياغته لحماية حق المؤلف هو نص نابليون وقد استمرت القوانين الفرنسية بالتطور إلى أن تم تطوير هذا القانون ليشمل كافة المفردات المتعلقة بالمصنفاة الأدبية والفنية في19 حزيران 1792م، لكن بعد أن صدر هذا القانون بدأت التعديلات على مدة الحماية بعد وفاة المؤلف إلى خمسين سنة ذلك في عام 1866م، قد تم وضع قانون يشمل كافة الأمور التي تتعلق بحق المؤلف في سنة 1957م وابطل هذا القانون كافة القوانين الفرنسية السابقة.

<sup>1</sup> - هاني محمد علي حماد . الإيداع القانوني للمنشورات الالكترونية . . . مرجع سابق .ص.99  
<sup>2</sup> - ويبيو. ماهو حق المؤلف .على الخط . متاح على <http://www.wipo.int/copyright/ar> . 2016-02-04.

كانت السابقة القانونية لفرنسا في وضع قانون حماية حق المؤلف فقد سبقت إنكلترا وأمريكا وألمانيا وكافة دول العالم، لكن القانون الإنجليزي المشرع في عام 1709م تطرق للنشر وما يتعلق بالنشر من الحقوق والالتزامات وفي عام 1810م تم تشريع قانون إنجليزي لحق المؤلف بحيث تضمن كافة المفردات المتعلقة بهذا القانون. ثم تبعتها أمريكا في العام 1831م حيث تم إبرام تشريع يتضمن قانون حق المؤلف بكامل مفرداته القانونية، كان السبق لفرنسا في إبرام أول تشريع يتعلق بموضوع حق المؤلف<sup>1</sup>.

و لقد بذلت جهود كبيرة على المستويات الوطنية و الإقليمية و الدولية للعمل على تطوير حماية حقوق منتجي التسجيلات السمعية و السمعية البصرية في ظل التكنولوجيات الرقمية و في ضوء العولمة حيث تسعى هذه الجهود لحماية حقوق المنتجين من عملية القرصنة ، حيث منح لهم القانون حماية خاصة . فعلى المستوى الدولي عقدت عدة اتفاقيات لحماية حقوق منتجي التسجيلات السمعية وكانت أول اتفاقية هي اتفاقية روما لسنة 1961 و المسماة بالاتفاقية الدولية لحماية فاني الأداء و منتجي التسجيلات السمعية و هيئات الإذاعة المنعقدة في روما في 1961/10/26 .

و نظرا لتفشي ظاهرة القرصنة و ما نتج عنها من خسائر فادحة لمنتجي التسجيلات السمعية و السمعية البصرية أبرمت اتفاقية بجينيف لحماية منتجي التسجيلات السمعية من الاستنساخ الغير مرخص به لتسجيلاتهم و التي اعتمدها المؤتمر الدبلوماسي الدولي لمنظمة العالمية للملكية الفكرية و المنعقدة في 18 إلى 29 أكتوبر 1971.

كما نظمت اتفاقية الجوانب المتصلة بالتجارة من حقوق الملكية و الفكرية و المعروفة باتفاقية (تريبس) و المنعقدة في 15 أبريل 1994 حقوق منتجي التسجيلات السمعية في نص المادة 14.

و آخر اتفاقية تناولت حقوق منتجي التسجيلات السمعية هي اتفاقية الويبو بشأن الأداء و التسجيل الصوتي المنعقدة من طرف المؤتمر الدبلوماسي للمنظمة العالمية الفكرية في 20 ديسمبر 1996 بجينيف و سميت باتفاقية الويبو بشأن الأداء و التسجيل الصوتي ، و تتولى إدارة و تسيير هذه الاتفاقيات كل من المنظمة العالمية للملكية الفكرية و التي تأسست بموجب اتفاقية ستوكهولم التي أبرمت في 14 جويلية 1967 و دخلت حيز التنفيذ سنة 1970 و منظمة الأمم المتحدة للثقافة و العلوم (اليونسكو)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> محمد فواز محمد المطالقة ، بسام محمد بني ياسين . ماهية حق المؤلف . cybrarians journal . العدد33، ديسمبر 2013. على الخط . متاح في :

[http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com\\_content&view=article&id=649:copyrights&catid=26](http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com_content&view=article&id=649:copyrights&catid=26)

5:researches&Itemid=96 تاريخ الاطلاع: 02-02-2015

<sup>2</sup> - سميرة عبد اللالي . النظام القانوني للتسجيلات السمعية و السمعية البصرية . الجزائر: د.ن. ، 2007مذكرة ماجستير : كلية الحقوق .ص.02.

#### IV- دراسة القوانين الخاصة بالإيداع القانوني :

لمعرفة ايجابيات و سلبيات و كيفية إجراء عملية الإيداع القانوني في الجزائر لابد منا أولا دراسة القوانين المعمول بها بكل جوانبه ،لذا تطرقنا في دراستنا هذه إلى تحليل أمر رقم 96-16 مؤرخ في 16 صفر عام 1417 الموافق 02 يوليو سنة 1996 المتعلق بالإيداع القانوني و المرسوم التنفيذي رقم 99-226 المؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1420 الموافق 4 أكتوبر سنة 1999 ،يحدد كيفية تطبيق بعض أحكام الأمر رقم 96-16 مؤرخ في 16 صفر عام 1417 الموافق 02 يوليو سنة 1996 المتعلق بالإيداع القانوني الخاص بدولة الجزائر و قانون الإيداع القانوني لفرنسا يدخل ضمن قانون التراث في جزء تشريعي من المادة 1-131 إلى المادة 1-133 و جزء تنظيمي من المادة 1-131 إلى المادة 1-133 و مكمل بقرارات 1996،1995، 2006 و 2011 ،2015 و قانون الإيداع القانوني لكندا الذي تنص عليه المادة العاشرة من قانون المكتبة و الأرشيف الكندي المعدل في 01 جانفي 2007 من خلال النقاط التالية:

- **الهيئات المؤهلة لاستقبال الإيداع القانوني :** كي نبين المؤسسات التي تفوضها الدولة للقيام باستقبال الوثائق المودعة .
- **إجراءات الإيداع القانوني :** نحاول هنا و حسب القانون الوثائق المختلفة الواجب إيداعها و الوثائق الغير خاضعة للإيداع وطريقة الإيداع القانوني.
- **الملزومون بالإيداع القانوني :** يبين لنا القانون من الواجب عليهم الإيداع من الناشرين أو الطابع أو المنتج أو الموزع أو ...
- **الإجراءات الجزائية:** بما أن الإيداع القانوني يخضع لقانون فإنه فلا بد أن يعاقب كل من لا يحترمه ، فسنبين الإجراءات التي تتخذها كل دولة حيال ذلك .

#### IV. 1. قانون الإيداع القانوني في فرنسا :

الإيداع القانوني في فرنسا يدخل ضمن قانون التراث في جزء تشريعي من المادة 1-131 إلى المادة 1-133 و جزء تنظيمي من المادة 1-131 إلى المادة 1-133 و مكمل بقرارات 1996،1995، 2006 و 2011 ،2015 و لقد دخل قانون التراث حيز التنفيذ في 20 فيفري 2004 أولا و صادق البرلمان في 01 اوت 2006 على الإيداع القانوني للإشارات و الكتابات ، الصور و الأصوات والرسائل

ذات طابع الاتصال الجماهيري عن الطريق الالكتروني<sup>1</sup> و دخل آخر تعديل حيز التنفيذ في 29 مارس 2015.

#### 1.IV . 1. أهداف الإيداع القانوني :

تجلت أهداف الإيداع القانوني وفق المادة 1-131 من قانون التراث و المعدلة بقانون رقم 2006-961 المؤرخ في 01 أوت 2006<sup>2</sup> من :

- جمع و حفظ الوثائق التي ستعرض في المادة 2-131
- انجاز و بث الببليوغرافيات الوطنية.
- بث الوثائق مع حفظ الملكية الفكرية

#### IV . 1. 2. الهيئات المؤهلة للإيداع القانوني:

حسب المادة 3-132 المعدلة من طرف القانون رقم 2012-387 المؤرخ في 22 مارس 2012<sup>3</sup> في مادة 99 : المسؤولون عن الإيداع القانوني و المسيرة من طرف الدولة هي المكتبة الوطنية الفرنسية، المركز الوطني للسينما و الصورة المتحركة و المعهد الوطني للسمعي البصري.

و يمكن أن تفوض مسؤولية الإيداع القانوني لمؤسسات و مصالح عمومية ، وطنية أو محلية شرط تلبية الضمانات القانونية و تملك الإمكانيات خاصة العلمية و التي تبني على مهام الإيداع القانوني.

و حسب المادة 3-131 للجزء التشريعي و المنشئ من طرف مرسوم رقم 2011-574 المؤرخ في 24 ماي 2011<sup>4</sup> .

<sup>1</sup> -Clément Oury. Le dépôt légal de l'internet à la Bnf .in Passim ,bulletin des archives littéraire Suisse . Archives littéraires Suisse.2004.N°14.P.15

<sup>2</sup> République Française. Loi n°2006-961 du 1 aout 2006 relative au droit d'auteur et aux droits voisins dans la société de l'information. Article 40.JORF 3 aout 2006

<sup>3</sup> République Française. LOI n° 2012-387 du 22 mars 2012 relative à la simplification du droit et à l'allégement des démarches administratives - Article 99

<sup>4</sup> République Française .décret n° 2011-574 du 24 mai 2011 relatif à la partie réglementaire du code du patrimoine (livres Ier à VI)

يمكن أن تؤهل المكتبات ذات الطابع التاريخي، فني أو تراثي و تضمن من بين موظفيها محافظو المكتبات او مكلفوا من وزارة الثقافة . وتقوم هذه المكتبات في جمع ،حفظ الوثائق و تساهم في إعداد البيبليوغرافيا الوطنية و بث الوثائق للجمهور.

و شروط المعالجة الوثائقية تضعها الهيئات المؤهلة للإيداع طبقا للمادة 131-4.

### 3.1.IV . إجراءات الإيداع القانوني :

#### 1- الوثائق التي يتم إيداعها :

يتم الإيداع القانوني إجباريا للوثائق المطبوعة ، البيانية ، الفوتوغرافية ، السمعية ، السمعية البصرية، ميلتيمديا ، مهما تكن تقنية الإنتاج، النشر أو البث حين يتم تقديمها للجمهور.

و يخضع للإيداع القانوني البرامج و قواعد البيانات أول ما تعرض للجمهور إما عن طريق وعاء مادي أو طببعة وعاء آخر.

و أيضا العلامات، الإشارات، الكتابات، الصور، الأصوات و الرسائل بمختلف أشكالها و التي هدفها البث للجمهور الكترونيا.

و هذا وفق المادة 131-2 من قانون التراث و المعدلة بأمر 2009-901 المؤرخ في 24 جويلية 2009.<sup>1</sup>

و كل هيئة حسب اختصاصها كما يبينها الجول التالي :

| المعهد الوطني للسمعي البصري  | المركز الوطني للسينما و الصورة المتحركة                      | المكتبة الوطنية الفرنسية   |
|--|--|--|
| - الوثائق السمعية و السمعية البصرية الإذاعية و المتلفزة<br>-مصالح الاتصال عن الطريق الالكتروني:<br>العلامات،الإشارات ،الكتابات ،الصور ،الأصوات و الرسائل | - الوثائق السينماتوغرافية<br>( حسب المواد 132-24 إلى 132-32) | - الوثائق المطبوعة ، البيانية و الفتوغرافية<br>- البرامج و قواعد البيانات<br>- الفونوغرام ،الفيديوغرام و وثائق ميلتيمديا<br>-مصالح الاتصال عن الطريق |

<sup>1</sup> République Française . Ordonnance n° 2009-901 du 24 juillet 2009 relative à la partie législative du code du cinéma et de l'image animée - Article 5

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>بمختلف أشكالها و التي هدفها<br/>بثها للجمهور الكترونيا<br/><br/>( حسب المواد 132-33 إلى<br/>43-132)</p> |  | <p>الالكتروني:<br/>العلامات ،الإشارات ،الكتابات<br/>،الصور،الأصوات و الرسائل<br/>بمختلف أشكالها و التي هدفها<br/>بثها للجمهور الكترونيا( حسب<br/>المواد 1-132 إلى 23-123)</p> |
|--|--|---|

الجدول رقم (4) الوثائق المودعة حسب الهيئات الفرنسية المؤهلة

## 2- طريقة الإيداع القانوني في المكتبة الوطنية الفرنسية :

وضع القانون الفرنسي بعض المبادئ و طريقة الإيداع القانوني و التي تكمن في :

- يتم الإيداع القانوني إجباريا للوثائق المطبوعة ، البيانية ، الفوتوغرافية ، السمعية ، السمعية البصرية ، ميلتيميا ، مهما تكن تقنية الإنتاج ، النشر أو البث حين يتم تقديمها للجمهور .
- البرامج و قواعد البيانات تخضع للإيداع القانوني أول ما تعرض للجمهور إما عن طريق وعاء مادي أو طبيعة وعاء آخر ، الإشارات ،الكتابات ،الصور ،الأصوات و الرسائل بمختلف أشكالها و التي هدفها بثها للجمهور الكترونيا . طبقا للمادة 131-2.
- يتم الإيداع القانوني في الهيئات المؤهلة مباشرة أو عن طريق البريد بالنسخ المطلوبة . و يمكن أن يتم الإيداع بطرق أخرى مثل تسجيل البرامج الإذاعية أو التلفزيونية . طبقا للمادة 1-132.
- لا يمكن للمؤلف أن يمنع المؤسسات المستقبلية للإيداع :

- مطالعة الوثيقة المودعة من طرف الباحثين في عين المكان و على طاولة فردية أو حاسوب فردي مخصص لهم .
- إعادة إنتاج الوثيقة على وعاء آخر مهما كانت التقنية ، و تتم هذه العملية من أجل جمع ، حفظ و الاطلاع في عين المكان .

حسب المادة 4-132 المعدل بقانون 961-2006 المؤرخ في 01 أوت<sup>1</sup> 2006 في المادة 42.

- لا يمكن لمنهج قواعد البيانات أن يرفض إعادة استعمال و استخراج جزء أو مجمل قاعدة البيانات.  
حسب المادة 6-132 .
- يرفق إيداع الوثائق بثلاث نسخ لاستمارة الإيداع . حسب المادة 6-131.
- الوثائق المودعة يحمل العلامات التالية حسب المادة 7-131:
  - التعريف بالشخص المودع حسب الحالات : النشر ، الطبع ، الإنتاج أو بث الوثائق.
  - تاريخ الإيداع القانوني.
  - تاريخ الإنتاج ، النشر أو البث.
  - رموز التعريف المتعلقة بالمعايير الوطنية و الدولية.

- الإيداع القانوني للوثائق المطبوعة ، البيانية و الفتوغرافية:

يتم إيداع الوثائق المطبوعة أو البيانية بكل أشكالها من كتب ، دوريات ، مطويات ، منحوتات ، بطاقات بريدية ، إعلانات ، خرائط ، مخططات ، أطاليس جغرافية ، القطع الموسيقية ، الجوروغرافيا chorégraphies و أيضا الوثائق الفتوغرافية و مهما يكن الوعاء المادي و تقنيات الإنتاج و النشر أو البث في المكتبة الوطنية الفرنسية عندما يتم إتاحتها للجمهور و تكون إما مجانية أو بالتكلفة.

حسب المادة 1-132: مرسوم رقم 574-2011 المؤرخ في 24 ماي 2011<sup>2</sup> و المادة 2-132 : مرسوم رقم 1904-2011 المؤرخ في 19 ديسمبر 2011<sup>3</sup> المادة 03، نستثنى من الإيداع القانوني الوثائق المطبوعة التالية :

- أعمال مطبوعة للتجارة و الإدارة.
- الوثائق الخاصة بالانتخابات.
- الوثائق الأقل من 100 نسخة.
- القطع الموسيقية و الجوروغرافيا chorégraphies الأقل من 30 نسخة .
- البراءات ، الرسوم و النماذج الصناعية.

<sup>1</sup> République Française .Loi n° 2006-961 du 1 août 2006 relative au droit d'auteur et aux droits voisins dans la société de l'information - Article 42.JORF .03 Aout 2006

<sup>2</sup> - République Française . décret n° 2011-574 du 24 mai 2011 relatif à la partie réglementaire du code du patrimoine (livres Ier à VI)

<sup>3</sup> République Française . Décret n° 2011-1904 du 19 décembre 2011 relatif au dépôt légal. JORF n°0295 du 21 décembre 2011.article03

- مجموعة من النسخ و مقالات الصحف و نصوص أخرى .
  - إعادة الطبع للنسخ الإيداع الأولي .
  - و طبقا مرسوم رقم 2011-574 المؤرخ في 24 ماي 2011 في المادة 132-4 يقوم الناشر بإيداع مختلف الوثائق بنسختين الى المكتبة الوطنية الفرنسية ، في اليوم الذي يلي تداول الوثيقة.
- ويتم إيداع نسخة واحدة في المكتبة الوطنية الفرنسية الوثائق التالية :

- الكتب،الدوريات ،الخرائط ،المخططات الأقل من 300 نسخة.
- المنحوتات ،الصور الفتوغرافية الأقل من 200 نسخة.
- القطع الموسيقية ، الجورغرافيا chorégraphies المكتوبة باليد أو المنتجة أو المنشورة الأقل من 10 نسخ.

و هذا حسب المادة 132-5 : مرسوم رقم 2011-574 المؤرخ في 24 ماي<sup>1</sup> 2011

و عدلت بالمادة 132-4 و إلغاء المادة 132-5 من خلال المرسوم رقم 2015-318 المؤرخ في 19 مارس 2015<sup>2</sup> في مادته الأولى حيث يجبر بإيداع نسخة واحدة بدلا من نسختين.

- إيداع المطبوع يشمل الأشخاص الذين يطبعون الوثائق التي توضع تحت تصرف الجمهور .
- الطابع يودع نسخة واحدة فقط حين نهاية السحب أو الإنتاج إلى المكتبة الوطنية الفرنسية.
- وعند اشتراك عدة مطابع لانجاز الوثيقة ، الإيداع يتم من طرف آخر ناشر. (المادة 132-6)
- يودع المستورد نسخة واحدة من الوثيقة المستوردة الموضوعة تحت تصرف الجمهور في المكتبة الوطنية الفرنسية. (المادة 132-7)
- يجب أن تكون النسخ المودعة طبق الأصل من النسخ المتداولة. (المادة 132-8).
- يمكن المكتبة الوطنية الفرنسية أن تطلب ملف رقمي بدل ايداع الوثيقة المطبوعة ،البيانية او الفوتوغرافية حسب الاتفاقية بين المكتبة و المودع . (المادة 132-8).
- يرفق إيداع الوثائق بثلاث نسخ استمارة الإيداع. (المادة 131-6).
- يملئ ناشر الدورية استمارة الإيداع بثلاث نسخ في آخر السنة و تكون شاملة مرفقة بالعدد الأخير من كل سنة و في حالة حديثة النشأة أو تم تغيير اسم الدورية تودع الاستمارة مع العدد الأول (المادة 132-8).

<sup>1</sup> République Française . *décret n° 2011-574 du 24 mai 2011 relatif à la partie réglementaire du code du patrimoine (livres Ier à VI)*

<sup>2</sup> République Française. Décret n° 2015-318 du 19 mars 2015 relatif au dépôt légal par les éditeurs des documents imprimés, graphiques et photographiques .JORF n° 0068 .21 Mars 2015 . article 01

## - الإيداع القانوني للبرامج و قواعد البيانات :

تودع البرامج و قواعد البيانات في المكتبة الوطنية الفرنسية فور إتاحتها للجمهور ،إما مجاناً أو بتكلفة و مهما كان طبيعة الوعاء،طبقاً المادة 132-9 : مرسوم رقم 2011-574 المؤرخ في 24 ماي 2011<sup>1</sup> و تودع من طرف ناشر البرامج و قواعد البيانات المنشورة في فرنسا ، و إن لم يوجد الناشر فمنتج هذه البرامج أو قواعد البيانات الذي يقوم بإيداعها،طبقاً المادة 132-10 و يلزم مستورد البرامج و قواعد البيانات المستوردة بالإيداع.( المادة 132-11).

و المادة 132-12 تحدد عدد النسخ التي يجب إيداعها :

- نسختان البرامج و قواعد البيانات المنشورة في فرنسا.

- نسخة واحدة البرامج و قواعد البيانات المستوردة.

على المودع إرفاق البرامج و قواعد البيانات بالوعاء المادي لإمكانية قراءتها بسهولة من طرف المستعمل و تكون مثل التي تقدم للجمهور ( المادة 132-13). و يقدم مع الوثائق المودعة كلمة السر أو مفاتيح الوصول إلى الوثائق المحمية و كل المعطيات التقنية الخاصة بالحفاظ و المطالعة عليها ( المادة 132-14).

## - الإيداع القانوني للفونوغرام ،الفيديو غرام و وثائق ميلتيميديا:

طبقاً للمواد 132-15، 132-16، 132-17 يودع الفونوغرام ، الوثائق الميلتيميديا مهما يكن وعاءها المادي و تقنيات الإنتاج،النشر أو البث و كذا الفيديو غرام المختلف عن المعروف في قاعات عرض السينما المتواجد على أوعية كيميائية ضوئية photochimique في المكتبة الوطنية الفرنسية حين وضعها تحت تصرف الجمهور.

يقوم الناشر أو المنتج حين تعذر وجود هذا الأخير بإيداع نسختين من الوثائق المنشورة في فرنسا أو مستورد هذه الوثائق نسخة واحدة فقط في المكتبة الوطنية الفرنسية في آجال يوم واحد بعد وضعها تحت تصرف الجمهور طبقاً للمواد 132-18، 132-19، 132-20. و يكون داخل وعائه أو مجرد منه داخل غلف، علب و بطاقات المرفقة لسماح الجمهور الاطلاع على هذه الوثائق (المادة 132-21) و عليه

<sup>1</sup> République Française . *décret n° 2011-574 du 24 mai 2011 relatif à la partie réglementaire du code du patrimoine (livres Ier à VI)*

إرفاقها بكلمة السر أو المفاتيح الوصول في حالة الوثائق المحمية و كذا كل المعطيات التقنية الخاصة بالحفاظ و المطالعة عليها (المادة 132-22) .

إضافة إلى ذلك يجب عليه مع ملئ استمارة الإيداع و في حال الوثائق دورية ، يملئ الناشر استمارة الإيداع في آخر السنة بثلاث نسخ مرفق بالعدد الأخير.

### - الإيداع القانوني لمصالح الاتصال عن الطريق الالكتروني :

تودع الوثائق لمصالح الاتصال عن الطريق الالكتروني في المكتبة الوطنية الفرنسية ، حيث تقوم هذه الأخيرة بجمع العلامات ، الإشارات ، الكتابات ، الصور ، الأصوات و مختلف الرسائل الموجهة للجمهور أو فئة معينة منه إلا الوثائق المذكورة في المادة 132-34 أو التي خصصت للبرامج المنشورة من طرف مصالح الاتصال مع الجمهور على الخط التي تودع هذه الأخيرة يتم إيداعها في المعهد الوطني للسمعي البصري وفقا للمادة 132-34 من المرسوم رقم 1904-2011 المؤرخ في 19 ديسمبر 2011<sup>1</sup>

يتم إيداع الوثائق السمعية و السمعية البصرية المذكورة في المادتين 132-35 و 132-36 في المعهد الوطني للسمعي البصري عند بثها للجمهور عبر المصالح التالية :

- مصالح التلفزيون المنتجة في فرنسا
- مصالح الإذاعة.
- مصالح الصحافة السمعية البصرية المبتة عن طريق الموجات الأرضية.

**المادة 132-35** تبين أن الوثائق السمعية البصرية ذات الأصل الفرنسي المبتة لأول مرة تودع في مصالح التلفزيون و التي هي :

- مجلات و برامج المنتجة على الاستوديوهات.
- برامج إعلامية باستثناء الأخبار المتلفزة.
- الوثيقة السمعية البصرية حسب مرسوم رقم 90-66 المؤرخ في 17 جانفي 1990 و المعدل بمرسوم رقم 1481-2004 المؤرخ في 23 ديسمبر 2004<sup>2</sup> و التي تبث لأول مرة على التلفاز

<sup>1</sup> République Française . Décret n° 2011-1904 du 19 décembre 2011 relatif au dépôt légal. JORF n°0295 . 21 décembre 2011

<sup>2</sup> République Française . Décret n°2004-1481 du 23 décembre 2004 modifiant le décret n° 90-66 du 17 janvier 1990 pris pour l'application des articles 27, 33 et 70 de la loi n° 86-1067 du 30 septembre 1986 et fixant les

في فرنسا و هي البرامج التي لا تشمل : عمل سينماتوغرافي بمدة تسجيل طويلة (أكثر من ساعة)، أخبار و برامج إعلامية ،منوعات ، ألعاب ، برامج القصص المنتجة في الاستديو ، البث الرياضي ، إعلان إشهاري ، التسوق عن طريق التلفزيون ، الترويج الذاتي ،تيلتكس.

- البرامج المنوعة.
- الإعلانات
- برامج متعلقة بدفاتر الشروط للمؤسسات الوطنية.

**المادة 132-36 :** الوثيقة السمعية ذات الأصل فرنسي وهي :

- الأعمال الأدبية ، الدرامية و الوثائقية.
- الأعمال الموسيقية باستثناء التي ثبتت على الفونوغرام و الفيديوغرام ذات الطابع التجاري.
- برامج إعلامية باستثناء الأخبار الإذاعية.
- مقابلات و مجالات ثقافية و علمية.
- البرامج المنوعة.
- الإعلانات
- برامج متعلقة بدفاتر الشروط للمؤسسات الوطنية.

و تقوم بإعلام الأشخاص الذين يقومون بالإيداع بكيفية الجمع التي تضعها لإلزامية الإيداع القانوني الوثائق لمصالح الاتصال عن الطريق الإلكتروني التي هي حسب تعريف IV للمادة الأولى من قانون رقم 575-2004 المؤرخ في 21 جوان 2004<sup>1</sup> لأمن الاقتصاد الرقمي : المسجلة تحت اسم مجال .fr أو كل مجال آخر مسجل في هيئة فرنسية مختصة في تسيير أسماء النطاق و مسجل من طرف أشخاص مقيمين في فرنسا.و يتم الجمع آليا أو بسن اتفاقية بين أشخاص المودعون للوثائق مرة واحدة في السنة .

عندما لا تتمكن المكتبة الوطنية الفرنسية من جمع الوثائق آليا ، على الناشر و بطلب منها إرفاق هذه الوثائق بكلمة السر أو المفاتيح الوصول الى الوثائق المحمية و كل المعطيات التقنية الخاصة بالحفاظ و المطالعة عليها. و يقومان بوضع نموذج لاستخراج الملفات . (المادة 132-23-1 المعدلة بالمرسوم

---

principes généraux concernant la diffusion des oeuvres cinématographiques et audiovisuelles par les éditeurs de services de télévision. JORF n°303. 30 décembre 2004 .page 22395

<sup>1</sup> République Française . Loi n° 2004-575 du 21 juin 2004 pour la confiance dans l'économie numérique. JORF n°0143 . 22 juin 2004 .article 01.

رقم 1904-2011 المؤرخ في 19 ديسمبر 2011<sup>1</sup> في مادته الثامنة (08) و تعلم مصالح الاتصال مع الجمهور على الخط للمكتبة الوطنية الفرنسية الجمهور على تقنيات و الخصائص التقنية حول أدوات الجمع الآلي المستخدمة، و تعد البيبليوغرافيات الوطنية.

كما أن القانون بين لنا كيفية الاطلاع على هذه الوثائق في المادة 132-23-2 المعدلة بالمرسوم رقم 1904-2011 المؤرخ في 19 ديسمبر 2011<sup>2</sup>، و تكون على أجهزة فردية مجهزة بواجهة الوصول، البحث و المعالجة المقدمة من طرف المكتبة الوطنية الفرنسية و مخصصة للباحثين المعتمدين.

### 3. الملزمون بالإيداع القانوني:

حسب المادة 132-2: معدل من طرف الأمر رقم 901-2009 المؤرخ في 24 جويلية 2009<sup>3</sup> المتعلق بالجزء التشريعي لقانون السينما و الصورة المتحركة في مادته الخامسة (05) :  
و إلزامية الإيداع القانوني موجهة للأشخاص التالية :

- الناشر أو مستورد للوثائق المطبوعة ،البيانية أو الفتوغرافية،  
الطابع
- ناشر،منتج أو مستورد البرامج أو قواعد البيانات
- ناشر ،وفي عدم وجوده المنتج أو مسير أو مستورد مسجل الصوت phonogramme .
- منتج،مستورد ،موزع ، الوثائق السينماتوغرافية مهما تكن طبيعة الوعاء التي تثبت فيه الوثيقة و كذا ناشر و مستورد الفيديوغرام للاستعمال الخاص للجمهور المتداخلة في إنتاج الوثائق السينماتوغرافية،
- مصالح الإذاعة و التلفزيون.
- ناشر أو منتج أو مستورد وثنائق الميديميا.
- ناشر أو منتج الاتصال الجماهيري عن الطريق الالكتروني و حسب القانون رقم 258-2009<sup>4</sup> المتعلق بحرية الاتصال في مادته السادسة و الثلاثون (36) الاتصال الالكتروني للبرامج ، بث و استقبال العلامات ،الإشارات ،الكتابات ،الصور أو الأصوات عن الطريق الالكترونيومغناطيسي.و

<sup>1</sup> République Française . Décret n° 2011-1904 du 19 décembre 2011 relatif au dépôt légal. JORF n°0295 . 21 décembre 2011. Article 08

<sup>2</sup> Ibidem.

<sup>3</sup> Ibidem

<sup>4</sup> République Française. *LOI n° 2009-258 du 5 mars 2009 relative à la communication audiovisuelle et au nouveau service public* .Article 36.JORF n°0056 ,7 mars 2009

الاتصال مع الجمهور عن طريق الالكتروني يوضع تحت تصرف الجمهور و لا تحمل أي مراسلة خاصة.و الاتصال السمعي البصري هو الاتصال مع الجمهور عن طريق الإذاعة أو التلفزيون أو عن طريق الخط

#### 4. الإجراءات الجزائية:

يلزم دفع غرامة مالية قدرها 75000 أورو إذا عمد الأشخاص الملزمون بالإيداع عدم إيداع وثائقهم ،و يجب دفعها في الوقت المحدد طبقا للمادة 1-133 : المعدل بأمر رقم 2010-420 المؤرخ في 09 مارس 2010<sup>1</sup> المتعلق بالضرائب بمادة 113.

#### IV. 2. قانون الإيداع القانوني في كندا:

لدولة كندا نظام المقاطعات وتعمل كل مقاطعة بقانون خاص بها ، فسنحاول هنا دراسة قانون المكتبة و الأرشيف الكندي BAC و قانون المكتبة الوطنية و الأرشيف الوطني الكيبك BANQ

#### IV. 2. 1. قانون الإيداع القانوني في مكتبة و الأرشيف كندا:

دخل الإيداع القانوني في كندا حيز التنفيذ خلال إنشاء المكتبة الوطنية الكندية عام 1953 ،كان يطبق أساسا على الكتب ، ثم توسع ليشمل الدوريات عام 1965 ،التسجيلات السمعية سنة 1969 ، الأطقم ميلتيميديا عام 1978،ميكروفورم سنة 1988 ، تسجيلات الفيديو سنة 1993 ، CD ROM ، سنة 1995 و سنة 2007 الوثائق الخرائطية و المنشورات الرقمية أو المنشورة على الخط. و ينظم الإيداع القانوني المادة العاشرة (10) من قانون المكتبة و الأرشيف الكندي .

#### IV. 2. 1. 1. إجراءات الإيداع القانوني :

##### 1. الوثائق الخاضعة للإيداع القانوني: يجبر القانون أن تودع الوثائق التالية:

- الكتب
- الدوريات
- تسجيلات سمعية ،فيديو و متكلمة.

<sup>1</sup> République Française. Décret n° 2010-240 du 9 mars 2010 portant répartition des crédits ouverts et annulés par la loi n° 2010-237 du 9 mars 2010 de finances rectificative pour 2010 . JORF n°0058 .10 mars 2010.article 113

- طاقم ميلتيميا
- DVD-ROM و CD-ROM
- ميكروفورم
- وثائق خرائطية
- وثائق رقمية أو المبتة على الانترنت

### و ينفي القانون الوثائق التالية :

- المنشورات الرسمية للحكومة.
- منشورات بأوراق متفرقة.
- الوثائق الغير موجهة للبيع أو غير موزعة على الجمهور.
- الوثائق المكتوبة باليد أو التي لم تنشر بطريقة قانونية.
- منشورات لا تملك محتوى واضح substantiel مثل الرزنامة ، بطاقات بريدية
- وثائق رديئة.

### 2. طريقة الايداع القانوني في مكتبة و أرشيف كندا :

#### • الإيداع القانوني للمطبوعات:

وضعت كندا بند للإيداع القانوني ضمن قانون حول المكتبة و الأرشيف الكندي الذي تم تحديثه في 24 مارس 2015<sup>1</sup> في المادة العاشرة (10) التي تنص على :

يقوم كل ناشر المطبوعات في كندا بإيداع نسختين على عاتقه إلى الإدارة العامة سبعة أيام التي تلي وضعها في متناول الجمهور ، و و كذا تودع الوثائق المطلوبة من الإدارة في سبعة (07) أيام بعد استقبال طلب الإدارة أو لا تتعدى المدة التي حددتها الإدارة في الطلب. و المطبوعات في هذا القانون تعني: مهما يكن الوسيط، شكل و الوعاء المستعمل، إما مطبوع، مسجل أو على الخط الموجه لجمهور كبير أو خاص باشتراك أو بعدة نسخ أو أماكن مختلفة و تكون مجانا أو بمقابل . و تعد الوثائق المودعة جزء من رصيد المكتبة و الأرشيف الكندي.

<sup>1</sup> -ministre de la justice.loi sur la bibliothèque et les archives du canada.[enligne]. Disponible sur : <http://laws-lois.justice.gc.ca/PDF/L-7.7.pdf>. Consulté le 02/04/2015.

يمكن للوزارة بنصوص قانونية وبتطبيق هذه المادة :

- تعريف مصطلح الناشر
  - اخذ أبعاد لإمكانية الإدارة العامة للوصول إلى المنشورات الغير متواجدة على الورق .
  - تحديد نوع الوثائق التي تدفع بنسخة واحدة.
  - تحديد نوع الوثائق التي تدفع بطلب من الإدارة العامة.
- و المادة أيضا وضعت التوجيهات الخاصة بإيداع المنشورات التماثلية أو على وعاء مادي و هي:

- إيداع نسختين للمنشورات المطبوعة التي سحبها يساوي أو أكثر من 100 نسخة .
- إيداع نسخة واحدة للمنشورات المطبوعة التي سحبها من 04 إلى 99 نسخة.
- إيداع نسخة واحدة للتسجيلات السمعية ، الملتيميديا .
- إيداع نسخة من كل وعاء تم إنشاء المنشورة.
- تودع النسخ على عاتق الناشر إلى مقر المكتبة و الأرشيف الكندي .

### • الإيداع القانوني للمطبوعات الغير متاحة على الوعاء الورقي:

لقد سنت كندا نصا تنظيميا حول الإيداع القانوني للمطبوعات الغير متاحة على الوعاء الورقي تحت رقم 337-2006 و الذي دخل حيز التنفيذ في 2007/01/01

إن القانون الكندي يطبق الإيداع القانوني على كل الناشرين الكنديين ولكل المطبوعات ، و حين إيداعه للمطبوعات الغير متاحة على الوعاء الورقي يتخذ عدة احتياطات لجعل هذه الوثائق سهلة الإتاحة للإدارة العامة للمكتبة فعلى المودع أن يقوم :

- أولا قبل الإيداع :إزالة الشفرة للبيانات المشفرة، محو و تعطيل أي برنامج أو تقنية الحماية التي يضعها الناشر لعدم الوصول الكلي أو الجزئي لمحتوى الوثائق.
- ثانيا عند إيداع النسخ:

- تقديم كل البرمجيات المنشئة للوثائق خصيصا للوصول إلى المنشورة.
- تقديم البيانات التقنية أو مختلف المعلومات الضرورية للوصول إلى المنشورة و إرفاقه بالدليل.
- تقديم كل البيانات الوصفية الخاصة بالمنشورة من : عنوان ،اسم الكاتب ، اللغة، التاريخ ، المقاس و موضوع المنشورة، و المعلومات الخاصة بحقوق المؤلف

## - عدد النسخ المودعة :

يقوم الناشر بإيداع نسخة واحدة من الوثائق التالية :

- التسجيلات الصوتية للموسيقى.
- منشورات الميلتيمديا المتكونة من جزأين أو أكثر و معروضة بأوعية مختلفة.
- المنشورات ذات سحب أقل من 100 نسخة.
- المنشورات على طلب المتحصل من نسخة الأم و سحبت منها أقل من 100 نسخة.
- المنشورات على الخط.

و يقوم بإيداع نسختين و هذا بطلب من الإدارة العامة للوثائق التالية:

- المنشورات الغير منشورة على الخط و سحبها يقل عن 04 نسخ.
- المنشورات المطبوعة المنتجة أو الموزعة في كندا و لا تحمل علامة الناشر الكندي.
- التسجيلات السمعية المنتجة أو الموزعة في كندا و محتوى و المساهم الأساسي من مؤلف، فنان، ملحن ، رئيس الاوركسترا ، الاوركسترا ، المترجم ، الكاتب ، المنتج ليسوا كنديين.
- إعادة نشر كامل أو جزء من المنشورات التي تم إيداعها سابقا.
- الصحف المطبوعة على الورق.
- برامج النشاطات أو الأحداث.
- كتب الفنان أو كتب هادفة منتجة من طرف كاتب و فنان أو ناشر.
- الفهارس التجارية ، الاشهارية و كل المواد العقارية و قائمة الأسعار.
- مؤشرات مصالح النقل.
- كتب بيضاء و استثمار بيضاء دون نصوص مرفقة.
- رزنامة و أجنداث دون نصوص مرفقة.
- اختبارات ، أعمال طور الانجاز ، السحب الاولي.
- مذكرات و أطروحات الطلبة و بحوث خاصة بالدروس.
- ألبومات للرسم أو التلوين دون نص و ألبومات القص للأطفال.
- بلاغات الصحافة و التعليمات.
- نشرات الفائدة المحلية خاصة المنشورة من طرف الجمعيات ، جماعات الموظفين ، نقابات محلية أو مدرسية.

- تقارير رسمية و قوانين ادارية.
- الملصقات
- النماذج و المخططات
- الدلالات
- البطاقات البريدية
- دليل المدارس الابتدائية و الثانوية
- الألعاب
- التداول على الخط لمجموعات المناقشة ، قائمة ،جدول الإعلان ، رسائل الالكترونية،
- مواقع الويب : البوابات ، مواقع شخصية ، مواقع المصالح ، الانترنت و مواقع ويب للروابط.
- قواعد بيانات ديناميكية أو بيانات جامدة.

### 3. الهيئات المؤهلة لاستقبال الإيداع القانوني :

في القانون الكندي المكتبة و الأرشيف الكندي هي الوحيدة المؤهلة للإيداع القانوني لمختلف الوثائق.

### 4. الملزمون بالإيداع القانوني :

يطبق الإيداع القانوني على الناشر الكندي فقط الذي تم تعريفه في النص التنظيمي 2006-337: "الشخص الذي يتاح المنشورة في كندا و يقوم بمراقبة المحتوى و يسمح بإعادة الإنتاج. و هذا التعريف يقصي كل شخص يقوم فقط بتوزيع المنشورة ."

### 5. الإجراءات الجزائية :

حين تطرقنا إلى النصوص التنظيمية حول الإيداع القانوني فوجدنا أنها لا تنص على معاقبة الغير مودعين للوثائق .

## 2.2.IV. قانون الإيداع القانوني في المكتبة الوطنية و الأرشيف الوطني كيبك :

للإطلاع على قانون الإيداع القانوني للمكتبة علينا اللجوء إلى قانون المكتبة الوطنية و الأرشيف الوطني لمقاطعة كيبك<sup>1</sup> في الشطر الثاني الذي يتجزأ إلى ثلاث أجزاء ، الأول يتعلق بالإيداع القانوني الذي ينقسم إلى جزء الإجراءات العامة للإيداع ، جزء يبين لنا كيفية إيداع الوثائق الغير فيلمية ، جزء لطريقة إيداع الأفلام ، الثاني بالإجراءات القانونية و الثالث بالأحكام الجنائية الذي عدل سنة 2004

### ➤ إجراءات الإيداع القانوني:

#### - الوثائق الخاضعة للإيداع القانوني:

يتم اخضاع للإيداع القانوني الوثائق التالية:

- الكتب
- الأفلام<sup>2</sup>: كل الأفلام المبتث على الوعاء الضوئي أو وعاء آخر و أفلام ذات الطابع التلفزيوني
- الخرائط الجغرافية.
- البطاقات البريدية
- الوثائق الالكترونية على الأوعية
- التسجيلات السمعية.
- الكتب الفنية
- المقطعات الموسيقية.
- برنامج المهرجانات
- الدوريات
- منشورات الأعمال الفنية
- الصور المطبوعة

<sup>1</sup> Québec. Loi sur bibliothèque et archives nationales du Québec . Chapitre B-1.2 . en ligne . disponible sur :

[http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=2&file=/B\\_1\\_2/B1\\_2.htm](http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=2&file=/B_1_2/B1_2.htm) .consulté le : 14-02-2016

<sup>2</sup> Québec. Loi sur bibliothèque et archives nationales du Québec . Chapitre B-1.2 .r.2. en ligne . disponible sur : [http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=3&file=/B\\_1\\_2/B1\\_2R2.HTM](http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=3&file=/B_1_2/B1_2R2.HTM) .consulté le 14-02-2016

و لا تخضع للإيداع القانوني الوثائق التالية حسب قانون المكتبة و الأرشيف الكندي<sup>1</sup> :

- الرزنامة.
- كتب التلوين.
- الاعلانات أو الفهارس التجارية.
- الفهارس الهاتفية للعرمان.
- تصريحات الصحافة.
- وثائق دون نص و لا صورة.
- الشفافات.
- الغطاءات
- الحالات المالية
- الاستثمارات
- دليل المرفق للوثائق المقصاة من الإيداع القانوني.
- المواقيت
- تعليمات
- قوائم
- الكلمات المتقاطعة
- مونوغرافي لا تتعدى خمس صفحات و التي لا تنتمي إلى دورية
- تصاميم
- الصور الفتوغرافية
- برامج النشاطات أو المهرجانات.
- نشرية
- الوثيقة المودعة بعد اعادة طبعتها.
- الوثائق المعادة انتاجها.
- الاشارات
- الأسعار
- استبيانات

<sup>1</sup> Québec. Loi sur bibliothèque et archives nationales du Québec . Chapitre B-1.2 .r.1. en ligne . disponible sur : [http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=3&file=/B\\_1\\_2/B1\\_2R1.HTM](http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=3&file=/B_1_2/B1_2R1.HTM). consulté le 14-02-2016

- أعمال الطلبة و المذكرات و الأطروحات.
- الألعاب الاجتماعية.
- ميكروفورم.
- كل وثيقة تتعدى قيمتها 5000 دولار.

### - عدد النسخ:

و على كل ناشر إيداع نسختين من الوثيقة في أجل سبعة أيام من نشرها . و فيما يخص الأفلام في سنة أشهر منذ عرضه للجمهور و يمكن إيداع نسخة واحدة فقط و هذا بعد قرار من الحكومة .

### ➤ الهيئات المستقبلية للإيداع القانوني :

حسب القانون فالمكتبة و الأرشيف الوطني هي المخولة لاستقبال هذه الوثائق . و منذ 31 جانفي 2006 ، أسندت مهمة إيداع الأفلام إلى السينماتك<sup>1</sup> و هذا حسب المرسوم رقم 1296-2005 المؤرخ في 21 ديسمبر<sup>2</sup> 2005 .

### ➤ الملزمون بالإيداع :

يلزم الناشر بإيداع وثائقه حسب دائما نفس القانون في المادة رقم 20.1 و كذا منتجوا الأفلام حسب المادة 20.9.1.

### ➤ الإجراءات الجزائية :

تنص المادة 20.11 على أن يعاقب الملزمون بالإيداع بغرامة مالية تقدر ب100 دولار إلى 400 دولار في حالة إيداعه لوثائقه المطبوعة و في حال الأفلام فيعقاب بغرامة مالية تقدر ب 500 إلى 2000 دولار .

<sup>1</sup> Cinéma cinémathèque thèque qc . Dépôt Légal . en ligne . disponible sur :

<http://www.cinematheque.qc.ca/fr/collections/depot-legal> .consulté le: 18-02-2016

<sup>2</sup> -Gouvernement du Québec. Decret 1296-2005 du 21 décembre 2015 relatif au dépôt légal des films.Gazette officielle du Québec. N° 138. 11 Janvier2006

## V. قانون الإيداع القانوني في الجزائر :

لم تتمكن الجزائر بحصر مختلف إنتاجها الوثائقي إلا بعد سنها قوانين تنظيمية خاصة بالإيداع القانوني و هذا بواسطة أمر رقم 96-16 مؤرخ في 16 صفر عام 1417 الموافق 02 يوليو سنة 1996 المتعلق بالإيداع القانوني<sup>1</sup> و المرسوم التنفيذي رقم 99-226 المؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1420 الموافق 4 أكتوبر سنة 1999 ،يحدد كفاءات تطبيق بعض أحكام الأمر رقم 96-16 مؤرخ في 16 صفر عام 1417 الموافق 02 يوليو سنة 1996 المتعلق بالإيداع القانوني<sup>2</sup>.

هذا الأمر يتكون من 16 مادة و هو يحدد قواعد تنظيم الإيداع القانوني و مجال تطبيقه .

### 1.V. تعريف الإيداع القانوني حسب التشريع الجزائري:

فالمادة الثانية (02) منه تعرف الإيداع القانوني حيث تقول : " الإيداع القانوني إجراء ملزم لكل شخص طبيعي أو معنوي له إنتاج فكري أو فني يوجه للجمهور. يتم إيداع النسخ و نماذج الإنتاج الفكري و الفني مجانا لدى المؤسسات المؤهلة بمقتضى هذا الأمر " .

من خلال قراءتنا لهذا التعريف فنجده

يشمل الإيداع القانوني كل الإنتاج الفكري و الفني لكونه لم يفصل فيه وفي المادة السابعة (07) قام بتحديد نوع الإنتاج الفكري التي جاء فيها ما يلي : " تخضع للإيداع القانوني ، الوثائق المطبوعة و الصوتية و المرئية و السمعية ،البصرية أو التصويرية ، و برامج الحاسوب بكل أنواعها ، أو قواعد المعطيات ، و ذلك مهما تكن الدعامة التي تحملها و تقنية الإنتاج و النشر و التوزيع " .

### 2.V. إجراءات الإيداع القانوني :

#### 1- الوثائق الخاضعة للإيداع :

من خلال التعريف نستنتج أن الوثائق الخاضعة للإيداع القانوني هي :

<sup>1</sup> - الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية . أمر رقم 96-16 مؤرخ في 16 صفر عام 1417 الموافق 02 يوليو سنة 1996 المتعلق بالإيداع القانوني. ع. 41. 03-07-1996. ص.7

<sup>2</sup> - الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية. المرسوم التنفيذي رقم 99-226 المؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1420 الموافق 4 أكتوبر سنة 1999 ،يحدد كفاءات تطبيق بعض أحكام الأمر رقم 96-16 مؤرخ في 16 صفر عام 1417 الموافق 02 يوليو سنة 1996 المتعلق بالإيداع القانوني. ع. 71. 10-10-1999. ص.24

- الوثائق المطبوعة : و هي كل الوثائق التي تخضع للطباعة مثل : الكتب ، الدوريات ، البحوث الجامعية ، الندوات ، القواميس ، الموسوعات ، التقارير
- الوثائق الصوتية : و تدعى أيضا الوثائق السمعية ، هي الوثائق التي نستعمل فيها حاسة السمع فقط منها الأشرطة الموسيقية ، برامج إذاعية ...
- الوثائق المرئية و السمعية : تسمى أيضا الوثائق السمعية البصرية هي الوثائق التي نستعمل فيها حاستي السمع و البصر في آن واحد مثل : الأفلام السينمائية ، أفلام الفيديو ، برامج تلفزيونية.
- الوثائق البصرية أو التصويرية : هي الوثائق التي نستعمل فيها حاسة البصر مثل الصور الفتوغرافية ، الرسومات، المجسمات ، الخرائط
- برامج الحاسوب : هو عبارة عن مجموعة أو سلسلة من التعليمات التي تعطى للحاسوب لتنفيذ مهمة معينة في إطار زمني مثل office.
- قواعد المعطيات : هي مجموعة من البيانات أو المعلومات المنظمة بطريقة خاصة تسمح بسرعة البحث و الاسترجاع بواسطة الحاسوب.

و أشير أيضا إلى مهما تكن الدعامة التي تحملها و تقنية الإنتاج و النشر و التوزيع و هنا يقصد أنه مهما كانت طريقة تسجيل المعلومة إما مطبوعة ، تماثلية أو رقمية و كذا كيفية وصولها و إتاحتها للمستفيد إما عن طريق النشر التقليدي أو الإلكتروني أو عبر الانترنت .

و في المرسوم التنفيذي ذكرت مختلف الوثائق التي تخضع للإيداع وهي :

- الكتب و الدوريات و الرسائل الجامعية و السيناريوهات السينمائية و التلفزيونية و المسرحيات و الكراسات و المناشير و الملصقات و الخرائط الجغرافية و المخططات و التقاويم و الطوابع البريدية و البطاقات البريدية و المقطوعات الموسيقية.
- و تضاف إلى الدعائم المطبوعة مستنسخات الأعمال الأخرى مثل المطبوعات الحجرية (ليتوغرافيا) و الرسومات المطبوعة و اللوحات الخشبية و المحفورات و الرسومات المطبوعة و اللوحات الفنية المصورة.
- الوثائق السمعية البصرية مثل الأفلام و أشرطة الفيديو و الشفافات و المصغرات (ميكروفورم) ، و الأقراص المكثفة للفيديو و الأشرطة السمعية و الأقراص السمعية.
- دعائم الإعلام الآلي مثل الأقراص المرنة ، و أسطوانات الأرقام و الأشرطة الممغنطة. 89

منه:

- الكتب و الدوريات و الرسائل الجامعية و السيناريوهات السينمائية و التلفزيونية و المسرحيات و الكراسات و المناشير ← وثائق مطبوعة.
- الملصقات و الخرائط الجغرافية و المخططات و التقاويم و الطابع البريدية و البطاقات البريدية، المطبوعات الحجرية (ليتوغرافيا) و الرسومات المطبوعة و اللوحات الخشبية و المحفورات و اللوحات الفنية المصورة ، و الشفافات و المصغرات (ميكروفورم)
- ← وثائق بصرية

- المقاطع الموسيقية، الأشرطة السمعية ، الأقراص السمعية ← وثائق سمعية.
- الأفلام و أشرطة الفيديو و الأقراص المكثفة للفيديو ، دعائم الإعلام الآلي مثل الأقراص المرنة، و أسطوانات الأرقام و الأشرطة الممغنطة ← وثائق سمعية بصرية

و هنا لم يتم التعرض إلى التكنولوجيات الحديثة التي تطرأ إليها أوعية المعلومات ، على عكس الأمر الذي أشار إلى الدعامة التي تحملها و تقنية الإنتاج و النشر و التوزيع .

ولقد استنتجت من الإيداع القانوني الوثائق التالية و هذا حسب المادة (05) من المرسوم التنفيذي :

- 1- المطبوعات التي تستعملها الإدارة (مثل النماذج المجسمة و السجلات و الاستثمارات ) .
- المطبوعات الخاصة بالحياة اليومية ( مثل الدعوات و بطاقات الاسم و العنوان و الرسائل و الأظرفة المعنونة )
- المطبوعات المتداولة في مجال التجارة (مثل التعريفات و الفاتورات و المطبوعات المستعملة من طرف البريد و المواصلات و القطاع المالي كالصكوك و السندات المالية ) .
- الوثائق المطبوعة أو السمعية البصرية كالتقارير و الدراسات المخصصة للاستعمال الداخلي في الإدارة و المؤسسات .
- بطاقات الاقتراع .
- الوثائق السرية .

## 2- عدد النسخ المودعة:

في تعريف الإيداع القانوني في المادة (02) : يتم إيداع نسخ و نماذج الإنتاج الفكري و الفني مجاناً، و في المرسوم التنفيذي و في مادته الثالثة حدد عدد نسخ الوثائق موضوع الإيداع القانوني :

| نوع الوثيقة                                | المودع                  | عدد النسخ |
|--|-------------------------|-----------|
| الوثائق المطبوعة                           | المنتج أو المؤلف الناشر | 04 نسخ    |
| الوثائق المطبوعة                           | الطابع                  | 02 نسخة   |
| الوثائق المطبوعة الدورية                   | مستورد                  | 01 نسخة   |
| المواد السمعية البصرية                     | منتج                    | 01 نسخة   |
| اعادة الطبع و اعادة الانتاج                | الطابع ، المنتج         | 01 نسخة   |
| اعادة السحب                                | الناشر ، المنتج         | 02 نسخة   |
| المطبوعات الثمينة لا يتجاوز سحبها 300 نسخة | الناشر                  | 01 نسخة   |

جدول رقم (5) عدد النسخ المودعة حسب القانون الجزائري

و المادة الخامسة (05) من هذا الأمر: تبين كيفية القيام بالإيداع القانوني و تحدد كيفية تطبيق هذه المادة في المرسوم التنفيذي في مادته الرابعة (04). حيث يتم إيداع الوثائق بعد السحب و قبل وضعها في متناول الجمهور.

### 3. المؤسسات المؤهلة للإيداع القانوني:

وفي نفس المادة الثانية (02) تطرق في شطره الأخير إلى المؤسسات المؤهلة للإيداع القانوني و هي المكتبة الوطنية الجزائرية و المركز الجزائري للسينما التي تم ذكرها في المادة العاشرة (10) و كما ذكر في المادة (11): أنه يمكن أن تسند مسؤولية الإيداع القانوني لحساب الدولة الى مؤسسات في تخصصات أخرى وفقا للأهداف و الشروط التي حددها هذا الأمر.

و لقد صدر قرار مؤرخ في 26 ذي القعدة عام 1419 الموافق 14 مارس سنة 1999، يحدد اجراءات الإيداع القانوني للوثائق الخرائطية من طرف المعهد الوطني للخرائط و الكشف عن بعد<sup>1</sup>. و يقصد

<sup>1</sup> - الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية . قرار مؤرخ في 26 ذي القعدة عام 1419 الموافق 14 مارس سنة 1999، يحدد اجراءات الإيداع القانوني للوثائق الخرائطية من طرف المعهد الوطني للخرائط و الكشف عن بعد . ع . 31. 06-28-04-1999.ص

بالوثائق الخرائطية حسب المادة الثانية (02) من هذا القرار هي كل انتاج للمعطيات الفضائية، المنجزة على شكل مخطط بياني أو عددي مهما كانت طبيعة حواملها ، طالما كانت موجهة للاستعمال العام .

#### 4. الملزمون بالإيداع القانوني :

في شطره الأول من المادة (02) : الإيداع القانوني إجراء ملزم لكل شخص طبيعي أو معنوي له انتاج فكري أو فني يوجه للجمهور .

الملزمون بالإيداع القانوني حسب المادة التاسعة (09) من الأمر :

- الناشر و الطابع و المنتج و المستورد و موزع الوثائق المطبوعة و الصوتية و المرئية و السمعية البصرية أو التصويرية و برامج الحاسوب بكل أنواعها ، أو قواعد المعطيات ،
- منتج أو موزع الأفلام السينماتوغرافية ،
- المؤلف الناشر لحسابه،
- مستورد المؤلفات أو النشريات الدورية.

#### 5. الاجراءات الجزائية :

تبين لنا المادة الثالثة عشر (13) من الأمر أن مهام المؤسسات المخولة بالإيداع القانوني في المطالبة بالوثائق موضوع الإيداع و عند الاقتضاء اقتناؤها على نفقة المخل بالالتزامات المنصوص عليها في هذا الأمر و المادة السادسة (06) من المرسوم تظهر لنا عمل المادة (13) من الأمر حيث على أعوان المكتبة الوطنية الجزائرية فرض احترام الإجراءات الإيداع القانوني، و في حالة عدم احترام هذه الإجراءات كليا أو جزئيا، تقوم المصالح المعنية التابعة للمكتبة الوطنية بإرسال إنذار بالبريد المسجل مع اشعار بالاستلام إلى من أخلوا بواجبات الإيداع.

ويجب على المعنيين الامتثال للإنذار خلال شهر بالنسبة للكتب و الأفلام و أسبوع بالنسبة للدوريات .

تبين المادة الرابعة عشر (14) من الأمر الغرامات المالية التي يدفعها المخل بهذا الأمر وهي:

- ثلاثين ألف دينار (30.000 دج) الى خمسمائة ألف دينار (50.000 دج) حسب طبيعة الوثائق و قيمتها.
- في حالة اعادة المخالفة يضاعف مبلغ الغرامة.

## 7.V أهداف الإيداع القانوني :

في المادة الرابعة (04) من هذا الأمر: يبين أهداف الإيداع القانوني و هي :

- جمع الانتاج الفكري و الفني و هذا لحمايته و وقايته و حفظه.
- إعداد قوائم البيبليوغرافيات و قوائم الوثائق و توزيعها.
- السماح بالإطلاع على الوثائق موضوع الايداع القانوني .
- جرد الوثائق موضوع الإيداع القانوني في البيبليوغرافيا الوطنية التي ترسل الى مختلف المكتبات داخل الوطن و في اطار التبادلات الى المؤسسات الثقافية العالمية .
- يسمح الانتاج الموضوع في متناول القراء و الباحثين بالمحافظة على التراث الثقافي الوطني و ترقية البحث العلمي.

## VI. المقارنة بين القوانين الثلاثة :

| الجزائر  | كندا            | فرنسا  |   |
|--|-----------------|--|---|
| 8- المكتبة الوطنية الجزائرية   | 7-مكتبة و أرشيف | 3- المكتبة الوطنية الفرنسية<br>4- المركز الوطني للسينما و الصورة المتحركة<br>5- المعهد الوطني للسمعي البصري<br>6- يمكن أن تؤهل المكتبات ذات الطابع التاريخي ،فني أو تراثي و تضمن من بين موظفيها محافظو المكتبات او مكلفوا من | الهيئات التي يتم فيها الإيداع القانوني. |
| 9- المركز الجزائري للسينما   |                 |  |   |
| 10- يمكن أن تسند مسؤولية الإيداع القانوني لحساب الدولة إلى مؤسسات في تخصصات أخرى |                 |  |   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>- المنتج<br/>- المؤلف الناشر<br/>- الطابع<br/>- مستورد<br/>- الناشر<br/>- موزع</p> | <p>- الناشر<br/>- منتج الأفلام<br/>(كيبك)</p>                  | <p>وزارة الثقافة</p> <p>- الناشر أو مستورد<br/>للوثائق المطبوعة، البيانية<br/>أو الفتوغرافية<br/>- الطابع<br/>- ناشر، منتج أو مستورد<br/>البرامج أو قواعد البيانات<br/>- ناشر، وفي عدم وجوده<br/>المنتج أو مسير أو<br/>مستورد مسجل الصوت<br/>phonogramme .<br/>- منتج، مستورد، موزع،<br/>الوثائق السينماتوغرافية<br/>مهما تكن طبيعة الوعاء<br/>التي تثبت فيه الوثيقة و<br/>كذا ناشر و مستورد<br/>السينماتوغرافية.<br/>- مصالح الإذاعة و<br/>التلفزيون.<br/>- ناشر أو منتج أو<br/>مستورد وثائق الميلتيميديا.<br/>- ناشر أو منتج الاتصال<br/>الجماهيري عن الطريق<br/>الالكتروني</p> | <p>الملزومون بالإيداع<br/>القانوني</p>       |
| <p>- الوثائق المطبوعة<br/>- الوثائق الصوتية<br/>- الوثائق المرئية و<br/>السمعية</p>   | <p>- الكتب<br/>- الدوريات<br/>- تسجيلات<br/>سمعية، فيديو و</p> | <p>- الوثائق المطبوعة ،<br/>البيانية و الفتوغرافية<br/>- البرامج و قواعد<br/>البيانات</p>   | <p>الوثائق الواجب<br/>إيداعها في المكتبة</p> |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>- الوثائق البصرية<br/>- برامج الحاسوب<br/>- قواعد المعطيات<br/>- مهما تكن الدعامة التي تحملها و تقنية الانتاج و النشر و التوزيع.</p> | <p>متكلمة<br/>- طاقم ميلتيميا<br/>- CD-ROM و<br/>DVD-ROM<br/>- ميكرو فورم<br/>- وثائق خرائطية<br/>- وثائق رقمية أو<br/>المبثثة على<br/>الانترنت</p> | <p>- الفونوغرام، الفيديو غرام<br/>و وثائق ميلتيميا<br/>- مصالحي الاتصال عن<br/>الطريق الالكتروني.</p>  |   |
| <p>- من 01 إلى 04 نسخ<br/>للوثائق المطبوعة حسب<br/>الحالات<br/>- نسخة واحدة للوثائق<br/>الأخرى.</p>                                     | <p>- نسخة واحدة<br/>- عند الطلب<br/>نسختين.</p>   | <p>- نسخة واحدة لمختلف<br/>الوثائق<br/>-نسختان البرامج و قواعد<br/>البيانات المنشورة في<br/>فرنسا.</p> | <p><b>عدد النسخ</b></p>                           |
| <p>دفع غرامة مالية ثلاثين<br/>ألف دينار (30.000<br/>دج) الى خمسمائة ألف<br/>دينار (50.000 دج)<br/>حسب طباعة الوثائق و<br/>قيمتها</p>    | <p>لا توجد عقوبات<br/>في كندا<br/>100 دولار الى<br/>2000 دولار في<br/>كيبك</p>  | <p>دفع غرامة مالية قدرها<br/>75000 أورو</p>  | <p><b>الإجراءات الجزائية</b></p>                  |
| <p>لم يذكر</p>  | <p>نعم في حالة أن<br/>للوثيقة قيمة<br/>تاريخية.</p>   | <p>نعم</p>   | <p><b>إعادة إنتاج الوثائق<br/>في وعاء آخر</b></p> |
| <p>في متناول القراء و<br/>الباحثين</p>  | <p>لم يذكر</p>  | <p>الباحثون في عين المكان<br/>و على طاولة فردية أو<br/>حاسوب فردي مخصص</p>                             | <p><b>الإتاحة</b></p>                             |

|   |  | لهم.  |                      |
|---|--|---|----------------------|
| في الهيئات المؤهلة مباشرة أو عن طريق البريد بالنسخ المطلوبة | عن طريق البريد بالنسخ المطلوبة<br>او<br>الالكترونيا على الموقع | في الهيئات المؤهلة مباشرة أو عن طريق البريد بالنسخ المطلوبة | طرق الإيداع القانوني |

جدول رقم(06) مقارنة بين قوانين الإيداع القانوني

## VI. 1. نقائص قانون الإيداع القانوني الجزائري بالنسبة للقوانين الأخرى:

من خلال اطلاعنا للقانون الإيداع القانوني لكل من الجزائر ، فرنسا و كندا ، تبين لنا أن النصوص التنظيمية المتعلقة بالإيداع القانوني والتي تطبقها الجزائر فيها بعض النقائص و لم تتعرض لتعديلات و تغييرات منذ 1999 رغم التطورات الحاصلة في مجال التكنولوجيا عكس النصوص التنظيمية المتعلقة بالإيداع القانوني لفرنسا التي عرفت آخر تحديث في 29 مارس 2015 و تلك بكندا التي عرفت آخر تحديث في 24 مارس 2015.

1- لقد جمع المشرع الجزائري مجمل الوثائق التي تخضع للإيداع القانوني و ذكرها بالتدقيق في المرسوم دون التعرض إلى التكنولوجيات الحديثة التي تطرأ إليها أوعية المعلومات و كذا أجهزة تسجيل و قراءتها على عكس الأمر الذي أشار إلى الدعامة التي تحملها و تقنية الإنتاج و النشر و التوزيع .و لم يتم بسرد الإجراءات الإيداع الخاصة بكل نوع من الوثيقة كما تطرق إليها المشرع الفرنسي.

2- لقد شرط المشرع الفرنسي إرفاق البرامج و قواعد البيانات بالوعاء المادي لإمكانية قراءتها بسهولة من طرف المستعمل و تكون مثل التي تقدم للجمهور مع كلمة السر أو مفاتيح الوصول إلى الوثائق المحمية و كل المعطيات التقنية الخاصة بالحفاظ و المطالعة عليها أما المشرع الجزائري فلم يفصل فيها.

- 3- المشرع الكندي خول مهمة المؤسسة المستقبلية للإيداع القانوني للمكتبة و أرشيف كندا ، فهي الوحيدة المسؤولة في حصر الإنتاج الوثائقي الخاص بكندا و المشرع الجزائري أسندها إلى المكتبة الوطنية الجزائرية ،المركز الجزائري للسينما و يمكن أن تسند مسؤولية الإيداع القانوني لحساب الدولة إلى مؤسسات في تخصصات أخرى و لم يبين نوع الوثائق المودعة في كل هيئة كما أشار إليه المشرع الفرنسي.
- 4- عدم الإشارة إلى إمكانية إعادة إنتاج الوثيقة على وعاء آخر مهما كانت التقنية لأجل جمع، حفظ و الاطلاع في عين المكان و مواكبة العصر .

## VI. 2. ايجابيات قانون الإيداع القانوني الجزائري بالنسبة للقوانين الأخرى:

لقد وضعت IFLA المبادئ الأساسية لإعداد تشريعات حول الإيداع القانوني و هذا منذ 1981 من طرف جان لين « Jeann Lunn »<sup>1</sup> و عرفت تغييرات سنة 2000 نظرا للتغيرات الحاصلة في أوعية المعلومات . و عناصر الإيداع القانوني التي وضعتها افلا هي :

- مصدر المنشور
- الشمولية
- المودع
- المستقبل
- عدد النسخ
- الأجر
- مهلة الإيداع

فمن خلال اطلاعنا للنصوص التنظيمية الخاصة بالإيداع القانوني التي سنها المشرع الجزائري نجد أنه يشمل معظم هذه العناصر و استنبطنا الايجابيات التالية :

- 1- جمع مختلف الأشخاص الذين يقومون بالإيداع القانوني.و بين لكل شخص عدد النسخ التي يجب إيداعها.
- 2- جعل الإيداع القانوني إلزاميا حيث وضع عقوبات مالية للشخص الذي لم يقم بالإيداع .

يمكن لكل القارئ المنتسبين للمكتبة و الباحثين من مطالعة هذه الوثائق.

<sup>1</sup>- افلا . المبادئ الأساسية لإعداد تشريعات حول الإيداع القانوني .الاتحاد العربي للمكتبات و المعلومات . مرجع سابق. ص.3.

## الفصل الثالث:

الإيداع القانوني للمواد السمعية  
البصرية في المكتبات

بعد اطلعنا على القوانين التنظيمية الخاصة بالإيداع القانوني التي تخضع لها كل من فرنسا و كندا سنقوم في هذا الفصل بابرار كيفية قيام كلا من المكتبتين الوطنيتين للإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية.

## I- الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية الفرنسية :

### 1.I. إحصاءات الإيداع القانوني لسنة 2012 و 2013 :

قبل البدء بعرض كيفية الإيداع القانوني في المكتبة الوطنية الفرنسية ، نقوم باستظهار إحصائيات المكتبة حول الإيداع القانوني التي هي كالتالي :

| الوثائق                   | 2012      | 2013      |
|---------------------------|-----------|-----------|
| كتب                       | 72 139    | 74 818    |
| دوريات                    | 303 916   | 295 663   |
| المجموعات                 | 8 287     | 13 744    |
| مواقع ويب (ملفات)         | 2,3 مليار | 2,4 مليار |
| وثائق خرائطية             | 2 906     | 2 454     |
| الموسيقى المطبوعة (عنوان) | 1 667     | 1 688     |
| فونوغرام (عنوان)          | 14 669    | 12 507    |
| فيديوغرام (عنوان)         | 13 684    | 10 149    |
| ملتميديا                  | 7 313     | 6 731     |
| ملصقات مصورة              | 1 180     | 923       |
| منحوتات                   | 1 796     | 911       |
| صور                       | 7 478     | 12 082    |
| صور فتوغرافية             | 32        | 114       |

هذه الإحصاءات من موقع المكتبة الوطنية الفرنسية<sup>1</sup>.

جدول رقم (07) إحصائيات الإيداع القانوني للمكتبة الوطنية الفرنسية

<sup>1</sup>Bnf. Qu'est-ce que le dépôt légal ? .en ligne . disponible sur :

[http://www.bnf.fr/fr/professionnels/depot\\_legal\\_definition/s.depot\\_legal\\_bnf\\_chiffres.htmfirst\\_Art=non](http://www.bnf.fr/fr/professionnels/depot_legal_definition/s.depot_legal_bnf_chiffres.htmfirst_Art=non)

يبين لنا هذا الجدول أن عدد الوثائق التي يتم إيداعها في المكتبة من سنة إلى أخرى متفاوت و يبلغ 435067 وثيقة و 2.3 مليار ملف موقع وايب سنة 2012 و 431784 وثيقة و 2.4 مليار ملف موقع وايب سنة 2013.

## 2.I . الإيداع القانوني في المكتبة الوطنية الفرنسية للمواد السمعية البصرية :

خصصت المكتبة الوطنية عدة أقسام لإيداع الوثائق السمعية البصرية و هي :

- قسم الخرائط و المخطوطات : المسؤول استقبال الوثائق الخرائطية المودعة.
  - قسم الموسيقى : المسؤول عن استقبال الوثائق الموسيقى المطبوعة المودعة .
  - قسم السمعي البصري: المسؤول عن استقبال الوثائق المودعة التالية :
    - الوثائق السمعية ،
    - الفيديوغرام ،
    - الميلتمديا ،برامج و قواعد البيانات
  - قسم المنحوتات و الصور الفتوغرافية : المسؤول عن استقبال الوثائق مصورة المودعة.
  - قسم الإيداع القانوني الرقمي : مسؤول عن استقبال الوثائق المودعة المنشورة على الانترنت.
- وكل قسم يقوم بإجراءات و احصاءات خاصة بالوثائق الخاضعة لها.

### 2.I.1 . قسم الخرائط و المخطوطات:

يعتبر هذا القسم المسؤول في استقبال الوثائق الخرائطية المودعة و لقد أحصى 2633 وثيقة عام 2011 ، 2906 وثيقة عام 2012 و 2454 وثيقة عام 2013 من مختلف فئات المؤهلة للإيداع من شخص طبيعي، جمعيات ، إدارات مركزية ،ناشر ، مستورد ، طابع و بمختلف اللغات المتمثلة في الألمانية ، الانجليزية ، العربية ، الاسبانية ، الهولندية ، الايطالية بنسب صغيرة و اللغة الفرنسية بنسبة كبيرة و يبلغ عدد الوثائق المودعة بهذه اللغة 1950 سنة 2013 و الباقي باللغات المذكورة سابقا.

يرفق الناشر الوثائق التي يودعها بالتصريح الذي يقوم به على الخط في الموقع التالي<sup>1</sup>:

<https://depotlegal.bnf.fr/login.do>

<sup>1</sup> -BNF Extranet du dépôt légal. En ligne . disponible sur : <https://depotlegal.bnf.fr/login.do>

أما الطابع فيتجه مباشرة إلى المكتبة المؤهلة القريبة إليه. و يجب أن يذكر فوق الوثائق البيانات التالية:

- الاسم و عنوان الناشر.
- الاسم و عنوان الطابع.
- تاريخ و نهاية السحب.
- تاريخ النشر و الإيداع القانوني.

## 2.1.2. قسم الموسيقى :

يتم إيداع في هذا القسم توزيعات موسيقية و آلية ، مؤلفات بيداغوجية و تصميم الرقص (كوروغرافي chorégraphie) من طرف الناشرين أو الطابعين أو المستوردين طبقا للنصوص التنظيمية المتعلقة بالإيداع القانوني الذي ذكرناها سالفا. و يقوم الناشر بملى استمارة الإيداع على الخط على موقع <https://depotlegal.bnf.fr/login.do> . و يذكر البيانات التالية فوق الوثائق:

- 1- اسم و عنوان الناشر.
  - 2- اسم و عنوان الطابع (البلد المنتج في حال تم الطبع في الخارج).
  - 3- تاريخ نهاية السحب.
  - 4- الرقم الوطني أو الدولي (الشفرة ، ISSN ، ISBN ، ISMN)
  - 5- المبلغ بالأرو.
  - 6- علامة "الإيداع القانوني" متبوعة بشهر و سنة تنفيذ الإيداع.
- و يختلف عدد المودعين من سنة إلى أخرى فبلغ عددهم سنة 2011 بـ 2501 و سنة 2012 بـ 1667 و سنة 2013 بـ 1688 بمختلف المواضيع و اللغات.

## 2.1.3. قسم السمعي بصري :

هو المسؤول عن استقبال الوثائق التالية : الوثائق السمعية (الفونوغرام) ، الفيديو غرام ، الميلتديا، برامج و قواعد البيانات التي تم إيداعها من طرف الناشرين أو الطابعين أو المستوردين أو الكفلين أو المنتجين بنسختين أو بنسخة واحدة وهذا طبقا للنصوص التنظيمية المتعلقة بالإيداع القانوني الذي ذكرناها سابقا . و على المودع أن يملئ استمارة الإيداع إما على الخط أو تحميلها أو عن طريق البريد أو الهاتف و إرفاقها بالوثائق المودعة. كما تعطي الرقم الدولي الموحد ISSN للدوريات السمعية. يتباين عدد الوثائق المودعة بمختلف الأوعية من سنة إلى أخرى، في سنة 2011 بـ 36 41 و سنة 2012 بـ 316 52 و سنة 2013 بـ 078 37 بمختلف المواضيع و اللغات.

## 2.I.4. قسم المنحوتات و الصور الفتوغرافية :

هو المسؤول عن استقبال الوثائق مصورة المودعة من منحوتات ، صور فتوغرافية ، رسومات ، ملصقات و بطاقات بريدية. وهذا طبقا للنصوص التنظيمية المتعلقة بالإيداع القانوني الذي ذكرناها سابقا. و لقد تم إيداع 8386 وثيقة سنة 2011 ، 10594 وثيقة سنة 2012 ، 14030 وثيقة سنة 2013 بمختلف الأوعية كما يبينه الجدول التالي :

## 2.I.5. قسم الإيداع القانوني الرقمي :

يقوم موظفوا هذا القسم بالتقاط مواقع الويب الحكومية أو الشخصية مجانية أو بمقابل داخل النطاق الفرنسي بطريقة آلية بواسطة آلة الجمع . وهذا طبقا للنصوص التنظيمية المتعلقة بالإيداع القانوني الذي ذكرناها سابقا . و يبلغ عدد المواقع الملتقطة 2.4 مليار.

## 3.I. الإيداع القانوني للإنترنت في المكتبة الوطنية الفرنسية :

### 3.I.1. اللوحة التاريخية عن أرشفة الويب في المكتبة الوطنية الفرنسية :

المكتبة الوطنية الفرنسية من بين الأوائل التي فكرت في أرشفة الإنترنت و التي تعود إلى سنة 1990<sup>1</sup> ، و بدأت تجسد هذه الأفكار عام 1999 والتي مرت بثلاث مراحل فمن زمن التجارب الى تطبيق النموذج المتكامل و أخيرا إلى انجاز دورة الأرشفة الكاملة<sup>2</sup>.

- 1999-2004 : زمن التجارب : مر بالمرحل التالية :

#### 1- بداية الارشفة الالية على النطاق الواسع:

ترتبط أرشفة الويب ترتبط بوحدات المواقع و كذا الروابط المشبكة بين العلاقات للصفحات الموقع نفسه أو بين المواقع الأخرى ، وللوصول إلى الروابط وجمع محتوى المواقع ، ارتأت المكتبة الوطنية الفرنسية إلى استعمال الروبوت ( Robots ) التي هي عبارة عن برمجيات تمكننا الوصول إلى العنوان الإلكتروني URL المقدمة لها ثم تلقي نظرة على الويب من رابط إلى آخر لإيجاد و يلتقط المحتوى الذي نريد حصده<sup>3</sup>. و تدعى هذه التقنية "الأرشفة الآلية" . و لقد استعملت هذه التقنية في

<sup>1</sup> - Sylvie Bonnel .La sélection de sites web dans une bibliothèque nationale encyclopédique : une politique documentaire partagée pour le dépôt légal de l'internet à la BNF .Lyon :IFLA .30/07/2014.

<sup>2</sup> -Bnf .Historique de l'archivage du web à la Bnf.en ligne .disponible sur :

[http://www.bnf.fr/fr/professionnels/archivage\\_web\\_bnf/a.depot\\_legal\\_internet\\_histoire.html](http://www.bnf.fr/fr/professionnels/archivage_web_bnf/a.depot_legal_internet_histoire.html) . consulté le :

06-05-2015.

<sup>3</sup> - Sylvie Bonnel. Op.cit.

الولايات المتحدة الأمريكية عام 1996 على نطاق واسع عبر انترنت أرشيف Internet Archive، و في مكتبة مملكة السويد التي تقوم بالتقاط دوريات مجالها منذ 1997. و الأرشيف المتحصل عليه بهذه الطريقة يكون " التصوير الفوري " لمجموعة المواقع التي تمثل محتوى المواقع. و لكن لا يمكن أخذ بعين الاعتبار التغيرات و التحديثات التي تطرأ داخل كل موقع و هذا في محيط نشر متطاير.

ولقد جربت المكتبة الوطنية الفرنسية منذ 1999 الجمع الآلي في إطار المشروع الأوروبي NEDLIB ثم أنتجت " الجمع الفوري" لمجال .fr. واستعملت في جوان 2002 نفس الروبوت الذي استعملته مكتبة مملكة السويد. و بما أن الانترنت لا حدود لها أضافت المكتبة الوطنية الفرنسية أدوات أخرى للجمع بالشراكة مع اكبر مؤسسات الذاكرة على المستوى العالمي المجتمع في IIPC le consortium international pour la préservation de l'internet اتحاد الدولي للحفاظ على شبكة الإنترنت.

## 2- بداية الجمع الموضوعي للمواقع :

لا تسمح دائما أدوات الجمع على النطاق الواسع لوصول و جمع المواقع التي تظهر و تزول بسرعة، و كذا لا تلتقط بعمق و بشمولية المواقع خاصة إذا أصبحت بحجم معتبر. و للوصول إليها و تحسين مستوى الجمع فلا بد من استعمال الوسائل الوثائقية يدويا للروبوت كي ندقق في تردد عمق الالتقاط.

تم اختيار هذه طريقة الجمع المستهدف أيضا من طرف مكتبة الكونغرس التي ساعدت في حفظ أهم المناسبات في تاريخ أمريكا على غرار الانتخابات الرئاسية عام 2000 فوصل عدد المواقع المجمعة 767 كما حصدت 30000 موقع تعرض إلى اعتداءات 11 سبتمبر 2001 . و لقد اعتمدت المكتبة الوطنية الفرنسية نفس العملية لتجربة الأرشفة الموضوعية للمواقع الانتخابية في فرنسا . فمن 15 فيفري إلى 15 جوان 2002 قامت بالتقاط 6300 لـ 1900 موقع و ما كون أرشيف بحجم 530 Go و 12 مليون ملف.

## 3- إيداع المواقع :

في نفس الحقبة قامت المكتبة الوطنية الفرنسية بتجربة عدة أشكال للإيداع الإلكتروني للمواقع ، فأبرمت اتفاقيات مع منتجي المواقع . و تقرب إليها ما يقارب المئات من الناشرين و لكن تم إيداع ستة و ثلاثون (36) ملف فقط ، واعتمدت على المعالجة الوثائقية للوصول إلى الوثائق مثل مقالات الصحف ، النصوص ، الصور ، الفيديو و كل أشكال قواعد البيانات التي يجب التغيير فيها من أجل إيداعها.

## - 2004-2007: وضع نموذج مدمج

### 1- الجمع الموسع لمجال .fr :

لاستكمال مهمة الإيداع القانوني للانترنت بشكل موسع، أمضت المكتبة الوطنية الفرنسية عام 2004 مع الجمعية الأمريكية "الانترنت الأرشيف" لجمع مواقع المجال .fr. و مواقع تحمل مجالات عامة .org ، .com. و لها علاقة مع المجال .fr. و في 2007، أمضت المكتبة الوطنية الفرنسية اتفاقية مع (Afnic association française pour le nommage internet en coopération) التي أمكنتها بوضع قائمة شاملة عن أسماء مجال .fr. و يتم الالتقاط مرة واحدة في السنة و بطريقة مرضية 90% من المواقع المعرفة و لقد أمكنت هذه الأدوات بجمع 2.5 To سنة 2004 إلى 19 To سنة 2008.

### 2- الجمع المستهدف:

يتم التقاط المواقع بتعدد معرف في إطار جمع جاري للتعريف على حدث أو موضوع معين مرة في العام أو أكثر. لقد بلغ الحجم السنوي للأرشيف الملتقط سنة 2014 بـ 100 To في مجموع 50% جمع موسع و 50% جمع مستهدف.

## - 2007-2012 : انجاز دورة أرشيف كاملة

أنتجت المكتبة الوطنية الفرنسية تدريجيا خلال هذه الحقبة السلسلة الوثائقية الكاملة من الانتقاء الى الولوج و الحفظ لمعالجة الإيداع القانوني للانترنت التي يستخدم فيها أدوات المصدر المفتوح open source المعمول به مع شركاء IIPC و برامج مطورة داخليا. في 2006-2007 حصدت المكتبة مواقع الانتخابات بواسطة ريبوط Hertrix و يمكننا تصفح هذا الأرشيف على الواجهة المتواجدة في قاعة المطالعة للمكتبة بواسطة آلة استرجاع الزمن Wayback machine، و في السنة 2008 تم استقدام برنامج دانماركي Netarchive Suite الذي طوره مكتبي مصلحة الإيداع للمكتبة الوطنية الفرنسية مع مكتبة المملكة الدانماركية التي وضعت قيد التنفيذ عام 2005. برنامج الأرشيف الكامل و مهمته الأساسية التخطيط، برمجة و حصد الانترنت المسيرة بأجزاء منه و مبني على crawler heritrix. و في 2010 أضيف الجمع الموسع الذي يتم سنويا و في السنة الموالية جمع المواقع بتكررات مختلفة و أخيرا و من 2011 إلى 2013 أنجز برنامجين لإنهاء السلسلة الوثائقية: فبواسطة أداة BCweb التي تسير تحفظ المواقع الملتقطة و كذا إتاحتها في المكتبة الوطنية الفرنسية و مخزن SPAR (système de préservation et d'archivage reparti) الذي يسمح بالحفاظ على المدى الطويل للبيانات التي تم جمعها.

### 3.I.2. أدوات الإيداع القانوني للانترنت:

#### 3.I.2.1. جمع الانترنت:

قبل شروع المكتبة الوطنية الفرنسية بجمع الانترنت تقوم بتحديد نوع الوايب المستهدف من خاص أو عام، و بما أن الإيداع القانوني يطبق على المنشورات فلذا تلجأ المكتبة على التقاط وايب العام من مواقع ، منتديات ، و المحادثات الموجهة للجمهور في مواقع التواصل الاجتماعي و يجب أن يكون الناشر ذو صلة مع فرنسا يحمل اللازمة .fr أو .com أو .org .... للأشخاص المعنويين أو الماديين المقيمين في فرنسا . تتحصل المكتبات على هذه المواقع التي تحمل اللزمات المذكورة سابقا من AFNIC (الجمعية الفرنسية لتسمية الانترنت) و OVH (مجلس استشارة الأنظمة و البرامج) و كذا OPT-NC (ديوان البريد والاتصالات لكالودينا الجديدة)<sup>1</sup> , تقوم المكتبة بالتقاط هذه المواقع سنويا و تدعى هذه العملية بالجمع الموسع و تقوم أيضا بجمع مستهدف للمواقع التي لا يمكن تغطيته كلياً بالجمع الموسع و المواقع ذات الطابع التراثي الذي يتم تصويره يوميا و تلتقط مواقع بمناسبات مثل المناسبات السياسية كالانتخابات .و تتصل المكتبة بناشر الموقع إذا كان محميا لإعطائها كلمة السر و مفاتيح للوصول إلى الوثائق .

#### 3.I.2.2. أشكال ملفات الإيداع القانوني للانترنت :

اختارت المكتبة الوطنية الفرنسية أشكال مقننة ومعيارية لجمع، إتاحة و الحفاظ على رصيد الإيداع القانوني للانترنت .

#### 3.I.2.1. أشكال ملفات الجمع:

- ARC : (أرشيف) تم إنشائه سنة 1996 لجمع و تخزين مختلف البيانات الممكن إيجادها على الانترنت من صفحات HTML، صور ، ملفات الصوت و الفيديو ..... انه يعتبر علبة أرشيف تخزن فيه عدد من الملفات و مجموع الملفات المجمعة تشكل ملف ARC. لقد وضع شكل ARC للتقليل من عدد الملفات التي تسيرها أدوات الجمع ، التكشيف ، الوصول و الحفظ ، وقد تكون مضغوطة على شكل GZIP المستعمل من طرف المكتبة الوطنية الفرنسية. كل ملف ARC يحتوي على عنوان يصف الملف، سلسلة التسجيلات بالميتاداتا، رمز اجابة HTTP و كذا الملف المتحصل عليه.

<sup>1</sup> Bnf. Collecte de contenus web en accès libre. En ligne .disponible sur :

[http://www.bnf.fr/fr/professionnels/archivage\\_web\\_bnf/a.dlweb\\_collecte\\_acces\\_libre.html#SHDC\\_Attribute\\_BlocArticle0BnF](http://www.bnf.fr/fr/professionnels/archivage_web_bnf/a.dlweb_collecte_acces_libre.html#SHDC_Attribute_BlocArticle0BnF) . consulté le : 16-05-2015

- **WARC** : Web Archive امتداد لشكل ARC الذي له مميزات محدودة في الحفاظ على المدى الطويل . شكل WARC مقنن بـ ISO 28500:2009 الذي يسمح باستقرار و دوام الشكل و كذا يضمن أرشيف الوايب داخل نشاطات العادية للمكتبة في حفظ التراث. شكل WARC يحتوي على ثمانية أنواع من التسجيلات و المكتبة الوطنية الفرنسية تستعمل ثلاث منها و هي :

3- **Warcinfo record** : لوصف محيط إنتاج الملف من المحيط التقني للانتاج ، المؤسسة المسؤولة....

4- **Reponse record** : تحتوي على الإجابات المستقبلية من طرف الروبوت (الملف المجمع من طرف الوايب و ميتاداتا كتاريخ الجمع ...)

5- **Resource record** : يسمح بتخزين كل ملفات الإعدادات ، تقارير الجمع.

و لكل تسجيل WARC معرف خاص به يمكنه الارتباط بالتسجيلات الأخرى.

### 3.I.2.2. أشكال ملفات التكشيف و التحليل :

يتم تحليل ملفات ARC و warc خلال عملية التكشيف لانجاز ملف الكشافات التالية:

6- ملفات DAT : عبارة عن ميتاداتا الوايب الملتقط و لكن دون الملفات بحد ذاتها ، و يمكن استعمالها للتحليل على السلم الكبير للرصيد.

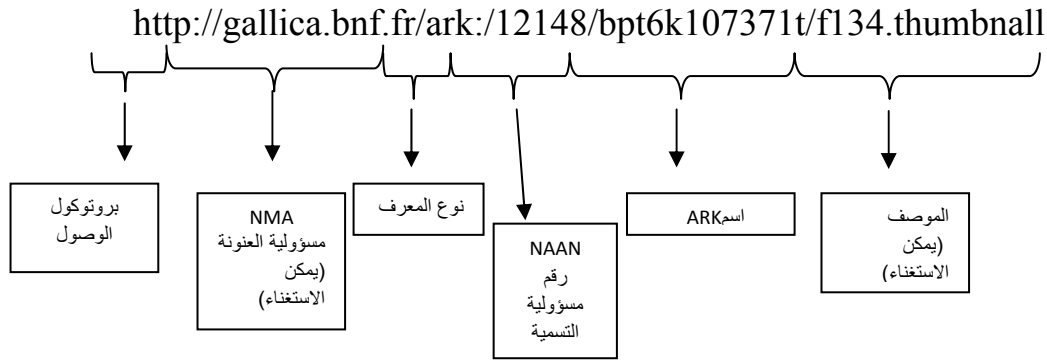
7- ملفات CDX : كل ملفات CDX الملتقطة على الوايب توصف في خط العنوان الالكتروني URL ، تاريخ الالتقاط ، الحجم ،

نوع MIME (Multipurpose Internet Mail Extension) ، اسم الملف ARC و warc . و هذا الملف يستعمل من آلة الرجوع Wayback Machine لكي تسمح له الوصول و الإبحار داخل الأرشيف.

### 3.I.2.3. أشكال ملفات الحفظ :

عند وضع الملفات الملتقطة في المخزن الرقمي SPAR ، و كل ملف يحمل :

- معرف وحيد (ARK(Archival Resource Key) : وضع لأول مرة من طرف المكتبة الرقمية الكالفورنية للتعريف على كل البيانات بمختلف أنواعها (المادية ، الرقمية ، الغير مادية ) بشكل دائم و تكون بنيته كالتالي :



و تجعل مصلحة مسؤولية العنونة (Name Mapping Authority Host) NMAH (المعرف فعالا لتمكين الوصول إلى الأشياء المعرفة و /أو إلى محتوى وصفها.

### 3.2.3.I. تطبيقات الإيداع القانوني:

#### 3.2.3.I.1. جمع الويب:

يقوم تطبيق المكتبة بجمع الويب بتنسيير مجموع مواقع الويب المفترض التقاطها ، حفظها ، و تبليغها من طرف المكتبة . هذا التطبيق BCweb يسمح لمكتبيي أو للشركاء انتقاء و تسيير قوائم المواقع الملتقطة ثم يقوم المسير بكتابة العنوان الالكتروني ،الإعدادات التقنية و الوصف الوثائقي لكل موقع ثم تبعث قائمة المواقع المختارة حسب تواترها إلى ربوط الجمع للمكتبة لأرشفتها<sup>1</sup>.



شكل (02) موقع bcweb

<sup>1</sup> Bnf.collecte de web . En ligne .disponible sur : <https://collecteweb.bnf.fr/login.html> . Consulté le : 14-02-2015

و يقوم هذا التطبيق بجمع مختلف بيانات المواقع المستهدفة بالجمع بانتظام و بعمق محدد و حسب المواضيع مثل الأدب أو حدث معين مثل الانتخابات ، الألعاب الاولمبية .  
ف BCweb يمكن المهنيين المكتبة الوصول و تصفح قائمة المواقع المختارة ، و لا يمكننا هذا التطبيق الوصول إلى أرشيف المواقع والتي يمكن الوصول إليها بتطبيق أرشيف الانترنت المتواجد على الأجهزة المهنية و قاعات المطالعة لمكتبة البحث في المكتبة الوطنية الفرنسية.

#### - الجمع في BCweb :

الجمع هو انتقاء المواقع التي تمتاز بالمنطق الوثائقي و تسير من طرف مصلحة الإيداع القانوني الرقمي للمكتبة الوطنية الفرنسية. و نجد :

- الجمع الجاري : انتقاء لمختلف مصالح المكتبة في مجالهم وذات علاقة مع السياسة الوثائقية.
- جمع المشاريع : اختيار موضوع معين أو روابط حول حادث يقوم بشراكة مع عملاء خارجيين (مكتبة الإيداع القانوني المطبعي ، مكتبات جامعية ....)
- الجمع النشط : يتم بواسطة آلة الأرشفة عكس الجمع الساكن التي تستعمل كالمعلومة.

#### - موقع داخل BCweb :

الموقع عبارة عن وحدة الجمع و لكل وحدة بطاقة وصفية التي يتم تسييرها من طرف مراسلي الإيداع القانوني للوايب و تتكون من ثلاث الأجزاء التالية :

##### 1- المعلومات المتابعة :

كل بطاقة منتمية إلى الجمع تملك معرف وحيد و تسير من طرف المسؤول عن متابعة المواقع و كذا يحرص على تحديث البطاقات . هذه الأخيرة تحتوي على المعلومات الوثائقية التالية : منشئ ، تاريخ الإنشاء ، اسم الشخص الذي قام بأخر تعديل ، تاريخ التحديث.

##### 2- إعدادات الجمع :

تبين لنا حالة الموقع (نشط أو خامد) أي إذا كان الموقع يجمع أو لم يعد (في حالة عدم وجود الموقع على الانترنت). فنقطة بداية الجمع هو العنوان الالكتروني URL التي يمكن أن تمثل صفحة الاستقبال جزء من الموقع أو الصفحة كلها. و لتحسين تغطية و نوعية الجمع نستعمل عناوين الكترونية إضافية.

ويوجد نوعين من الجمع : الموسع و المستهدف . و نميز الجمع المستهدف عن الموسع بثلاثة أبعاد:

● الميزانية: التي تحدد عدد العناوين الالكترونية الملتقطة على الموقع.

● التردد: الذي يحدد تواتر الجمع (يومي ، سنوي ...)

- **العمق:** يحدد اذا كان الجمع يشمل كل الموقع أو جزء منه.

### 3- وصف الموقع :

كل عملية الجمع تنظم حسب المواضيع الذي يحدد المحتوى ، المرسل و نموذج النشر. كما أن كل بطاقة موقع تربط بموضوع واحد. و تستخرج كلمات مفاتيحية دقيقة لتحديد محتوى الموقع .

### - بطاقة الموقع

## Selecting with BCWeb



### الشكل رقم (03) بطاقة موقع BCweb

### - البحث عن المواقع في BCweb :

للبحث في الموقع يمكننا البحث بالبحث البسيط أو بالبحث المتقدم . فالأول على أساس العنوان الالكتروني البدائي ، الموضوع ، الكلمات الدالة لكل البطاقات المسجلة حيث يربط بين كلمة و أخرى بالرابط البولوني "و"، كما أضيف اقتطاع من اليمين إلى اليسار لتمكين الوصول الى المواقع الالكترونية أو الكلمات المجاورة التي نبحث عنها و للبحث الدقيق يجب وضع الكلمات بين « » . كما يمكن استعمال كلمة أو عدة أما الثاني فيمكن أن نبحث فيه بعدة حقول لبطاقة الموقع و المكونة من:

- **الجمع :** إذا كان البحث عن الجمع خاص يتم الاختيار إعدادات الميزانية ، تردد و عمق و الموضوع محدد بعناصر الجمع.
- **المرسل :** هو اسم و لقب المسؤول و/أو الأشخاص الذي أنشئ أو قام بتحديث البطاقة.

- **التاريخ** : يسمح بالبحث عن البطاقة حسب تاريخ إنشائها أو تحديثها من خلال إدخال التاريخ كاملا اليوم/الشهر/ السنة أو اختيار في الرزنامة و كذلك يمكن البحث من خلال مدة معينة أي تاريخ البداية حتى تاريخ النهاية.
- **العنوان الالكتروني URL**، الموضوع و الكلمات الدالة.  
و النافذة التالية تبين لنا البحث من خلال العنوان الالكتروني:



الشكل رقم (04) البحث في موقع BCweb

و نتحصل على هذه النافذة التي تبين لنا تواريخ الالتقاط .



### الشكل رقم (06) نتائج البحث في BCweb

- الصورة الموائية مؤرشفة في المكتبة الوطنية الفرنسية بتاريخ 06 ماي 2012 -



- الإعدادات التقنية لاستعمال BCWeb : هذه بعض المعلومات التقنية للاستخدام الأمثل لهذه الأداة:
  - ✓ لا يمكن لمستعملي خارج المكتبة الوصول الى BCWeb لأنه محمي ببروتوكول HTTPS .
  - ✓ تعمل الأداة مع المتصفح 7, 6 Firefox و 8 internet explorer .

✓ تحسن صفحات الوايب على شاشة ذات بعد 768 X 1024

✓ تنشيط من طرف cookies و javascript.

### **3.1.3.2. تطبيق (NetarchiveSuite Pre-Load) NAS\_preload**

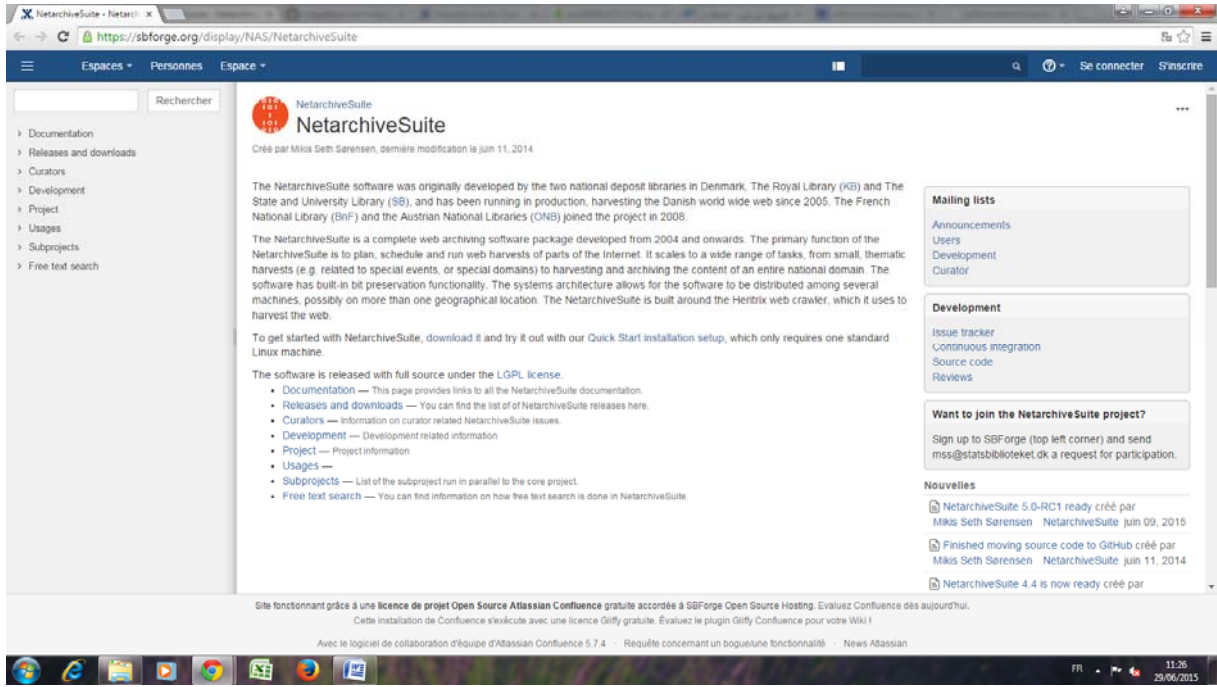
يقوم هذا التطبيق بجمع و إعداد قائمة أسماء المجالات المستهدفة بالجمع الموسع التي يستتبطها من عدة مصادر منها AFNIC لمجالات .fr و .re و OPT-NC لمجال .nc . ليقوم بعدها بفحصها لتبيين إذ كانت متواجدة على الخط من خلال عنوان DNS و ما هي رموز http المبعوثة (204،200...) ثم يبعث المواقع النشطة منها فقط إلى ريوط الجمع. و يقوم هذا التطبيق أيضا بإحصاء النشاط الحقيقي لأسماء المجالات الفرنسية على الانترنت.

### **3.1.3.2.3. NetarchiveSuite :**

تمكن هذه الأداة المسؤول من أرشفة الوايب لتخطيط الجمع، المراقبة و متابعة مراقبة نوعية أرشيف المجمع و هذه الأداة مرنة فتستعمل للجمع ذو الحجم الصغير و كذا للجمع الموسع. تم تطوير هذا البرنامج الحر للأرشيف الكامل من طرف المكتبة الوطنية الدانماركية منذ 2005 ، و التحقت به المكتبة الوطنية الفرنسية و المكتبة الوطنية النمساوية عام 2008 و يتطلب لتحميله جهاز linux.

الموقع الرسمي ل-NetarchiveSuite<sup>1</sup> : <https://sbforge.org/display/NAS/NetarchiveSuite>

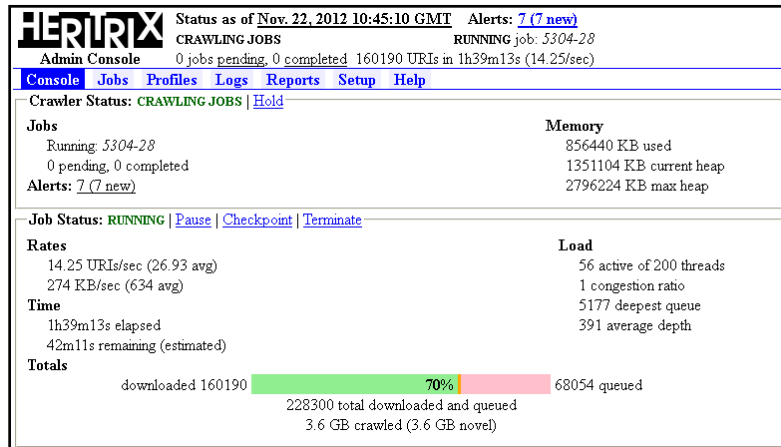
<sup>1</sup> NetarchiveSuite.en ligne . disponible sur : <https://sbforge.org/display/NAS/NetarchiveSuite> . consulté le 24-07-2015



الشكل رقم (07) واجهة NetarchiveSUIT

### 3.1.3.2.4 Heritrix

هو ربوط الجمع للمكتبة الوطنية الفرنسية ، فهو عبارة عن برنامج حر للتكشيف متطور من طرف Internet Archive المدعم من طرف هيئة IIPC . عند انتهائه من تصفية احتياجات الجمع يخزن الملفات المجمعة داخل ملفات ARC أو WARC .



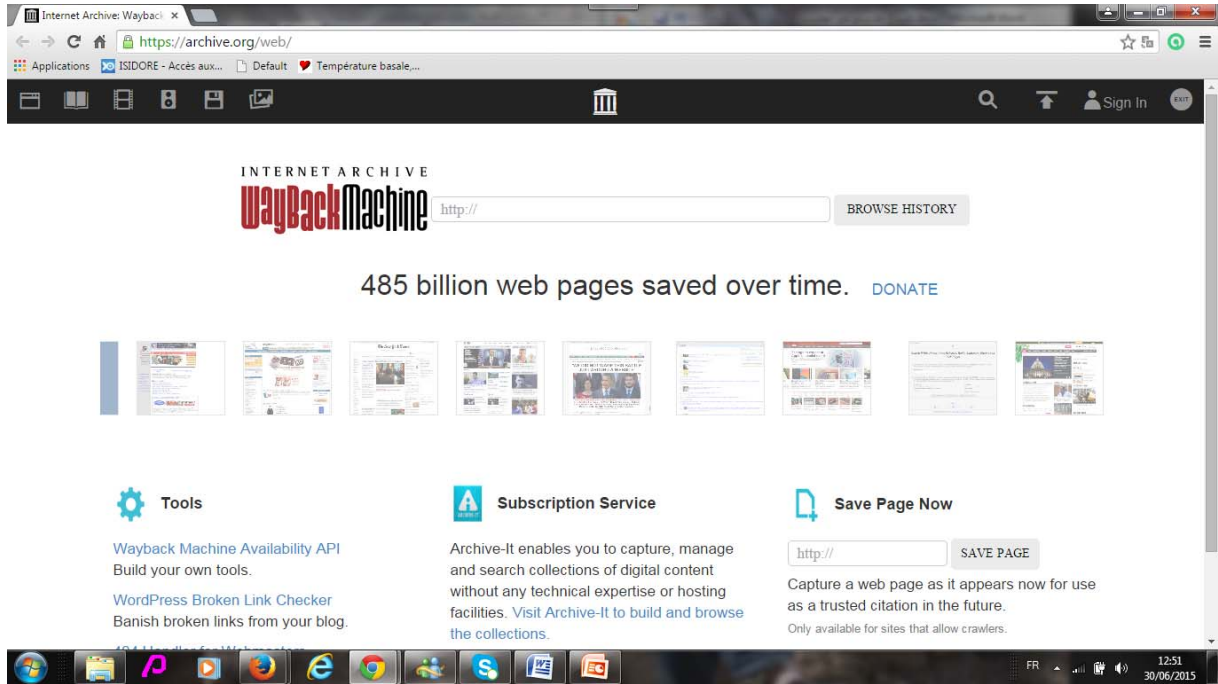
الشكل رقم (08) heritrix

### 3.I .2.2 .5.NAS :

يضع فريق الإيداع القانوني سلسلة من مؤشرات الإنتاج : حجم البيانات ، عدد العناوين الالكترونية المجمعة ، رمز إجابة HTTP ، نوع MIME ، قائمة المجالات ... و هو مبني على التوصيات الواردة في التقرير التقني "الإحصائيات و المؤشرات النوعية لأرشفة الوايب" ( ISO /TR14873 ) ليتم تحليل النتائج و وضعها تحت تصرف الباحثين في مرصد الإيداع القانوني.

### 3.I .3.2 .6 .Wayback Machine آلة الاسترجاع :

أنشئت هذه الأداة من طرف Internet Archive لاستعمالها من طرف عدة مكتبات وطنية ، فبواسطتها نعيد الزمن إلى الوراء إي يمكن لنا تصفح الموقع في زمن مضى <sup>1</sup> و متابعة تطوره عبر الزمن. الصورة الموالية تبين لنا هذه الأداة <sup>2</sup>.



الشكل رقم (09) آلة الاسترجاع

### 3.I .3.2 .7 .(Système de Préservation et d'Archivage Réparti) :

**SPAR**: برنامج الحفظ و الأرشفة المنتشرة:

فهو عبارة عن مخزن مؤمن للمعطيات الرقمية ، يجعل المعلومات دوما متاحة ، مفهومة و قادرة للاستعمال مهما طال الزمن رغم التطورات التقنية التي تغيرها من زوال برمجيات قراءتها.

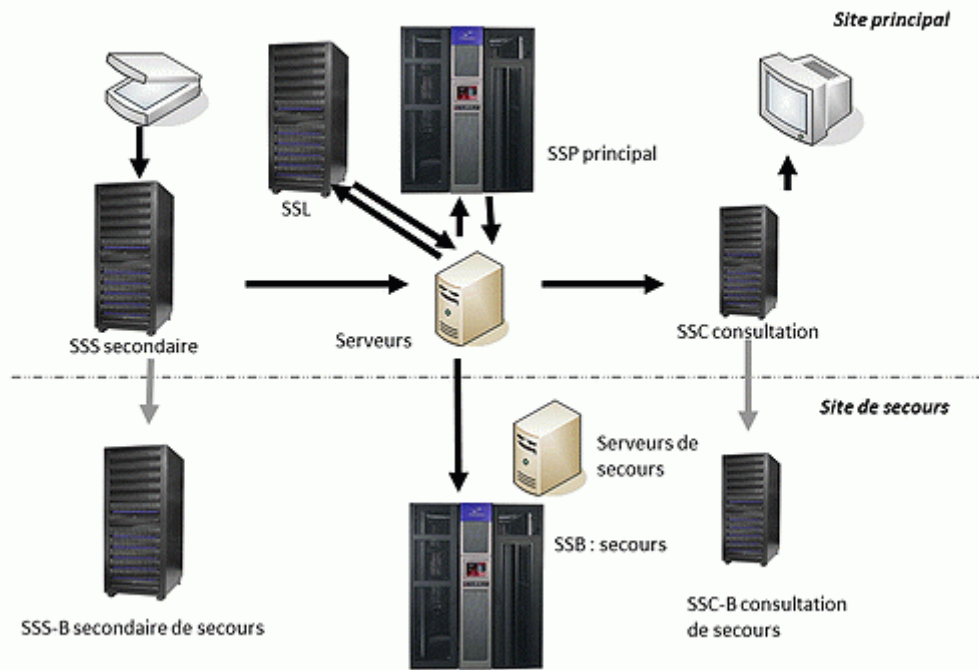
<sup>1</sup> Bnf . Wayback machine en ligne . disponible sur :- [http://signets.bnf.fr/html/notices/n\\_3579.html](http://signets.bnf.fr/html/notices/n_3579.html) . consulté le 30-06-2015

<sup>2</sup> - Internet archive . en ligne . disponible sur : <http://archive.org/web/> . consulté le 30-06-2015.

يساهم هذا البرنامج أيضا في انجاز عمليات الأرشفة الرقمية : التسيير الوثائقي ،متابعة صحة الوثائق لأغراض الإثبات ، ضمان أمن البرامج. يقال أنه منتشر لأنه يسير عدة نسخ من الوثائق ، على عدة مواقع للحماية من الضياع و التلف.

#### - البنية التحتية المادية لـ SPAR:

<sup>1</sup> تكمن بنية البرنامج من عناصر مادية و برامج موزعة في منطقتين جغرافيا لحماية السلاسل المخزنة.الموقع الأساسي يسمح للمنتجين و المستخدمين الوصول إلى البرنامج و وضع الموقع الاحتياطي لحماية النظام و التدخل في حالة الكوارث أو الأعطاب.



الشكل رقم (10) رسم البنية العامة لـ SPAR

- الوحدة الرئيسية للتخزين SSP : فهي مبنية على أساس تكنولوجيا الشريط المغناطيسي للقراءة/الكتابة العالية ، و تعتبر هذه الوحدة المكتبة التي تحتوي النسخ الأساسية للمعطيات المؤرشفة.
- وحدة التخزين للنجدة SSB : تعمل بنفس أساس الوحدة الرئيسية للتخزين و تعتبر مكتبة النسخ الثانية للأرشفة.

<sup>1</sup> BnF.SPAP(Système de Préservation et d'archivage réparti) .en ligne .disponible sur : [http://www.bnf.fr/fr/professionnels/spar\\_systeme\\_preservation\\_numerique/a.spar\\_infrastructure\\_materielle.html](http://www.bnf.fr/fr/professionnels/spar_systeme_preservation_numerique/a.spar_infrastructure_materielle.html) .consulté le 13-05-2015

- وحدة التخزين على الخط SSL : تعمل على أساس القرص الصلب و تحتوي على النسخة الثالثة لبعض بيانات الأرشفة.
- الوحدة الثانوية للتخزين SSS : عبارة عن صفائح من الأقراص لتخزين البيانات المؤقتة و الغير مستدامة بالضرورة و تحتوي على البيانات المنتظر دفعها للأرشفة.
- وحدة تخزين الاطلاع SSC: عبارة عن صفائح من الأقراص للبيانات الموجهة للإطلاع و التي تتطلب الوصول السريع.

#### - قيود البرنامج :

لضمان الديمومة القصوى للبنية التحتية تفرض عدة قيود في اختيار المواد ومنها :

- الانفتاح على عدة بيئات.
- التوافق مع مجتمع واسع من المزودين.
- الوثوق في مختلف العناصر.
- استعمال النظام 24/سا/24 سا ، 7 يوم/7يوم ، 365 يوم.
- الوقت الأقصى لانقطاع الخدمة هو ساعتين (02 سا) في الشهر.
- إمكانية النمو في الحجم و قدرة الاستيعاب.
- التغطية الممكنة من الاحتياجات للسنوات القادمة.

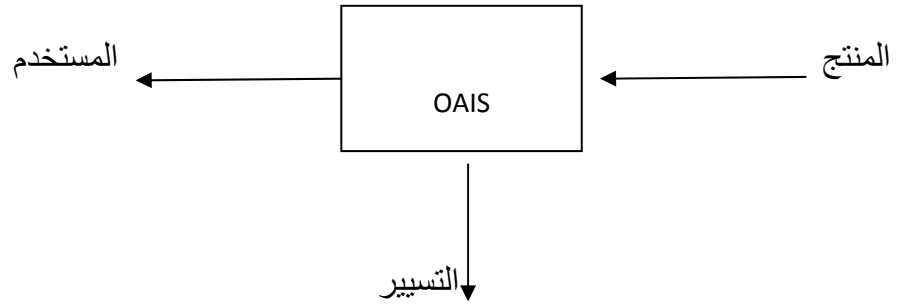
#### - هندسة برنامج SPAR :

هو برنامج للحفظ الرقمي للمكتبة الوطنية الفرنسية مستوحى في انجاز معيار OAIS ( Open Archival Information System) أي البرنامج المفتوح لأرشفة المعلومات فهو يصف مسؤوليات، مهام و علاقاته مع محيط نظام الأرشفة الالكترونية لضمان الديمومة المعلومة الرقمية على المدى الطويل و ظهرت أول نسخة لهذا المعيار عام 2002 ليتم تسجيلها سنة 2003 في ISO تحت رقم 17421:2003 و تلبى المبادئ الأساسية لنظام الأرشفة الالكترونية (SAE)<sup>1</sup> و يكون النموذج البسيط لـ

OAIS<sup>2</sup>

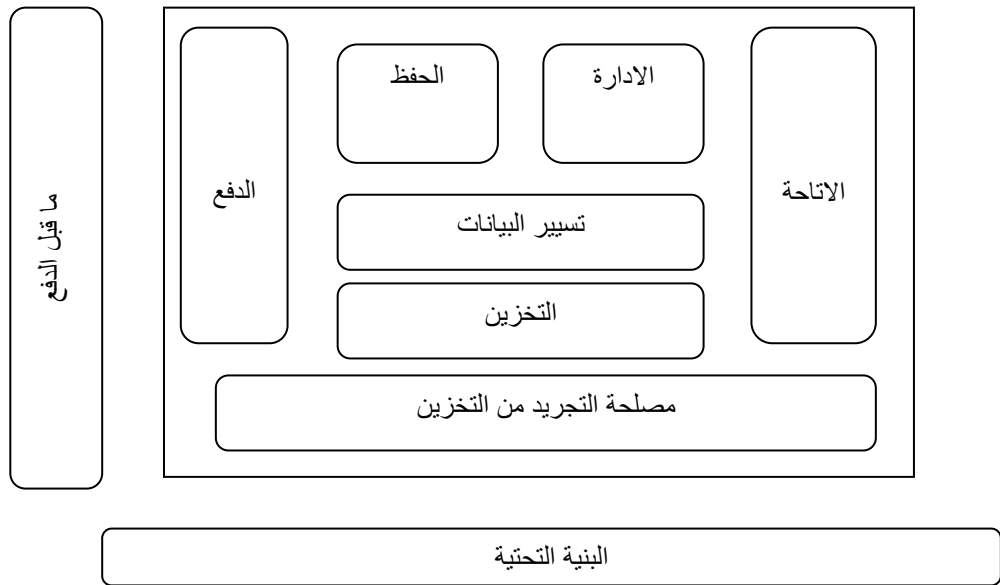
<sup>1</sup> -Archive de France .en ligne . disponible sur : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/gerer/archives-electroniques/standard/referentiels-generaux/> . consulté le 05/07/2015.

<sup>2</sup> -Comité consultatif pour les systèmes de données spatiales. Recommandation pour les normes sur les systèmes de données spatiales : Modèle de référence pour un système ouvert d'archivage d'information (OAIS) .USA :CCSDS,2005 .p.28 . en ligne. Disponible sur : [http://pin.association-aristote.fr/lib/exe/fetch.php/public/documents/norme\\_oais\\_version\\_francaise.pdf](http://pin.association-aristote.fr/lib/exe/fetch.php/public/documents/norme_oais_version_francaise.pdf) . consulté le : 05/07/2015.



دور المنتج يكمن في الأشخاص أو النظام الزبون الذي يقدم المعلومة للحفظ أما للتسيير فيبين السياسة الشاملة للنظام و المستخدم يبحث و يستعيد المعلومات المخزنة.

- التنظيم العام لعناصر SPAR : تعرف OAIS عناصر SPAR بكل وضوح و الشكل الموالي يوضح لنا النظرة العامة لعناصره



شكل رقم (11) هندسة SPAR

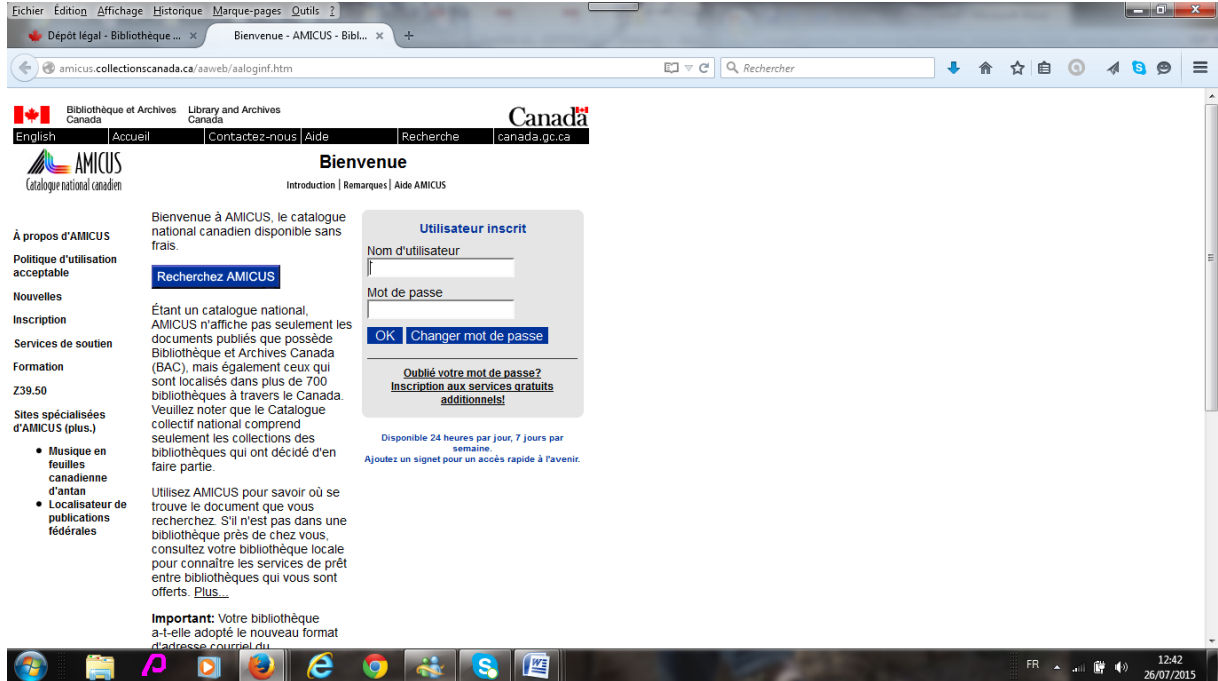
- وحدة قبل الدفع : تقوم هذه البيانات بالمعالجة اللازمة لتقنين البيانات قبل الدفع داخل SPAR .
- وحدة الدفع : يستقبل البيانات المدفوعة إما من طرف المنتجين أو وحدة قبل الدفع.
- وحدة التخزين : يقوم بعمليات تخزين الملفات الرقمية بحزم الأرشيف .

- وحدة تسيير البيانات : تؤمن هذه الوحدة مهام و المصالح المتعلقة بالتكثيف ،الحفظ و الوصول إلى الميئاتا
- وحدة الإتاحة : تسمح هذه الوحدة ببث البيانات على شكل حزم لمجتمع المستخدمين و لهذا فهي توفر مميزات البحث و طلب التقارير و كذا الميكانيزمات العامة و تحويلات البيانات المؤرشفة إلى البيانات المبتة .
- وحدة الإدارة: تنظم و تراقب كل مراحل الحفظ ،ويربط بين المنتجين و المستخدمين.
- وحدة التخطيط و الحفظ : يمكن من تعريف و مراقبة أشكال و المعايير المستعملة من برنامج . SPAR

## II- الإيداع القانوني في كندا:

### II-1- الإيداع القانوني في المكتبة و الأرشيف بكندا :

الإيداع القانوني يسمح بجمع الفهرس الوطني الذي يمثل التراث الوطني. يطبق الإيداع القانوني على كل الناشرين و كل المنشورات مهما كان شكلها و وعائها. تمثل الوثائق المودعة جزء من سلسلة المكتبة و الأرشيف الوطني بكندا و التي يمكن أن تصفح و تستعمل من طرف الجمهور. عند إيداع المنشورات، تعالج ثم تدفع في فهرس المكتبة على الخط و التي يصل إليها كل الكنديين عن بعد.



الشكل (11) فهرس المكتبة و الأرشيف كندا

## II.1.1. تاريخ الإيداع في المكتبة و الأرشيف كندا :

وضع الإيداع القانوني حيز التنفيذ منذ إنشاء المكتبة الوطنية الكندية عام 1953 و طبق أساسا على الكتب ، ثم توسع ليشمل الدوريات عام 1965 ،التسجيلات السمعية 1969 ، الأطقم ميلتيمديا عام 1978،ميكروفورم سنة 1988 ، تسجيلات الفيديو 1993 ، 1995 CD ROM و سنة 2007 الوثائق الخرائطية و المنشورات الرقمية أو المنشورة على الخط.

## II 1.1. 2. إيداع المنشورات التماثلية أو على وعاء مادي :

### II 1.2. 1. المبادئ توجيهية لإيداع المنشورات التماثلية أو على وعاء مادي :

وضعت المكتبة مبادئ توجيهية لإيداع المنشورات التماثلية أو على وعاء مادي كالتالي :

- نسختين للمنشورات المطبوعة باكثر من 100 نسخة .
- نسخة للمنشورات التي سحبت من 4 الى 99 نسخة .
- نسخة للمنشورات ذات التسجيلات السمعية الموسيقية ، ميلتيمديا .
- اذا المنشورات انتجت على وعاء مادي و رقمي فتودع بالنسختين.
- تودع النسخ على عاتق الناشر في مقر المكتبة .

لرصد مختلف المنشورات السمعية البصرية المنتجة في كندا، أبرمت المكتبة اتفاقية مع الوكالات الممولة لإنتاج الأفلام و البرامج التلفزيونية الكندية مثل تيلي فيلم<sup>1</sup> . و يتصفح موظفي المكتبة مختلف الفهارس ، الدوريات الخاصة بصناعة الموسيقى و ممارستها ، قطع الجرائد و مواقع الوايب المتعلقة بالمنشورات الجديدة الكندية ثم يبعثوا برسالة طلب الإيداع القانوني للموسيقى أو دار النشر إما عن طريق البريد العادي أو البريد الإلكتروني للناشر.

## II 1.2. 2. ماذا يحصل للوثائق بعد الإيداع:

بعد استقبال المكتبة للنسخ يتم :

- إعداد البطاقة البيبليوغرافية لنشرها في فهرس المكتبة BAC .
- تقدم للناشر وصل بالإيداع. و في حال دورية يقدم له وصل واحد فقط من خلال إيداعه لها للمرة الأولى مهما غيرت عنوانها.

<sup>1</sup> Kathryn Husband , Richard Green . depot legal des documents audiovisuels à la bibliotheque et archives de canada.IFLA : Quebec,2008. [en ligne]. Disponible sur : [http://archive.ifla.org/IV/ifla74/papers/095-Husband\\_Green-trans-fr.pdf](http://archive.ifla.org/IV/ifla74/papers/095-Husband_Green-trans-fr.pdf) . consulté le 12-12-2014

- النسخة الأولى يتم الحفاظ عليها بإتاحة محدودة لضمان بقائها للأجيال أما الثانية فتكون ضمن سلسلة التصفح للمكتبة من أجل الاستغلال.

## II .1. 3. إيداع المنشورات الرقمية أو المبتة على الانترنت :

لضمان و الحفاظ على التراث الكندي المبت على الخط ،أنشأت المكتبة مشروع publications PPPE (projet pilote de électronique) منذ 1994<sup>1</sup>

## II .1. 3. 1. مبادئ إيداع المنشورات الرقمية أو المبتة على الانترنت:

- تتمثل مبادئ المكتبة في إيداع المنشورات الرقمية و المبتة على الانترنت كالآتي :
- لا يجب طباعة و بعث المنشورات الرقمية و لكن يتم إخضاعها للإيداع بشكلها الرقمي .
  - في الوقت الراهن المكتبة تفضل الوثائق على شكل PDF و شكل EPUB و يتم أرشفتها على نفس وعاء

## II .1. 3. 2. طرق إيداع المنشورات الرقمية :

على المودع أن يقوم بإيداع منشوراته الرقمية مباشرة على الخط في بوابة المكتبة و يجب تكون الملفات ذو حجم 200 م أ على الأقل. وفي حال أول إيداع له يقوم فعلية أولا التسجيل في الموقع لفتح حساب خاص و لوضع المنشورة و هذا ننقر على إيداع المنشورة ،كتابة اسم المستخدم و كلمة المرور و نتبع المراحل لإيداعها .



الشكل رقم (12) واجهة فتح المستخدم

<sup>1</sup> Chebbi aida.op.cit. p.48

و بعد الإيداع يرسل وصل الإيداع عبر رسالة الكترونية. أما بالنسبة للملفات ذو الحجم الكبير FTP ( Protocole de transfert de fichiers ) فيجب الاتصال بموظفي المكتبة.

## II. 1. 3. 3. بعد الإيداع :

فور استلام الوثائق الرقمية يقوم المكتبيون بالأعمال الفنية التالية :

- إعداد البطاقة البيبليوغرافيا و بثها على فهرس المكتبة.
- أرشفة المنشورة على خادم المكتبة و إضافتها إلى السلسلة الرقمية على الموقع التالي :



الشكل رقم (13) واجهة الأرشيف الإلكتروني لمكتبة و أرشيف كندا

## II. 1. 3. 4. البحث عن المنشورات الرقمية :

و للبحث عن المنشورة نتجه إلى الموقع التالي :

<http://amicus.collectionscanada.gc.ca/collectionelectronique-bin/Main/AdvSearch?coll=11&l=1&v=1>

فيمكننا البحث عن طريق الكلمات الدالة أو الناشر أو ISBN أو ISSN و نوع الوعاء من دورية أو منوغرافيا ثم اللغة و تاريخ النشر حسب النافذة التالية :



الشكل رقم (14) : واجهة البحث للسلسلة الالكترونية في مكتبة و أرشيف كندا

## II . 2. الإيداع القانوني في مكتبة و أرشيف الوطني كيبك :

### II . 2. 1. الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية المادية في المكتبة و الأرشيف الوطني كيبك :

على الناشر الكيبيكي أن يودع مختلف منشوراته و منها المواد السمعية البصرية و عليه أن يدون فوقها بيانات الإيداع التالية :

- الإيداع القانوني.

- المكتبة و الأرشيف الوطني لكيبك.

- تاريخ النشر.

و عليه أولاً ملئ الاستمارة و كل حسب نوع الوثيقة و على شكل PDF ثم إرساله إلى المكتبة .

أو عبر Extranet الذي يشترك فيه الناشر و يحصل على رقم الزبون و كلمة السر .

### 1- إيداع الخرائط و المخططات:

تودع هذه الوثائق منذ 1986 بنسخة واحدة و كما تدعو المكتبة الناشرين بإيداع نسختين كهبة له من أجل اكتمال السلسلة المهداة للجمهور حتى يتمكنوا من الاطلاع عليها . و يمكن إيداع الخرائط الرقمية منذ 2004 . و لقد بلغ عدد الخرائط المودعة عام 2012 إلى 50 و سنة 2013 إلى 58 و سنة 2014 إلى 59 خريطة.

## 2- إيداع التسجيلات السمعية:

تودع هذه الوثائق منذ 1992 بنسختين و تختلف عدد الوثائق المودعة من سنة إلى أخرى، لقد بلغ عدد التسجيلات 2012 إلى 795 و سنة 2013 إلى 678 و سنة 2014 إلى 337 وثيقة .

## 3- إيداع الوثائق التصويرية :

تودع البطاقات البريدية، المنحوتات و الملصقات بمساحة 1300 سم<sup>2</sup> إلى 15800 سم<sup>2</sup> منذ 1992 بنسختين . و تختلف المودعات من سنة إلى أخرى فتم إيداع 474 وثيقة سنة 2012 و في سنة 2013 انخفضت المودعات إلى 89 ثم إلى 87 وثيقة عام 2014 .

## 4- إيداع الوثائق الالكترونية و الرقمية :

تعمل المكتبة و الأرشيف لكيبك على جمع و حفظ التراث الرقمي فتخضع الوثائق الالكترونية للإيداع الالكتروني منذ 1992 أما المنشورات الرقمية تودع طوعيا و تشجعه المكتبة بكثرة للحفاظ الدائم للتراث الوثائقي لكيبك، فمذ سنة 2001 المكتبة الوطنية الكيبكية تنزود بالوثائق الرقمية الكيبكية و التي تحصر الآن الآلاف العناوين من الناشرين الحكوميين ، الشبه حكومي و الخواص و تضمن المكتبة للناشرين المحافظة على المدى الطويل لمنشوراته داخل المخزن الرقمي و كذا سهولة الوصول إليها لإعداد البطاقات الوصفية لها و اتاحتها داخل فهرس Iris للمكتبة و داخل بيبليوغرافيا الكيبك.

و على الهيئات أو الناشرين الراغبين بإيداع المنشورات الرقمية التجارية أن يتحصلوا على تصريح من المكتبة و الأرشيف الوطني لكيبك . و نجد نوعين من الليسانس التي تسمح بالمحافظة على هذه الوثائق و جعلها متاحة على موقع المكتبة و هذا مع احترام القانون الخاص بحقوق المؤلف و هي :

- ليسانس للمنشورات الرقمية بالاتاحة الحرة : تتصفح المنشورات على بوابة المكتبة.
- ليسانس للمنشورات الرقمية بالاتاحة المقيدة : : تتصفح المنشورات داخل المكتبة دون امكانية الإعارة ، الطباعة و التحميل<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> BaNq .Comment effectuer le dépôt de publications numériques .en ligne . disponible sur : [http://www.banq.qc.ca/services/depot\\_legal/depot\\_numeriques/index.html](http://www.banq.qc.ca/services/depot_legal/depot_numeriques/index.html) . consulté le : 24-07-2015

المنشورات الرقمية المودعة يجب أن تكون على شكل PDF، ePub و MOBI و للاطلاع عليها نتجه إلى فهرس للمنشورات الرقمية IRIS<sup>1</sup> و للاطلاع على المنشورات الرقمية الحكومية في القائمة الشهرية للمنشورات الحكومية<sup>2</sup>

تجمع المنشورات الرقمية المختلفة من المنوغرافيا ، الدوريات ، الخرائط و المخططات و تنشر مجانيا على الانترنت في الموقع التالي : <http://png.banq.qc.ca/sdx/png/accueil.xsp> و التي بلغ عددها 50 209 وثيقة رقمية و التي تحتوي اكثر من 138182 ملف على شكل pdf منذ 2001 و يمكن البحث فيه من طرف ميدان النشاط ، الهيئة ، الناشر مهما كان نوعه حكومي أو شبه حكومي أو خاص<sup>3</sup> . و حسب الببليوغرافيا الوطنية يصل الوثائق السمعية البصرية سنة 2012 إلى 1352 و سنة 2013 إلى 1275 و سنة 2014 إلى 2900 وثيقة .

## II 2. 2. الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية الغير مادية في المكتبة و الأرشيف الوطني كيبك:

نظرا لانتشار استعمال مواقع الويب من مختلف الهيئات في مقاطعة كيبك ، ارتأت مكتبة و الأرشيف الوطني لكيبك المحافظة عليه . فبدأت بجمع هذه المواقع منذ 2001 و اعتمدت على الجمع الانتقائي بدلا من الجمع الموسع لتعرضها لعدة عراقيل منها القانونية فلا بد منها أن تتحصل على ترخيص من منتج و ذوي الحقوق مواقع الويب لالتقاط الموقع الخاص بها و كذا عراقيل تقنية حيث لا تملك مقاطعة كيبك لازمة خاصة بها . و رغم كل هذه العراقيل فلجنة المكتبة تختار حوالي 500 موقعا سنويا من بين الكم الهائل من المواقع الكيبكية المتواجدة على النت و تنتقي هذه المواقع لكونها ذا محتوى قيم أو تعتبرها موقعا اجتماعية التي تكون تاريخا للأجيال ،امكانية الوصول إلى المعلومة ، نوعية اللغة ، تنظيم الموقع ، سهولة الوصول اليه. و من بين المواقع المحصدة :

- مواقع الوزارة و الهيئات الحكومية التي يصل عددها إلى حوالي 150 موقع .
- مواقع ذات مواضيع معينة ذات علاقة بالمعرفة .
- مواقع لمناسبات معينة مثل الانتخابات ...

و تنتفي اللجنة المواقع التالية :

<sup>1</sup> BAnQ. Catalogue IRIS . en ligne . disponible sur : <http://iris.banq.qc.ca/iris.aspx> . consulté le : 24-07-2015

<sup>2</sup> BAnQ. Ressources en ligne : liste mensuelle des publications gouvernementales du Québec . en ligne . disponible sur : [http://www.banq.qc.ca/ressources\\_en\\_ligne/np\\_publications\\_gov.html](http://www.banq.qc.ca/ressources_en_ligne/np_publications_gov.html) . consulté le :25-07-2015

<sup>3</sup> -BAnQ .Collections : Publications numériques du Québec .en ligne . disponible sur : <http://png.banq.qc.ca/sdx/png/accueil.xsp> . consulté le 26-07-2015

- الصحافة الاجتماعية .
- انترانت ، اكسترانت و الرسائل الالكترونية.
- مواقع خارجة عن القانون.
- مواقع اشهارية
- قواعد البيانات
- محتوى بمقابل.

و تختلف تواتر الالتقاط حسب نوع الموقع و تكون اما عميقة أو اما سطحية فالمواقع الحكومية تلتقط بعمق كل ما يحدث تغيير في هيكلها أو في مهامها أو حين استحداث موقع جديد أو عشية ازالة الموقع . و في ما يخص مواقع المواضيع فتحصد يوميا و سطحيا لمختلف مواقع الاعلام الكيبيكية و سنويا و كليا لكل مواقع المواضيع و البعض بتواتر متقارب لتطور محتواه. أما المواقع للمناسبات فتكون يومية أو أسبوعية حسب نوع المناسبة . ليتم حفظ هذه الوثائق بشكل WARC . تنتهج المكتبة و الأرشيف الوطني لكيبك نفس طريقة الالتقاط التي تتبعها المكتبة الوطنية الفرنسية من حيث ربط الالتقاط Heritrix و أيضا Wayback machine للبحار في المواقع الملتقطة . و للإطلاع على هذا المخزون نتجه الى واجهة البث<sup>1</sup> التي تمكننا البحث عن المواقع الملة في نفس الموضوع أو بواسطة العنوان الالكتروني الخاص به . و يقتصر البحث داخل المكتبة فقط .

### **III- الأرقام الدولية المعيارية للمواد السمعية البصرية المستعملة في المكتبات:**

#### **III .1.الردمك ISBN :**

#### **III .1.1. النبذة التاريخية للردمك :**

لقد تطرق لأول مرة إلى برنامج الترقيم الدولي للكتب خلال الملتقى الدولي المخصص " لسوق الكتاب و ترشيد استعمال الكتب " المنعقد في برلين في نوفمبر 1966. و انتشر البرنامج انتشر و تطور من طرف J .Whiaker و Sons Ltd سنة 1967 في المملكة المتحدة و R .R Bowker في الولايات المتحدة الامريكية عام 1968.

وبعد عدة اجتماعات قامت بها و.م.أ و بعض الدول الأوروبية ، تم المصادقة على الرقم الدولي المقنن للكتاب (ردمك) عام 1970 تحت معيار ISO 2108 ، في 1992 ظهرت الطبعة الثالثة عام 1992 التي استبدلت الطبعة الثانية عام 1978 .

<sup>1</sup> BAnQ .Collections : Archivage Web . en ligne. Disponible sur : [http://www.banq.qc.ca/collections/collections\\_patrimoniales/archives\\_web/](http://www.banq.qc.ca/collections/collections_patrimoniales/archives_web/) . consulté le 26-07-2015

في 2001، تم الدراسة للطبعة الرابعة للمعيار لتحويل الرقم من 10 إلى 13 و هذه الأرقام الثلاثة توضع على اليمين المقدم من طرف GS1 سابقا (الان EAN-UCC Article European Numbering-Uniform Code Council)<sup>1</sup>

### III. 1. 2. ايجابيات ردمك :

- ردمك الرقم الدولي يعطى لكتاب واحد و يسهل تسيير البطاقة البيبليوغرافية الوصفية.
- استعمال الردمك يسمح بتعريف مختلف الأوعية و النشر لنفس الكتاب بنسخة ورقية أو رقمية .
- ردمك يسمح بتصنيف و تحديث الفهارس المستعملة في سوق الكتاب و قواعد البيانات البيبليوغرافية .
- طلب و توزيع الكتب يتم بفضل الردمك.
- يمكن قراءة الردمك على الآلة التي تقرأ الرمز بطاقة EAN13. برنامج يجنب الأخطاء.
- ضروري للتسيير الالكتروني للمبيعات داخل المكتبات.
- تسيير الحقوق يتم على أساس الردمك.

### III. 1. 3. مهام و مجال تطبيق الردمك : يقدم الردمك لـ:

- كتب و مطويات مطبوعة.
- مطبوعات بالبراي
- منشورات أين لا يقوم الناشر بتحديث منتظم لها أو ظهرها في مدة محددة.
- مقالات شخصية.
- بطاقات.
- فيلم ،فيديوكاسيت ، شفافات تربوية.
- كتب مسجلة على كاسيت ، CD أو DVD (كتب سمعية).
- منشورات الكترونية على اوعية مادية (شرائط ، شريط لين، CD-ROM ) أو ميث على الانترنت (المحمل أو ذا قراءة متابعة)
- نسخ رقمية للمنوغرافيا الرقمية.
- وثائق على الميكروفيش.

<sup>1</sup> Agence International de l'ISBN.Manuel d'utilisation de l'ISBN.6 ed..Londre : Agence International de l'ISBN,2012.P.5.

- برامج تربوية.
- منشورات ميلتيمديا حيث النص هو العنصر الاساسي.
- لا نعطي الردمك للوثائق التالية :
- منشورات متابعة الموضوعة داخل بطاقة فهرسية واحدة.
- وعاء مطبوع متطاير مثل الوثائق الاشهارية .
- التوزيعات.
- انتاج فني و مطويات فنية دون صفحة العنوان و النص.
- الوثائق ذات الطابع الشخصي مثل السيرة الذاتية الالكترونية.
- بطاقات التماني.
- تسجيلات صوتية.
- البرامج الغير تربوية.
- أعمدة الإعلان الالكترونية.
- المراسلات الالكترونية.
- الألعاب.

### III. 1. 4. بنية الردمك:

منذ 2013 هيئات الردمك تقدم فقط الردمك ذات 13 رقم و المتكون من العناصر التالية :

- ال Prefixe : نوع الوعاء
- رقم تعريف المجموعة.
- رقم تعريف الناشر.
- رقم تعريف العنوان.
- عدد المراقبة.

- نوع الوعاء:

يتكون من 3 ارقام الموضوع من طرف EAN من 978- 979 .

- رقم تعريف المجموعة :

يعرف البلدان أو الحقل اللغوي المنتميين لنظام الردمك و يتراوح عدد أرقامه من 1 الى 5 .

- رقم تعريف الناشر :

يمكن أن يصل إلى 07 أرقام و هذا حسب كمية العناوين التي سيصدرها الناشر  
- رقم تعريف العنوان :

لتعريف النشر لمطبوعات لكل ناشر. عدد الأرقام في رقم التعريف العنوان والذي يصل إلى 6 أرقام و.  
الأرقام بالأصفار.

- الأرقام المراقبة : يحسب بمساعدة الألوغوريتم لـ 10 .

### III. 1. 5. تطبيقات الردمك :

#### III. 1. 5. 1. ردمك للمنشورات الالكترونية و البرامج التعليمية :

- ردمك للمنشورات الالكترونية: المنشورات الالكترونية (مثل الكتاب الرقمي ، الكتاب الرقمي  
App ، CD-ROM ، او المنشورات على الانترنت) يمكن ان تأخذ الردمك بشرط أن تحتوي على النص  
و توضع تحت تصرف الجمهور و لا تنشر بصفة دورية، و يمكن أن تحمل أيضا الصور و الصوت.  
- الردمك و البرامج : يستعمل الردمك لتعريف البرامج التعليمية بشرط ان لا يمكن ان يصبح  
شخصي و استغلاله لايحتاج الى تسجيل البيانات .

#### III. 1. 5. 2. مبادئ توزيع الرقم الردمك للمنشوات الالكترونية و البرامج:

من الضروري ان نفرق بين المنتجات التي تحتاج الى الردمك و مختلف ( Digital ) DRM  
(Rights Management) الداخل المنتج حين العمليات بين البائع و المستهلك .  
كل كتاب رقمي خاص بأشكال مختلفة، و كل شكل منشور بمفرده يجب أن يحمل الردمك.

#### III. 1. 6. مكان كتابة الردمك :

- في حالة المنشورات الالكترونية يجب أن يظهر الردمك :  
على صفحة العنوان ، الاعلان الأول (CD ، منشورات على الخط ) ، أو على الشاشة اعلان  
العنوان  
- في حالة فيلم ، فيديو او الشفاقات ذات الطابع التعليمي ، يظهر الردمك على الجينيريك.  
و إذا ظهرت الوثيقة على الوعاء بالكامل مثل CD أو القرص المرن ، الردمك تظهر على  
بطاقات الأوعية . و اذا كان من المستحيل إظهاره على الوعاء فيجب إظهاره على غلاف الوعاء ( اللعبة  
(..

### III .2 .DOI :identifiant d'objet numérique:

هو برنامج للتعريف لمصادر الرقمية على الانترنت . و يوزع للاستعمال في المحيط الرقمي و المعلومات على الأشياء الرقمية يمكن أن تتغير مع مرور الوقت من تموقع و لكنه لا يتغير. فهو يمكنه من الوصول إلى الوثيقة الرقمية على الخط على الرغم من تغير عنوانها الالكتروني. ففي عام 1997 تم إنشاء الجمعية الدولية لـ DOI و هذا لتطوير البرنامج ليبدأ أول تطبيق له عام 2000 من طرف Crossref ليصل الى 10 ملايين DOI عام 2003 و 100 ملايين في نوفمبر 2014 بعد تعديل معيار ISO26324:2012 المتعلق بالمعلومات و الوثائق – برنامج التعريف الرقمي للأشياء – عام 2012.<sup>1</sup>

#### III .2 .1 . الميئاتا المسجلة لـ DOI :

<sup>2</sup> يعطى لكل مصدر DOI وحيد و يستعمل مرة واحدة فقط و بتسجيل البيانات المتعلقة بالمصدر الرقمي :

##### • للمجلة :

- الاسم الكامل و القصير.
- الردمد الالكتروني
- العنوان الالكتروني للمجلة

##### • المقال :

- تاريخ بالشكل اليوم/الشهر/السنة.
- العنوان الالكتروني للمقال.
- لغة المقال.
- العنوان و العنوان المترجم.
- المؤلف أو المؤلفون.

- مثال عن DOI:

<sup>1</sup> - Catherine Kempeneers. DOI : Digital Object Identifier. sl : SNE, 2015. En ligne. Disponible sur : [http://www.sne.fr/wp-content/uploads/2015/07/DOI\\_SNE\\_Atelier-NetS\\_Identifiants\\_juin2015.pdf](http://www.sne.fr/wp-content/uploads/2015/07/DOI_SNE_Atelier-NetS_Identifiants_juin2015.pdf). Consulté le 06/08/2015.

<sup>2</sup> - la maison des revues . I Digital Object Identifier. en ligne . disponible sur : <http://maisondesrevues.org/253#tocto2n1> . consulté le 06/08/2015.

**Revue Cybergegeo sur**

**Revues.org**

ISSN

électronique :

1278-3366

URL : <http://cybergegeo.revues.org/22699>

### **.III .2.2 .الحصول على DOI:**

DOI تسير أساسا من طرف الوكالة الأمريكية CrossRef و الوكالة الأوروبية Medra<sup>1</sup> و للحصول عليه يجب الاشتراك السنوي ب1 دولار للمقال الحديث و 0.15 دولار للمقال أكثر من ثلاث(03) سنوات.

### **.III .3 .(The actionable ISBN) ISBN-A**

يقدم من طرف بعض الوكالات الردمك و المستعمل من طرف جمعيات الردمك كجزء من DOI و يعطي امكانية الربط بين الردمك و عنوان او عدة عناوين الكترونية.

### **.III .4 .معرف الانترنت : URN (Le nom uniforme des ressources)**

برنامج معرف دائم للمعلومة. صيغة URN معرف بمعيار الانترنت RCF2141 .

### **.III .5 .(Numero International Normalisé de l'Audiovisuel) ISAN**

هو الرقم الوحيد و الدائم لترقيم الوثائق السمعية البصرية بكل طبيعتها من الأفلام ، الأفلام القصيرة، الوثائقية، برامج تلفزيونية ، أحداث رياضية ، الإشهار . فهو معيار عالمي ب ISO 15706-1 و ISO 15706-2.

### **.III .6 .(numéro international normalisé de la musique) ISMN :**

يعطى لكل الموسيقى المطبوعة – المقطوعات موجهة للبيع أو للإعارة أو البث المجاني ، و هو موافق مع EAN 13 مستعملا الأحرف الأولى و هي 0-979 و لا يعطى للكتب المعالجة للموسيقى المعرفة بالردمك . و يقطن هذا الرقم بمعيار ISO 10957.

<sup>1</sup> Doi. DOI Registration Agencies .en ligne .Disponible sur : [http://www.doi.org/registration\\_agencies.html](http://www.doi.org/registration_agencies.html) .  
consulté le: 06/08/2015.

### (Le code international normalisé des enregistrement) ISRC . 7.III

للتعريف الموحد العالمي للتسجيلات الموسيقية و الفيديو كليب (ISO 3901) و يمثل البصمة  
الرقمية لهذه المواد .

### 8.III. الردمد ISSN: الرقم الدولي المعياري للدوريات :

يمنح الردمد من المركز الدولي ISSN /IC وفقا للمواصفة ISO 3297:2007 يسند الردمد  
الى جميع المنشورات التي تصدر بصفة دورية أيا كانت نوعية الوثيقة سوار كانت يومية ،  
أسبوعية، شهرية ، فصلية، سنوية ... مطبوعة أو الكترونية و يتكون من ثمانية أرقام و يسند للأوعية  
التالية<sup>1</sup> :

- الجرائد
- المنشورات السنوية (تقارير سنوية ، ...)
- مجلات
- سلسلات
- مواقع وايب
- قواعد بيانات
- مدونات .....

<sup>1</sup> ISSN. *Qu'est-ce que l-ISSN ?*. [en ligne]. disponible sur : <http://www.issn.org/fr/comprendre-lissn/quest-ce-que-lissn/> . consulté le : 19-05-2016

## الفصل الرابع :

الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية  
في المكتبة الوطنية الجزائرية

المكتبة الوطنية هي المخولة لجمع التراث الوطني من خلال إيداع مختلف الوثائق فيها ، ففي الجزائر المكتبة الوطنية الجزائرية هي الساهرة على الإيداع القانوني للوثائق الصادرة في الجزائر . ففي هذا الفصل نقوم بدراسة واقع الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية الجزائرية.

### I. تعريف المكتبة الوطنية الجزائرية:

المكتبة الوطنية هي المرجع الرئيسي و المركزي للإنتاج الفكري الوطني المطبوع في كل المجالات و التخصصات المعرفية ، لذلك فهي تعد بمثابة البنك المركزي للمعلومات الوطنية ، وهذا بموجب القانون الذي يخول لها تلك الصلاحيات ، لذلك جاء الأمر الخاص بالإيداع القانوني رقم 16/96 بتاريخ 02 جويلية 1996 ، و حدد المهمة الرئيسية للمكتبة الوطنية :- جمع وحفظ التراث الفكري الصادر في الجزائر و عن الجزائر ، وتتكفل المكتبة الوطنية بتوزيع و تسيير الترخيم الدولي الموحد للكتاب [ردمك] و تقوم بالنشاطات العلمية و الثقافية و التربوية و التقنية لتسهيل الوصول إلى المعلومات . ولقد سنت الجزائر القانون الأساسي للمكتبة الوطنية عام 1993 تحت المرسوم التنفيذي 93-149 المؤرخ في 22 جوان 1993 و الذي عرف عدة تعديلات و أخره سنة 2007 تحت المرسوم التنفيذي 07-193 المؤرخ في 18 جوان 2007.

### I. 1. لمحة تاريخية عن المكتبة الوطنية الجزائرية

أسس الفرنسيون نواة المكتبة الوطنية في الجزائر سنة 1835 حيث كان محافظها "أدريان بيرو جر" إلى غاية 1869 ، ظلت المكتبة حوالي ثلاث سنوات لا وجود لها إلا نظريا حيث تقع في دار عربية في زنقة (شارع) الشمس، ويقال أن المكتبة قد فتحت أبوابها للجمهور سنة 1838 في باب عزون في دار عربية أخرى ، وبعد عشر سنوات وقعت عدة تغييرات للمكتبة ، نقلت سنة 1848 إلى دار عربية أخرى أوسع لكثرة الكتب وضيق الدار الأولى بها .

و في سنة 1862 أقيم حائط أمام المكتبة في نطاق تنظيم المدينة، ولكن الحائط غطى قاعة المطالعة حيث أصبحت كأنها كهف. وقع الكثير من التفكير في نقل المكتبة من جديد إلى مكان مناسب ، وهكذا نقلت إلى قصر مصطفى باشا وهو قصر يرجع إلى أواخر القرن الثامن عشر وأوائل القرن التاسع عشر ، وكان من أفخم القصور في الجزائر ثم بني المبنى الحديث في أعالي العاصمة (شارع فرانس فانون) سنة 1958 ، و هو مبنى مساحته 4800 م<sup>2</sup> . و في سنة 1986 بدأ مشروع بناء مكتبة وطنية جزائرية ليتم تشديده في 01 نوفمبر 1994 في الموقع الجديد الكائن بالحامة .

### I. 2. مبنى المكتبة الوطنية الجزائرية:

تبلغ مساحة المبنى 67000 م<sup>2</sup> تتوزع على 13 طابق خصص الطابقان السفليان للأعمال المكتبية :التزويد ،الفهرسة والتصنيف ومصلحة الإعلام الآلي وترميم الوثائق وصيانة المبنى ،كما

يوجد مخزن تابع لمصلحة الإهداء والتبادل في الطابق (2-) إلى جانب قاعة المخطوطات وهي مفتوحة للقراء وتضم الطوابق الخمسة التالية : قاعة المطالعة للقراء والباحثين من مختلف الأعمار: الشباب ، الجمهور الواسع والباحثين بالإضافة إلى قاعة للدوريات وقاعة مجهزة لضعاف البصر، ومصلحة خاصة للوثائق السمعية البصرية بمختلف أوعيتها.

بالإضافة إلى قاعتين للمحاضرات سعة الأولى 240 مقعد والثانية 130 مقعد وخصصت الطوابق الستة الأخيرة للمخازن.

وتعد هذه المكتبة من أهم المكتبات في العالم من حيث حجم الاستيعاب إذ يمكنها احتواء 10 ملايين وثيقة، واستقبال 2300 قارئ في وقت واحد، وكذلك من حيث التقنيات الحديثة فهي تتوفر على تقنيات عالية في المحافظة على الوثائق وترميمها ومعالجتها بالمواد الكيماوية وتجليدها وصيانة المبنى والأجهزة والتحكم الآلي بواسطة الحاسوب بالنسبة لكل العمليات الخاصة بمعالجة المعلومات وتقديمها للمستفيدين.

### I. 3. مهام المكتبة الوطنية الجزائرية :

أن تجمع وتحافظ وتبلغ التراث الثقافي الوطني وتكفل التفتح على التراث العالمي فهي تشارك في تطوير الشبكة. و في هذا الإطار تضطلع المكتبة بما يلي :

- 1- تجمع شموليا الوثائق الخاضعة للإيداع القانوني وتعالجها وتحافظ عليها دوما وتطبق التشريع المرتبط بها.
- 2- تقتني و تعالج و تحافظ وتوزع المؤلفات و الوثائق المكتوبة و السمعية و البصرية الصادرة عبر التراب الوطني.
- 3- تجمع مجموعات المخطوطات والقطع النقدية و الأوسمة و الوثائق النادرة و الثمينة ذات الأهمية الوطنية و تضبط فهرس ذلك.
- 4- تكون و تحافظ على مجموعات الوثائق المختلفة و المطبوعات التي تتعلق بالجزائر أو التي يؤلفها جزائريون و المنشورة في الخارج و كذلك الخرائط و التصاميم الموسيقية و المؤلفات الصوتية و السمعية البصرية .
- 5- تحافظ على المطبوعات الرسمية الأجنبية المتحصل عليها من خلال تطبيق الاتفاقيات للتبادل الدولي و تتصرف تصرف المؤتمن عليها.
- 6- تضع تحت تصرف الباحثين، لاسيما الباحثون، الوثائق و الوسائل المادية الكفيلة بتسهيل نشاطهم.
- 7- تشارك في تطوير البحث .
- 8- تبادر بالمشاريع و تشارك برامج البحث التي لها علاقة بميادين نشاطها.

- 9- تعد و تنشر المواد الوثائقية الثانوية التي تتعلق بالتعرف على الوثائق المعنية و تحديد أماكنها) الفهارس المرجعية, قواعد المعطيات , خزائن المعلومات.....).
- 10- تقوم بإعداد جرد التراث الثقافي الوطني المكتوب و المحافظ عليه في المكتبات عبر التراب الوطني و في الخارج.
- 11- تشارك في تطوير اقتصاد المكتبات و تقنيات الوثائق.
- 12- تشارك في التكوين و تحسين المستوى و تجديد معلومات المكتبيين و التقنيين و الأخصائيين في الإعلام العلمي.
- 13- تقوم بتبادل الوثائق و المعلومات العلمية و التقنية في المكتبات و المؤسسات العلمية الوطنية و الأجنبية.
- 14- تسند إلى الوثائق التي تنشر عبر التراب الوطني، الرمز التقني المقرر في إطار الاتفاقيات الدولية.
- 15- تشارك في إقامة الشبكة الوطنية لمراكز الوثائق و مصالحها في سيرها .
- 16- تشارك في انجاز شبكات المطالعة العمومية و تنشيطها
- 17- تنظم الأنشطة و التظاهرات الثقافية و العلمية التي لها علاقة بهدفها.
- 18- تقدم خدمات المساعدة التقنية للمكتبات الأخرى و مراكز الوثائق و مصالحها في البلاد.

#### I. 4. مصالح المكتبة الوطنية الجزائرية :

تتوزع المكتبة الوطنية الجزائرية على 14 مصلحة و هي كالتالي :

1- **مصلحة المخطوطات**: توجد هذه المصلحة في الطابق الأرضي مفتوحة لفئة معينة من الجمهور (الباحثين) من السبت إلى الخميس من الساعة 9:00 إلى الساعة 16:00، تحتوي على 44 مقعد، تضم هذه القاعة 3700 مخطوط باللغة العربية معظمها بالخط المغربي ولغات أخرى في عدة مواضيع محفوظة في مخازن مكيفة ويمكن الإطلاع عليها داخل القاعة.

#### 2- **مصلحة الحفظ والتجليد**:

تقع في الطابق الأرضي من بين المهام الرئيسية التي تقوم بها حفظ كل وثائق المكتبة الوطنية من التلف، حيث تحتوي المصلحة على مخبر للتحليل والترميم، ورشة التجليد، وآلة للتطهير والتعقيم.

### 3- مصلحة التصوير:

تقع في الطابق الأرضي مهمتها تصوير واستنساخ الوثائق الأصلية الثمينة وسريعة التلف على الميكروفيلم والميكروفيش، أما عن أدوات العمل فهي مواد التحميض، أفلام التصوير، أفلام الاستنساخ.

### 4- مصلحة الرصيد المغاربي:

تقع في الطابق الرابع مهمتها: معالجة وتصنيف وحفظ الوثائق المتعلقة بالمغرب العربي.

### 5- مصلحة الهيئات الدولية:

تقع في الطابق الثالث مهمتها:

- استقبال الباحثين ومعالجة وترتيب وحفظ الوثائق الصادرة من مختلف الهيئات الدولية ومن بين الأعمال التي تقوم بها:
- استلام وثائق الأمم المتحدة والمنظمات التابعة لها.
- معالجة وصفية تحليلية للوثائق الرسمية ثم فرزها حسب الموضوع واللغة والسنة والشهر ثم اليوم ووضعها في علب خاصة.

### 6- مصلحة التزويد :

تقع في الطابق الثالث مهمتها:

اقتناء الوثائق المطبوعة والسمعية البصرية المنشورة داخل الوطن وخارجه لإثراء وتنمية رصيد المكتبة. استقبال الناشرين وجمع القوائم واستغلالها لتحضير الطلبات ثم استقبالها وفحص الكتب وتسجيلها .

### 7- مصلحة المعالجة الوصفية وتحليلها:

تقع في الطابق السفلي مهمتها :

استقبال الوثائق ومعالجتها وصفيا وتحليلها والفهرسة الموضوعية باستعمال رؤوس الموضوعات الموحدة (الكلمات الدالة).

#### 8- مصلحة الإعلام الآلي:

تقع في الطابق السفلي مهمتها :

الإشراف على سير أعمال الحاسوب في المصالح التي تستعمل الإعلام الآلي في أعمالها اليومية ومتابعة أعمال الحاسوب في المصالح واختيار البرامج والآلات وتطوير الانترنت في المكتبة.

#### 9- مصلحة تسيير الإعارة وتوجيه القراء:

تقع في الطابق الثاني وهي مفتوحة للجمهور، مقسمة إلى قاعتين:

- إحداهما للعلوم الإنسانية والتي هي بدورها تحتوي على قاعتين الأولى في الطابق الثاني و الأخرى في الطابق الثالث  
- الثانية فهي للعلوم التطبيقية كما يوجد فضاء للمكفوفين إضافة إلى فضاء جديد للكتب الخاصة ومن مهامها:

- التبادل وتوجيه القراء
- ترتيب الكتب على الرفوف حسب تصنيف ديوي العشري
- الإعارة الداخلية والخارجية

#### 10- مصلحة الطفولة والشباب:

تقع في الطابق السفلي والطابق الأول تستقبل الأطفال والشباب من سن 6 سنوات إلى 15 سنة، خصص الطابق السفلي منها لاستقبال الأطفال من 6 إلى 10 سنوات في حين خصص الطابق العلوي لاستقبال المراهقين من 11 إلى 15 سنة ومن مهامها:

- الإعارة الداخلية والخارجية
- القيام بأنشطة تربوية.

#### 11- مصلحة السمع البصري:

تقع في الطابق الثاني تضم 5 فضاءات :

- فضاء الميكرو فيلم(المصغرات الفيلمية)
- فضاء السمع
- فضاء الفيديو
- فضاء الشفافات
- فضاء الأقراص المتراسة

## 12- مصلحة التبادل والهدايا:

تقع في الطابق الرابع مهمتها :

- إقامة علاقات تبادل بين المكتبات الجزائرية والأجنبية .
- تحديد اتفاقيات ثنائية للتبادل بين المكتبة الوطنية والمكتبات الأخرى داخل وخارج الوطن لإثراء رصيد المكتبة وتزويد هذه المكتبات بالإنتاج الفكري الجزائري والتعريف به.
- توزيع الببليوغرافيا الجزائرية.

## 13- مصلحة التكوين :

تقع في الطابق الثالث مهمتها :

- استقبال المتربصين وتوجيههم إلى مختلف المصالح.
- اعداد برامج التكوين وتحسين المستوى العلمي وتقديم المعونة للمكتبات ومراكز التوثيق على مستوى الوطن

## 14- مصلحة الإيداع القانوني:

تقع في الطابق الرابع مهمتها السماح للمكتبة الوطنية بالقيام بدورها في حفظ التراث الوطني للأجيال القادمة. السهر على قانون الإيداع بجمع وحفظ وتسجيل ومعالجة الإنتاج الفكري الوطني ونشر الببليوغرافيا الوطنية. و نتطرق إليها في الجزء التالي.

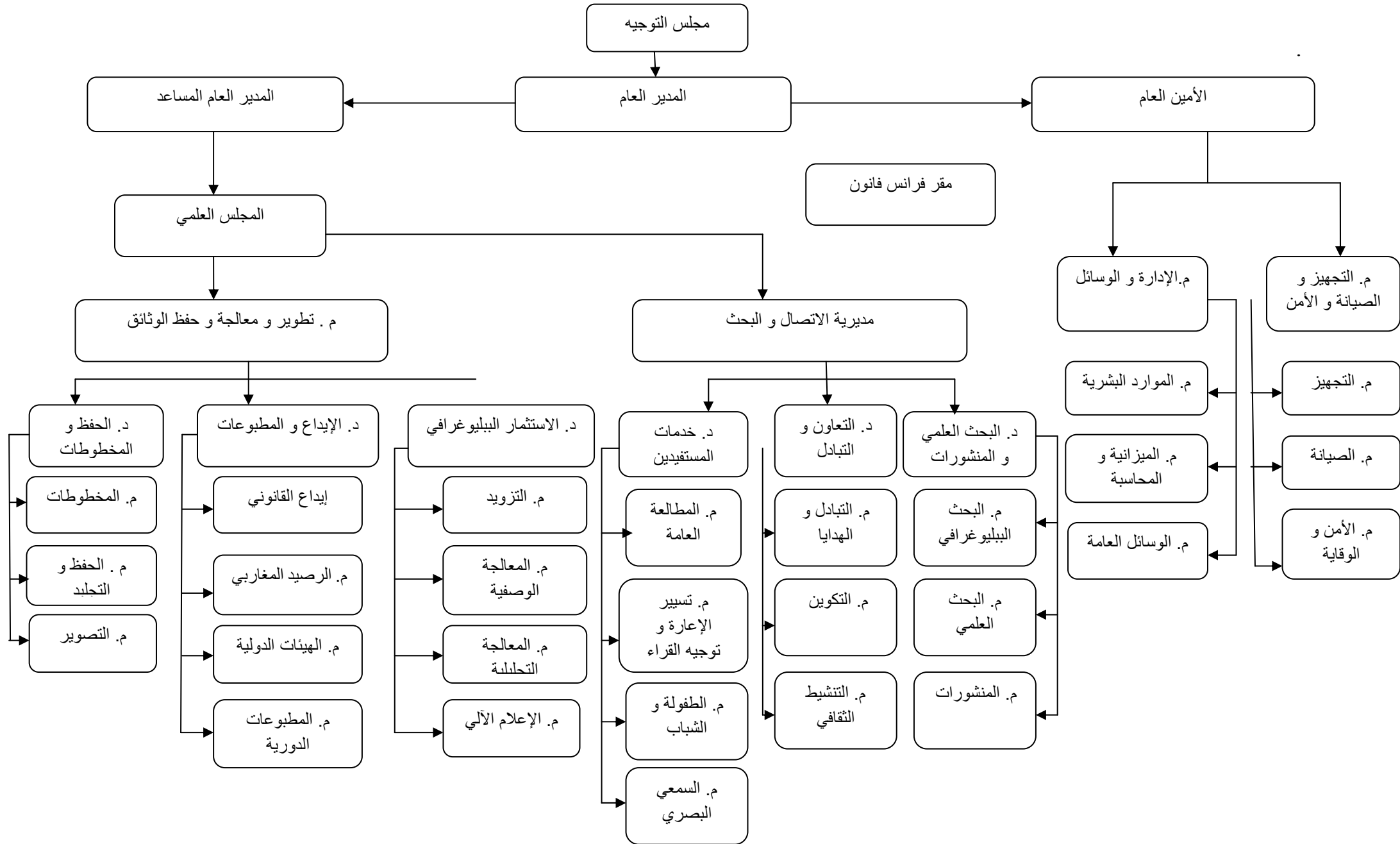
## II . الهيكل التنظيمي للمكتبة الوطنية الجزائرية : المرسوم التنفيذي 193-07 المؤرخ

في 18 جوان 2007<sup>1</sup>

<sup>1</sup> الجمهورية الجزائرية الشعبية الديمقراطية . المرسوم التنفيذي رقم 193-07 المؤرخ في 18 جوان 2007. جريدة رقم 42 . 24 جوان 2007.ص.8

# الهيكل التنظيمي للمكتبة الوطنية الجزائرية

الفصل الرابع ..... الإيداع



### III . مصلحة الإيداع القانوني :

#### 1.III . مهام مصلحة الإيداع القانوني :

تعتبر مصلحة الإيداع القانوني من أهم مصالح المكتبة الوطنية الجزائرية و أسندت له ثلاث مهام أساسية و هي :

- **تسيير الإيداع القانوني:** تعتبر مركز لإيداع كل كتاب أو دورية أو نشرة أو أي وثيقة تصدر في الجزائر.

- **الوكالة البيبليوغرافية :** تقوم بإعداد البيبليوغرافية الوطنية الجزائرية التي تصدر عن المكتبة الوطنية الجزائرية مرتين في العام و ترسلها إلى المكتبات و المؤسسات الثقافية في مختلف أنحاء العالم للتعريف بالإنتاج الوطني الجزائري.

- **الوكالة الجزائرية للترقيم الدولي الموحد للكتاب :** مهمتها إعطاء كل عمل فكري رقما خاصا به و بمثابة الهوية التي يتميز بها عن غيره و يتمثل في الردمك، و هي تنتسب إلى الوكالة العالمية للترقيم الدولي الموحد للكتاب . و لكي يحصل عليه الناشر لابد منه أن يكون ملفا .

#### 2.III . موظفو مصلحة الإيداع القانوني :

توظف المكتبة في مصلحة الإيداع القانوني 09 موظف بمختلف المستويات موزعة كالتالي :

| العدد | المستوى               |
|-------|-----------------------|
| 01    | رئيس المصلحة : مكتبي  |
| 04    | مكتبي                 |
| 01    | متصرف اداري           |
| 03    | عامل مؤقت:            |
|       | - ليسانس تاريخ        |
|       | - ليسانس علم المكتبات |
|       | - مستوى نهائي         |

جدول رقم (07)

### 3.III. ملف الناشر :

قبل ايداع الناشر لمؤلفاته في المكتبة الوطنية الجزائرية ، عليه أن يكون ملفا و الذي يتكون من:

✓ نسخة طبق الأصل من السجل التجاري لدار نشر جديدة أو الاعتماد في حالة جمعية ،

مؤسسة ، مخبر بحث ...

✓ طلب الانخراط في أسرة ردمك

✓ ملئ بطاقة فنية إلزاميا باللغة العربية و الفرنسية (انظر ملحق رقم )

✓ طلب منح أرقام الإيداع القانوني و ردمك لكتاب واحد على الأقل مع تحديد عنوان

الكتاب ، المؤلف ، الناشر ، سنة النشر و عدد الصفحات .

إما ملف المؤلف الذي ينشر لحسابه الخاص فيتكون من :

✓ طلب منح أرقام الإيداع القانوني و ردمك .

✓ نسخة طبق الأصل لبطاقة التعريف الوطنية .

✓ النسخة الأولية للكتاب .

✓ التزام الطابع .

✓ ملئ بطاقة المؤلف إلزاميا باللغة العربية و الفرنسية . (انظر ملحق رقم )

ثم يتم فتح ملف كل ناشر أو ملف وعند ما يطلب مرة أخرى يقدم له مباشرة الأرقام الردمك

### 4.III. رقم ايداع المواد السمعية البصرية المستعمل في المكتبة الوطنية الجزائرية :

لإعطاء المواد السمعية البصرية رقم الايداع تسجل النسخة الأولية أولا في سجل الايداع الذي

يتكون من 12 حقل :

1- رقم الايداع ،

2- تاريخ الطلب ،

3- تاريخ الايداع ،

4- المؤلف ،

5- العنوان ،

6- مكان النشر ،

7- اسم الناشر ،

8- عدد النسخ ،

9- عدد الصفحات ،

10- الحجم ،

11- ردمك ،

12- الملاحظات .

ورقم الإيداع يعطى حسب تاريخ الإيداع مثلا 02-14 ف 14 يمثل السنة و 02 يمثل الوثيقة الثانية المودعة لهذه السنة. وفي المكتبة الوطنية الجزائرية يتم التسجيل الأولي بقلم الرصاص ليتم التأكيد بالقلم الجاف بعد احضار كل النسخ.

#### IV. إيداع المواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية الجزائرية :

IV. 1. إيداع المواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية الجزائرية حسب التاريخ و نوع الوعاء :  
بعد تصفحنا لسجل إيداع المواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية الجزائرية ، قمنا بإحصاء مختلف الأوعية السمعية البصرية التي يتم إيداعها على مدار عدة سنوات من 2001 إلى 2014 حسب الجدول التالي :

| المادة               | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | المجموع |
|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---------|
| القرص المضغوط        | 05   | 02   | 14   | 19   | 23   | 06   | 66   | 172  | 07   | 48   | 34   | 02   | 31   | 77   | 506     |
| القرص المضغوط السمعي | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 84   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 02   | 86      |
| شريط كاسيت           | 00   | 13   | 12   | 02   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 27      |
| الخرائط              | 00   | 12   | 00   | 01   | 03   | 00   | 00   | 04   | 04   | 05   | 00   | 02   | 03   | 53   | 87      |
| بطاقة بريدية         | 71   | 00   | 601  | 35   | 40   | 16   | 38   | 73   | 53   | 15   | 27   | 03   | 00   | 06   | 978     |
| الصور                | 03   | 00   | 00   | 00   | 07   | 16   | 00   | 00   | 15   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 41      |
| الرزنامة             | 02   | 00   | 01   | 22   | 06   | 07   | 01   | 01   | 00   | 00   | 01   | 01   | 03   | 01   | 46      |
| المجسمات             | 01   | 17   | 02   | 06   | 08   | 07   | 13   | 00   | 26   | 03   | 01   | 00   | 00   | 00   | 84      |
| النماذج              | 00   | 01   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 01      |
| الألعاب              | 00   | 00   | 00   | 01   | 06   | 04   | 05   | 00   | 03   | 00   | 02   | 00   | 02   | 00   | 23      |
| الملصقات             | 100  | 19   | 19   | 126  | 36   | 74   | 123  | 34   | 10   | 55   | 73   | 35   | 50   | 69   | 823     |
| مطوية                | 40   | 09   | 28   | 56   | 42   | 60   | 61   | 38   | 22   | 22   | 12   | 34   | 48   | 80   | 552     |
| القرص المرن          | 00   | 00   | 00   | 02   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 02      |
| DVD                  | 00   | 00   | 00   | 00   | 01   | 00   | 53   | 03   | 08   | 05   | 12   | 08   | 20   | 07   | 117     |
| VCD                  | 00   | 00   | 01   | 02   | 02   | 00   | 20   | 02   | 01   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 28      |
| شريط فيديو           | 01   | 00   | 00   | 01   | 00   | 00   | 03   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 00   | 05      |
| المجموع              | 223  | 73   | 678  | 273  | 174  | 190  | 467  | 327  | 149  | 153  | 162  | 85   | 157  | 259  | 3406    |

جدول رقم (08) إيداع المواد السمعية البصرية حسب السنة و الوعاء



## VI . 2. إيداع المواد السمعية البصرية المادية حسب الوعاء و الولاية :

في هذا الجزء قمنا بعد المواد السمعية البصرية المودعة حسب الولايات مع الوعاء من 2001 الى 2014 ، فبيناه سنة 2001 في الجدول الثاني و الجداول الاخرى في الملحق رقم (05) و كذا عملنا على ادراج جدول شامل يظهر لنا مجموع الاوعية المودعة عبر الولايات في هذا الجدول .

### - الجدول الشامل:

| سطينف | جيجل | جلفة | الجزائر | تيزي وزو | تيارت | تلمسان | تبسة | تمنراست | بويرة | بليدة | بشار | بسكرة | بجاية | باتنة | ام البولقي | الأغواط | شلف | ادرار |         |
|-------|------|------|---------|----------|-------|--------|------|---------|-------|-------|------|-------|-------|-------|------------|---------|-----|-------|---------|
| 0     | 0    | 00   | 179     | 00       | 00    | 38     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 06    | 00    | 00         | 02      | 00  | 00    | 2001    |
| 0     | 0    | 00   | 60      | 00       | 00    | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | 2002    |
| 0     | 0    | 00   | 81      | 23       | 00    | 21     | 00   | 01      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 04    | 00         | 00      | 00  | 00    | 2003    |
| 1     | 0    | 00   | 194     | 16       | 00    | 01     | 01   | 00      | 01    | 02    | 00   | 02    | 23    | 01    | 00         | 00      | 00  | 00    | 2004    |
| 0     | 0    | 00   | 134     | 40       | 00    | 00     | 00   | 00      | 02    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | 2005    |
| 0     | 0    | 00   | 148     | 02       | 00    | 00     | 00   | 00      | 01    | 11    | 00   | 03    | 16    | 01    | 00         | 00      | 00  | 00    | 2006    |
| 1     | 0    | 00   | 423     | 20       | 00    | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 14    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | 2007    |
| 11    | 0    | 00   | 286     | 11       | 00    | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 01    | 00    | 01    | 00         | 00      | 00  | 00    | 2008    |
| 0     | 0    | 00   | 79      | 01       | 18    | 03     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 32    | 01    | 00         | 00      | 00  | 00    | 2009    |
| 0     | 1    | 00   | 0       | 124      | 04    | 00     | 00   | 00      | 02    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | 2010    |
| 0     | 0    | 00   | 85      | 05       | 00    | 27     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 02    | 00    | 04    | 00         | 00      | 00  | 00    | 2011    |
| 0     | 0    | 00   | 75      | 04       | 00    | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | 2012    |
| 2     | 0    | 00   | 128     | 01       | 00    | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 01    | 00    | 16    | 00         | 00      | 00  | 00    | 2013    |
| 0     | 0    | 00   | 259     | 04       | 00    | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | 2014    |
| 15    | 01   | 00   | 2131    | 251      | 22    | 90     | 01   | 01      | 06    | 13    | 00   | 09    | 91    | 28    | 00         | 02      | 00  | 00    | المجموع |

الفصل الرابع ..... الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية الجزائرية

| يومرداس | برج بوعريج | ايليزي | البيض | وهران | ورقلة | معسكر | مسيلة | مستغانم | مدية | قسنطينة | قالمة | عناية | سيدي بلعباس | سكيكدة | سعيدة |         |
|---------|------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|------|---------|-------|-------|-------------|--------|-------|---------|
| 00      | 00         | 00     | 00    | 0     | 0     | 00    | 0     | 00      | 00   | 0       | 00    | 00    | 00          | 00     | 0     | 2001    |
| 00      | 00         | 00     | 00    | 13    | 0     | 00    | 0     | 00      | 00   | 0       | 00    | 00    | 00          | 00     | 0     | 2002    |
| 00      | 00         | 00     | 00    | 547   | 0     | 00    | 0     | 00      | 00   | 1       | 00    | 00    | 00          | 00     | 0     | 2003    |
| 00      | 00         | 00     | 00    | 6     | 7     | 00    | 1     | 00      | 00   | 1       | 01    | 01    | 00          | 00     | 0     | 2004    |
| 00      | 00         | 00     | 00    | 0     | 0     | 00    | 0     | 00      | 00   | 0       | 00    | 00    | 00          | 00     | 0     | 2005    |
| 01      | 01         | 00     | 00    | 3     | 1     | 00    | 0     | 00      | 00   | 3       | 00    | 00    | 00          | 00     | 0     | 2006    |
| 00      | 00         | 00     | 00    | 1     | 0     | 00    | 1     | 00      | 00   | 0       | 00    | 00    | 00          | 00     | 2     | 2007    |
| 00      | 00         | 00     | 00    | 1     | 0     | 00    | 0     | 00      | 00   | 2       | 00    | 00    | 00          | 00     | 0     | 2008    |
| 00      | 00         | 00     | 00    | 9     | 0     | 00    | 1     | 00      | 00   | 1       | 00    | 00    | 00          | 00     | 0     | 2009    |
| 00      | 00         | 00     | 00    | 2     | 0     | 00    | 0     | 00      | 00   | 0       | 00    | 00    | 00          | 00     | 0     | 2010    |
| 00      | 00         | 00     | 00    | 12    | 0     | 00    | 0     | 00      | 00   | 0       | 00    | 00    | 00          | 00     | 0     | 2011    |
| 00      | 00         | 00     | 00    | 7     | 0     | 00    | 1     | 00      | 00   | 0       | 00    | 00    | 00          | 00     | 0     | 2012    |
| 00      | 00         | 00     | 00    | 0     | 2     | 00    | 0     | 00      | 00   | 1       | 00    | 00    | 00          | 00     | 0     | 2013    |
| 00      | 00         | 00     | 00    | 0     | 0     | 00    | 0     | 00      | 00   | 0       | 00    | 00    | 00          | 00     | 0     | 2014    |
| 01      | 10         | 00     | 00    | 601   | 10    | 00    | 04    | 00      | 00   | 09      | 01    | 01    | 00          | 00     | 02    | المجموع |

|         | غليزان | غرداية | عين تموشنت | نعامة | عين الدفلى | ميلة | تبيازة | سوق أهراس | خنشلة | الواد | تيسمسيلت | تندوف | الطارف |  |
|---------|--------|--------|------------|-------|------------|------|--------|-----------|-------|-------|----------|-------|--------|--|
| 2001    | 00     | 0      | 00         | 00    | 0          | 00   | 0      | 00        | 0     | 0     | 00       | 00    | 00     |  |
| 2002    | 00     | 0      | 00         | 00    | 0          | 00   | 0      | 00        | 0     | 0     | 00       | 00    | 00     |  |
| 2003    | 00     | 0      | 00         | 00    | 0          | 00   | 0      | 00        | 0     | 0     | 00       | 00    | 00     |  |
| 2004    | 00     | 0      | 00         | 00    | 10         | 00   | 0      | 00        | 0     | 0     | 00       | 00    | 00     |  |
| 2005    | 00     | 0      | 00         | 00    | 0          | 00   | 0      | 00        | 0     | 0     | 00       | 00    | 00     |  |
| 2006    | 00     | 1      | 00         | 00    | 0          | 00   | 0      | 00        | 0     | 1     | 00       | 00    | 00     |  |
| 2007    | 00     | 3      | 00         | 00    | 0          | 00   | 1      | 00        | 0     | 0     | 00       | 00    | 00     |  |
| 2008    | 00     | 0      | 00         | 00    | 0          | 00   | 0      | 00        | 12    | 1     | 00       | 00    | 00     |  |
| 2009    | 00     | 0      | 00         | 00    | 0          | 00   | 0      | 00        | 0     | 1     | 00       | 00    | 00     |  |
| 2010    | 00     | 0      | 00         | 00    | 0          | 00   | 0      | 00        | 0     | 2     | 00       | 00    | 00     |  |
| 2011    | 00     | 6      | 00         | 00    | 0          | 00   | 0      | 00        | 0     | 0     | 00       | 00    | 00     |  |
| 2012    | 00     | 0      | 00         | 00    | 0          | 00   | 0      | 00        | 0     | 1     | 00       | 00    | 00     |  |
| 2013    | 00     | 0      | 00         | 00    | 0          | 00   | 3      | 00        | 0     | 0     | 00       | 00    | 00     |  |
| 2014    | 00     | 0      | 00         | 00    | 0          | 00   | 0      | 00        | 0     | 0     | 00       | 00    | 00     |  |
| المجموع | 00     | 10     | 00         | 00    | 10         | 00   | 04     | 00        | 12    | 06    | 00       | 00    | 00     |  |

جدول رقم (09) الجدول الشامل لإيداع المواد السمعية البصرية حسب السنة و الولاية

- سنة 2001:

| سطين | جيجل | جافة | الجزائر | تيزي وزو | تيارت | تمسان | تيسة | تمراست | بوية | بليدة | بشار | بسكرة | بجاية | باتنة | ام البولقي | الأغواط | شلف | ادرار |                      |
|------|------|------|---------|----------|-------|-------|------|--------|------|-------|------|-------|-------|-------|------------|---------|-----|-------|----------------------|
| 00   | 00   | 00   | 05      | 00       | 00    | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط        |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00    | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط السمعي |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00    | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط كاسيت           |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00    | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الخرائط              |
| 00   | 00   | 00   | 27      | 00       | 00    | 38    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 6     | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | بطاقة بريدية         |
| 00   | 00   | 00   | 03      | 00       | 00    | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الصور                |
| 00   | 00   | 00   | 02      | 00       | 00    | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الرزنامة             |
| 00   | 00   | 00   | 01      | 00       | 00    | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجسمات             |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00    | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | النماذج              |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00    | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الألعاب              |
| 00   | 00   | 00   | 100     | 00       | 00    | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الملصقات             |
| 00   | 00   | 00   | 40      | 00       | 00    | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | مطوية                |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00    | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المرن          |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00    | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | DVD                  |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00    | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | VCD                  |
| 00   | 00   | 00   | 01      | 00       | 00    | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط فيديو           |
| 00   | 00   | 00   | 179     | 00       | 00    | 38    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 06    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجموع              |

الفصل الرابع ..... الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية الجزائرية

| يومرداس | برج بوعيريج | ايليزي | البيض | وهران | ورقلة | معسكر | مسيلة | مستغانم | مدية | قسنطينة | قالمة | عناية | سيدي بلعباس | سكيكدة | سعيدة |    |                      |
|---------|-------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|------|---------|-------|-------|-------------|--------|-------|----|----------------------|
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المضغوط        |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المضغوط السمعي |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | شريط كاسيت           |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الخرائط              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | بطاقة بريدية         |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الصور                |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الرزنامة             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | المجسمات             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | النماذج              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الألعاب              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الملصقات             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | مطوية                |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المرن          |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | DVD                  |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | VCD                  |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | شريط فيديو           |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | المجموع              |

الفصل الرابع ..... الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية الجزائرية

| المجموع | غليزان | غرداية | عين تموشنت | نعامة | عين الدفلى | ميلة | تبيازة | سوق أهراس | خنشلة | الواد | تيسمسيلت | تندوف | الطارف |                      |
|---------|--------|--------|------------|-------|------------|------|--------|-----------|-------|-------|----------|-------|--------|----------------------|
| 05      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص المضغوط        |
| 00      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص المضغوط السمعي |
| 00      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | شريط كاسيت           |
| 00      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الخرائط              |
| 71      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | بطاقة بريدية         |
| 03      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الصور                |
| 02      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الرزنامة             |
| 01      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | المجسمات             |
| 00      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | النماذج              |
| 00      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الألعاب              |
| 100     | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الملصقات             |
| 40      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | مطوية                |
| 00      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص المرن          |
| 00      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | DVD                  |
| 00      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | VCD                  |
| 01      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | شريط فيديو           |
| 223     | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | المجموع              |

جدول رقم (10) توزيع ايداع المواد السمعية البصرية حسب السنة و الولاية



## - التحليل :

بلغ عدد الأوعية السمعية البصرية المودعة في المكتبة الوطنية الجزائرية عام 2001 الى 233 وثيقة ، فلقد أودعت ولاية الجزائر العدد الأكبر حيث وصل إلى 179 وثيقة منها 27 بطاقة بريدية ، 03 صور ، 02 رزنامة ، 01 مجسم ، 100 ملصقة و 40 مطوية. كما أودعت ولاية تلمسان 38 بطاقة بريدية و كذا ولاية بجاية 06 بطاقات بريدية.

و في سنة 2002 تم إيداع 73 وثيقة سمعية بصرية منها 13 شريط سمعي بصري من ولاية وهران ، و 60 وثيقة من ولاية الجزائر منها 02 قرص مضغوط ، 12 خريطة ، 17 مجسم ، 02 نموذج ، 19 ملصقة و 09 مطويات .

و وصل عدد الوثائق السمعية البصرية المودعة سنة 2003 إلى 678 وثيقة ، تم ايداع 04 مطويات من ولاية باتنة ، لعبة من ولاية تمنراست ، 21 بطاقة بريدية من ولاية تلمسان ، 19 بطاقة بريدية و 04 ملصقات من ولاية تيزي وزو ، 81 وثيقة من ولاية الجزائر موزعة كالتالي : 11 قرص مضغوط ، 12 شريط كاسيت ، 21 بطاقة بريدية ، 01 رزنامة ، 02 مجسم ، 11 ملصقة و 23 مطوية . أما ولاية قسنطينة فبمطوية واحدة و 547 وثيقة من ولاية وهران منها 13 قرص مضغوط ، 540 بطاقة بريدية ، 03 ملصقات و VCD واحد.

و في عام 2004 ، أودعت ولاية باتنة ملصقة واحدة ، 23 بطاقة بريدية من ولاية بجاية ، 02 قرص مضغوط من ولاية بسكرة ، نموذج واحد من ولاية بويرة ، مجسم من ولاية تبسة ، لعبة واحدة من ولاية تلمسان ، شريط فيديو واحد و خريطة واحدة و 11 بطاقة بريدية و 02 مطوية و شريط فيديو من ولاية تيزي وزو. و أودعت الجزائر 194 وثيقة منها 21 رزنامة ، 03 مجسمات ، 120 ملصقة ، 48 مطوية و 02 DVD. كما أضافت ولاية سطيف رزنامة واحدة ، ولاية قسنطينة ملصقة واحدة ، ولاية مسيلة مطوية واحدة ، ولاية ورقلة 02 قرص مضغوط و رزنامة و ملصقة و 04 مطويات ، ولاية وهران 02 قرص مضغوط و 02 ملصقة و 02 DVD ، ولاية عين الدفلى قرص مضغوط واحد ليصل عدد الوثائق السمعية البصرية المودعة لهذه السنة 273 وثيقة.

و أحصي سنة 2005 ما يقارب 174 وثيقة سمعية بصرية من مختلف الولايات منها تيزي وزو ب 40 بطاقة بريدية و ولاية الجزائر ب 134 وثيقة

من 23 قرص مضغوط، 03 خرائط، 07 صور، 06 رزنامات، 08 مجسم، 06 لعبة، 36 ملصقة، 42 مطوية، قرص مرن و DVD 02.

وفي 2006 حسبنا 192 وثيقة سمعية بصرية و أودعت الجزائر القسط الأكبر ب 148 وثيقة منها 03 أقراص مضغوطة، 08 بطاقات بريدية، صورة، 03 رزنامة، 07 مجسم، 04 لعبة، 63 ملصقة، 59 مطوية و الولايات الأخرى الباقي منها ولاية باتنة بقرص مضغوط، ولاية بجاية بقرص مضغوط واحد و 15 صورة، ولاية بليدة ب 08 بطاقة بريدية و 03 رزنامة، ولاية بويرة بقرص مضغوط وملصقة، ولاية تيزي وزو بلعبتين، ولاية قسنطينة ب 03 ملصقة، ولاية ورقلة بمطوية، ولاية وهران ب 03 ملصقات و ولاية غرداية برزنامة .

و أحصينا 468 وثيقة سمعية بصرية سنة 2007 . اودعت ولاية بجاية 14 وثيقة منها 13 بطاقة بريدية و 01 VCD و ولاية بويرة مطوية واحدة، ولاية تيزي وزو بقرص مضغوط و 17 بطاقة بريدية و لعبة واحدة، ولاية سطيف بمطوية واحدة، ولاية سعيدة بقرص مضغوط و DVD، ولاية مسيلة ملصقة، ولاية ورقلة قرص مضغوط، ولاية برج بوعريج ملصقة، ولاية بومرداس بملصقة و كذا ولاية الطارف بملصقة و غرداية ب 03 DVD والقسط الأكبر مودع من طرف ولاية الجزائر ب 423 وثيقة من 63 قرص مضغوط، 84 قرص مضغوط سمعي، 08 بطاقة بريدية، صورة واحدة، 13 رزنامة، 04 لعب، 121 ملصقة، 58 مطوية، 52 DVD و 03 VCD .

وفي سنة 2008، اودعت ولاية شلف DVD واحد، ولاية باتنة قرص مضغوط، ولاية تيزي وزو 02 خريطة و 09 بطاقة بريدية، ولاية سطيف 02 قرص مضغوط و 07 ملصقة وشريط فيديو، ولاية قسنطينة 02 ملصقة، ولاية وهران مطوية واحدة، ولاية الوادي مطوية واحدة، ولاية خنشلة 12 بطاقة بريدية و أضافت ولاية الجزائر 169 قرص مضغوط، 02 خريطة، 52 بطاقة بريدية، 24 ملصقة، 36 مطوية، VCD و شريط فيديو ليصل عدد الوثائق السمعية البصرية المودعة هذه السنة إلى 327 .

و تراجعت الوثائق السمعية البصرية المودعة لسنة 2009 إلى 139 من مختلف الولايات وهي ولاية باتنة بملصقة واحدة، ولاية بجاية ب 32 بطاقة بريدية، ولاية تلمسان ب 03 بطاقة بريدية، ولاية تيارت ب 18 بطاقة بريدية، ولاية تيزي وزو بملصقة، ولاية الجزائر ب 02 قرص مضغوط و 03 خريطة و 15 صورة و

26 مجسم و 06 ملصقة و 18 مطوية و DVD 08 و VCD 01 ، ولاية قسنطينة خريطة واحدة ، ولاية الواد قرص مضغوط واحد و ولاية وهران أودعت 04 قرص مضغوط ، ملصقة و 04 مطويات .

و أودعت ولاية الجزائر 124 وثيقة سمعية بصرية بمختلف الأوعية منها 42 قرص مضغوط ، 04 خرائط ، 03 مجسمات ، 52 ملصقة ، 19 مطوية و 04 VCD و أضافت الى الرصيد كل من ولاية سطيف ملصقة و ولاية وهران ملصقة و قرص مرن و أودعت ولاية الوادي مطوية و DVD ليصل عدد الوثائق السمعية البصرية المودعة 153 سنة 2010.

تم إيداع 162 وثيقة سمعية بصرية 162 سنة 2011 حيث أودعت ولاية الجزائر الجزء الأكبر بـ 85 وثيقة بمختلف الأوعية من صورة ، رزنامة ، 02 لعب ، 56 ملصقة ، 11 مطوية ، 06 DVD و الباقي من ولاية تلمسان بـ 27 بطاقة بريدية و ولاية باتنة بـ 04 ملصقة و ولاية بسكرة بـ 02 ملصقة و ولاية بويرة بـ 02 قرص مضغوط و ولاية تيزي وزو بـ 05 ملصقات و ولاية وهران بملصقة ، 06 DVD و اخيرا ولاية غرداية بـ 06 قرص مضغوط.

و الوثائق السمعية البصرية المودعة عام 2012 ضئيلة مقارنة بالسنوات الماضية حيث أحصينا 85 وثيقة فقط من ولاية تيزي وزو ، ولاية الجزائر ، ولاية مسيلة ، ولاية وهران و ولاية تسمسيات ، فالاولى اودعت صورة واحدة و الثانية 75 وثيقة بعدة أوعية وهي 02 خريطة ، 03 بطاقة بريدية ، 35 ملصقة و 33 مطوية و الثالثة مطوية واحدة و الرابعة DVD 07 اما الخامسة فـ DVD واحد.

يرتفع عدد الوثائق السمعية البصرية المودعة سنة 2013 إلى 157 فأودعت ولاية باتنة DVD 16 و ولاية بسكرة قرص مضغوط و ولاية تيزي وزو اودعت رزنامتين ، لعبة و ملصقة كما ساهمت كل من ولاية سطيف بقرصين مضغوطين و ولاية قسنطينة بمطوية و ولاية ورقلة بمطويتين و ولاية تيبازة بثلاث مطويات و كذا ولاية الجزائر بـ 28 قرص مضغوط ، 03 خريطة ، رزنامة ، لعبتين ، 49 ملصقة ، 41 مطوية ، DVD 04 .

وفي 2014 كل الوثائق السمعية البصرية المودعة من ولاية الجزائر التي أحصيت بـ 259 موزعة على الأوعية التالية 77 قرص مضغوط ، 02 قرص سمعي ، 53 خريطة ، 06 بطاقات ، رزنامة ، 69 ملصقة ، 80 مطوية و 07 DVD.

وتعتبر ولاية الجزائر الأكثر إيداعاً للمواد السمعية البصرية ليصل عددها إلى 2131 وثيقة التي تمثل نسبة 62,57% لكون مختلف المودعين عبارة عن الهيئات الوطنية و الكائنة في الجزائر العاصمة بنفس مقر المكتبة الوطنية الجزائرية . وكما وجدنا رصيذاً معتبراً مودعاً من طرف المكتبة الوطنية الجزائرية ثم لتليها ولاية وهران بنسبة 17,65% ثم ولاية تيزي وزو بنسبة 7,37% ثم ولاية بجاية بنسبة 2,67% ثم ولاية تلمسان بنسبة 2.64% لتتبعها الولايات الأخرى التالية بنسب ضئيلة تتراوح بين 0.82% إلى 0,03% : باتنة، تيارت، سطيف، بايعة، خنشلة، ورقلة، برج بوعرريج، عين دقل، غرداية، بسكرة، قسنطينة، بويرة، الواد، مسيلة، تيبازة، الأغواط، سعيدة، تمنراست، تبسة، جيجل، غابية، قالمة و بومرداس و تتعدم النسبة في الولايات المتبقية . و نستنتج ان المكتبة الوطنية الجزائرية لا تقوم بتحسيس منتجوا الوثائق السمعية بضرورة و الزامية الإيداع القانوني لوثائقهم للحفاظ عليها و ابلاغهم عن العقوبات التي طرأ جراء عدم الزامهم بقانون الإيداع القانوني .

### 3.IV. إيداع الانترنت في المكتبة الوطنية الجزائرية :

تعمل الجزائر على مواكبة تطورات تكنولوجيا الإعلام و الاتصال الحاصلة في العالم ، فربطت معظم مناطق الدولة بشبكة الانترنت. و لكي لا تبقى هيئات الدولة مقوفة في محيطها ارتأت أن تنشئ مواقع خاصة بها على الانترنت للتعريف بها و نشر جديدها و من بينها الجامعات و المعاهد و مراكز التوثيق و التي تنشر مختلف رصيدها الوثائقي عبر الخط . و لقد أحصى مركز أسماء النطاقات في سبتمبر 2015 ما يقارب 6868 الى غاية أكتوبر 2015 ما يقارب 6986<sup>1</sup> اسم نطاق و هذا ما يدل على أن الإنتاج الفكري على الانترنت في الجزائر يزداد يوماً بعد يوم . و رغم كل هذا الكم من الإنتاج الفكري الجزائري المنشور على الانترنت ، المكتبة الوطنية الجزائرية لا تقوم بحصره و لا تملك أي سياسة له .

<sup>1</sup> Network Internet Center .dz .en ligne . disponible sur : <http://www.nic.dz/> . consulté le 13-10-2015

## V. العمليات الوثائقية بعد إيداع الوثائق السمعية البصرية :

### 1.V. في مصلحة الإيداع القانوني :

بعد إيداع الوثائق على مستوى مصلحة الإيداع القانوني و إعطائها رقم الإيداع ، يقدم الرقم الدولي الموحد للكتاب للكتب الرقمية (تملك المكتبة 58 كتاب رقمي على وعاء القرص المضغوط) من طرف الوكالة الجزائرية للترقيم الدولي الموحد للكتاب، تحفظ نسخة واحدة فقط من هن كل وثيقة في مخزن الحفظ الخاص بالمصلحة و الذي لا يحتوي على أدنى شروط الحفظ من حرارة و رطوبة ، إذ تحفظ كل الوثائق المودعة في مخزن واحد رغم اختلاف شروط الحفظ الخاص بكل من وعاء. أما النسخ الأخرى فتبعث إلى مصلحة الاقتناءات لجردها و بعثها إلى المصلحة التي يتم استغلالها و بما أنها وثائق سمعية بصرية فتبعث إلى مصلحة السمي البصري.

### 2. V. مصلحة السمي البصري :

تستقبل مصلحة السمي البصري الوثائق المودعة من مصلحة الاقتناءات إضافة إلى مقتنياتها ، و رصيدها يختلف من سنة إلى أخرى ففي سنة 2011 بلغ 82897 و سنة 2012 إلى 87008 و سنة 2013 إلى 90817 و سنة 2014 إلى 108017 و سنة 2015 إلى 102267 و بمختلف الأوعية حسب الجدول التالي :

| العدد |       |       |       |       | الوعاء                     |
|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------------|
| 2015  | 2014  | 2013  | 2012  | 2011  |                            |
| 1010  | 997   | 997   | 960   | 960   | شريط فيديو                 |
| 28804 | 28080 | 25980 | 22619 | 21835 | شريط سمعي                  |
| 223   | 223   | 223   | 223   | 223   | شيط<br>مغناطيسي<br>للعميان |
| 2120  | 1721  | 1721  | 1514  | 1444  | CD                         |
| 811   | 799   | 699   | 642   | 386   | VCD                        |
| 2755  | 2755  | 2755  | 2755  | 2755  | ميكروفيلم                  |
| 77    | 77    | 77    | 77    | 77    | قرص مرن                    |
| 2351  | 2149  | 2149  | 2002  | 2001  | خرائط و<br>مخططات          |
| 4735  | 4735  | 4735  | 4735  | 1735  | بطاقات بريدية              |

|        |        |       |       |       |           |
|--------|--------|-------|-------|-------|-----------|
| 8000+  | 5000+  | /     | /     | /     | ملصقات    |
| 3084   | 3084   | 3084  | 3084  | 3084  | المنحوتات |
| 5931   | 5931   | 5931  | 5931  | 5931  | ميكروفيش  |
| 27224  | 27224  | 27224 | 27224 | 27224 | صور       |
| 6489   | 6489   | 6489  | 6489  | 6489  | شفافات    |
| 3753   | 3753   | 3753  | 3753  | 3753  | اسطوانات  |
| 102267 | 108017 | 90817 | 87008 | 82897 | المجموع   |

جدول رقم (11) رصيد مصلحة السمعى البصري

و رغم ايداع 259 وثيقة سمعية بصرية سنة 2013 إلا أنه تم ادخال 91 وثيقة فقط الى المصلحة و في سنة 2014 تم ايداع 3406 وثيقة لنجد في المصلحة 414 وثيقة منها فقط .

و الجدول التالي يبين لنا الوثائق حسب الأوعية:

| العدد |      | الوعاء              |
|-------|------|---------------------|
| 2015  | 2014 |                     |
| 202   | 03   | الخريطة             |
| 37    | 11   | الملصقات            |
| 161   | 65   | الأوعية الإلكترونية |
| 00    | 00   | البطاقة البريدية    |
| 14    | 12   | المطويات            |
| 414   | 91   | المجموع             |

ملاحظة : يتم إيصال الوثائق سنة بعد الإيداع .

جدول رقم (12) المواد السمعية البصرية المودعة في مصلحة السمعى بصري

و تقوم المصلحة بالمعالجة الوثائقية للمنشورات بعد وصولها إلى المصلحة من فهرسة ، تكشيف ، استخلاص ، تصنيف لتقديمها إلى رواد المكتبة للإطلاع عليها على الأجهزة الفردية أو الجماعية و يتم الاطلاع عليها على المكتبة فقط حيث لا يمكن لهم استنساخها و تقدم نسخ استثنائية للباحثين فقط.

## VI. الاجراءات الجزائرية :

المكتبة الوطنية لا تقوم بأي عقوبات و لا متابعات جزائية تجاه الناشرين الغير مودعين لوثائقهم السمعية البصرية وذلك طبقا لمادة رقم 14 من قانون الإيداع القانوني. و تعتبر المكتبة الوطنية الجزائرية كطرف شاهد خلال نزاع حول حقوق الملكية الفكرية

## VII . المقارنة بين الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية الفرنسية و مكتبة وأرشيف الوطني كندا مع الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية الجزائرية:

بعد اطلعنا و دراستنا لكل من الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية لكل من المكتبة الوطنية الفرنسية و مكتبة و أرشيف كندا و كيبك و كذا المكتبة الوطنية الجزائرية ، وجدنا أن هذه الأخيرة ينقصها الكثير للقيام بالمهمة المنوطة لها .

| المكتبة الوطنية      |                  | فرنسا  |
|----------------------|------------------|--|
| قبل الإيداع القانوني | النصوص التشريعية | الإيداع القانوني في فرنسا يدخل ضمن قانون التراث في جزء تشريعي من المادة 1-131 إلى المادة 1-133 و جزء تنظيمي من المادة 1-131 إلى المادة 1-133 و مكمل بقرارات 1996، 1995، 2006 و 2011، 2015 و لقد دخل قانون التراث حيز التنفيذ في 20 فيفري 2004 أولا و صادق البرلمان في 01 اوت 2006 على الإيداع القانوني للإشارات و الكتابات ، الصور و الأصوات والرسائل ذات طابع الاتصال الجماهيري عن الطريق الالكتروني و دخل آخر تعديل حيز التنفيذ في 29 مارس 2015. |
|                      | التحسيس          | تعمل المكتبة بتحسيس ناشري الوثائق السمعية البصرية على ضرورة ايداع وثائقهم للحفاظ عليها و هذا ما نتج عنه ايداع ما يقارب 47559 وثيقة سمعية بصرية سنة 2013 .  |

|  |                                |                       |
|--|--------------------------------|-----------------------|
| <p>دخل الإيداع القانوني في كندا حيز التنفيذ خلال إنشاء المكتبة الوطنية الكندية عام 1953 ، كان يطبق أساسا على الكتب ، ثم توسع ليشمل الدوريات عام 1965 ،التسجيلات السمعية سنة 1969 ، الأطقم ميلتيميا عام 1978،ميكروفورم سنة 1988 ، تسجيلات الفيديو سنة 1993 ، CD ROM سنة 1995 و سنة 2007 الوثائق الخرائطية و المنشورات الرقمية أو المنشورة على الخط. و ينظم الإيداع القانوني المادة العاشرة (10) من قانون المكتبة و الأرشيف الكندي</p> <p>أما قانون الإيداع القانوني لمكتبة كيبك علينا اللجوء إلى قانون المكتبة الوطنية و الأرشيف الوطني لمقاطعة كيبك<sup>1</sup> في الشرط الثاني الذي يتجزأ إلى ثلاث أجزاء ، الأول يتعلق بالإيداع القانوني الذي ينقسم إلى جزء الإجراءات العامة للإيداع ،جزء يبين لنا كيفية إيداع الوثائق الغير فيلمية ، جزء لطريقة إيداع الأفلام ، الثاني بالإجراءات القانونية و الثالث بالأحكام الجنائية الذي عدل سنة 2004</p> | <p><b>النصوص التشريعية</b></p> | <p><b>كندا</b></p>    |
| <p>تعمل المكتبة بحملات تحسيسية لناشري الوثائق السمعية البصرية بابرار اتفاقيات مع منتجي الأفلام و البرامج التلفزيونية في كندا و يقوم موظفي المكتبة بتصفح الفهارس و الدوريات الخاصة بالموسيقى و قطع الجرائد لبيعثوا لناشري الوثائق رسالة طلب الإيداع ، ليصل عدد الوثائق المودعة في مكتبة كيبك 3383 سنة 2013</p>  | <p><b>التحسيس</b></p>          |                       |
| <p>أمر رقم 96-16 مؤرخ في 16 صفر عام 1417 الموافق 02 يوليو سنة 1996 المتعلق بالإيداع القانوني<sup>2</sup> و المرسوم التنفيذي رقم 99-226 المؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1420 الموافق 4 أكتوبر سنة 1999 ،يحدد كليات تطبيق بعض أحكام الأمر رقم 96-16 مؤرخ في 16 صفر عام 1417 الموافق 02 يوليو سنة 1996 المتعلق بالإيداع القانوني.</p>  | <p><b>النصوص التشريعية</b></p> | <p><b>الجزائر</b></p> |

<sup>1</sup> Québec. Loi sur bibliothèque et archives nationales du Québec . Chapitre B-1.2 . en ligne . disponible sur :

[http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=2&file=//B\\_1\\_2/B1\\_2.htm](http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=2&file=//B_1_2/B1_2.htm) .consulté le : 14-02-2016

<sup>2</sup> - الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية . أمر رقم 96-16 مؤرخ في 16 صفر عام 1417 الموافق 02 يوليو سنة 1996 المتعلق بالإيداع القانوني. ع 41. 03-07-1996. ص.7

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <p>ليس لها أي سياسة و لا تقوم بتحسيس ناشري الوثائق السمعية البصرية على ضرورة ايداع وثائقهم للحفاظ عليها اذ تم ايداع 3406 وثيقة سمعية بصرية منذ 2001 الى 2014</p>   | <p><b>التحسيس</b></p>                                   |                     |
| <p><b>أثناء الإيداع القانوني</b></p>   |   |                     |
| <p>تودع الوثائق السمعية البصرية في خمسة أقسام كل حسب نوع شكلها وهي قسم الخرائط و المخطوطات ،قسم الموسيقى ، قسم السمعي البصري، قسم المنحوتات و الصور الفتوغرافيا، قسم الأيداع الرقمي.</p>   | <p><b>المصالح المؤهلة<br/>لاستقبال<br/>المودعات</b></p> | <p><b>فرنسا</b></p> |
| <p>لكل نوع من أوعية المودعة استمارة خاصة به. و يمكن ملئ الكرتونيا أو بعد طبعها . كما يمكن للمودع التسجيل في موقع extranet لمصالح المكتبة عبر الخط.</p>   | <p><b>استمارة الأيداع</b></p>                           |                     |
| <p>يكون الأيداع اما بالنسخة المادية او بالإيداع الإلكتروني و هذا بملئ الاستمارة الإلكترونية و ارفاقها مع الوثيقة و بعثها عن طريق البريد.</p>   | <p><b>طريقة الأيداع</b></p>                             |                     |
| <p>تنوع الوثائق السمعية البصرية المادية المودعة في المكتبة الوطنية الفرنسية وهي: الخرائط ، المخططات،توزيعات موسيقية و آلية،مؤلفات بيداغوجية ، الكوروغرافيا،الفونوغرام ، الميلتيديا و برامج قواعد البيانات بتسعة و سبعون(79) وعاء مثل CD ، DVD ، مطويات ، قرص ، ملصقات،بطاقات،قرص مرن ، الأشربة ..... و المنحوتات،الصور الفتوغرافية بكل أبعادها</p> | <p><b>أوعية الوثائق<br/>المودعة</b></p>                 |                     |
| <p>تعمل المكتبة على التقاط مواقع الوايب الحكومية أو الشخصية مجانية أو بمقابل داخل النطاق الفرنسي بطريقة آلية بواسطة آلة الجمع .</p>  | <p><b>ايداع الانترنت</b></p>                            |                     |
| <p>تودع الوثائق السمعية البصرية في قسم الأيداع القانوني و عن بعد في قاعدة البيانات Extranet</p>  | <p><b>المصالح المؤهلة<br/>لاستقبال<br/>المودعات</b></p> | <p><b>كندا</b></p>  |
| <p>لكل وعاء استمارة خاصة به.</p>   | <p><b>استمارة الأيداع</b></p>                           |                     |
| <p>يكون الأيداع اما بالوثيقة المادية بالتوجه الى مقر المكتبة او بعثها عن طريق البريد أو بالإيداع الرقمي للوثائق السمعية البصرية على الخط مباشرة داخل قاعدة البيانات بالتسجيل فيها و الحصول على حساب خاص لكل ناشر</p>   | <p><b>طريقة الأيداع</b></p>                             |                     |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>أوعية الوثائق المودعة</p> <p>- تودع في المكتبة الخرائط و المخطوطات ، التسجيلات السمعية ، البطاقات البريدية ، المنحوتات ، الملصقات ، الوثائق الالكترونية و الرقمية.</p>   |   |
| <p>أيداع الانترنت</p> <p>أنشأت المكتبة مشروع (PPPE publications électronique) (projet pilote de) مند 1994</p> |   |   |
|   | <p>تودع الوثائق السمعية البصرية في قسم الإيداع القانوني</p>   | <p>الجزائر</p> <p>المصالح المؤهلة لاستقبال المودعات</p> |
|   | <p>تشمل الاستثمارة كل الأوعية.</p>  | <p>استثمارة الإيداع</p>                                 |
|   | <p>يكون الإيداع بالوثيقة المادية بالتوجه الى المكتبة. و لا يمكن ايداع الوثائق عن بعد لأن المكتبة لا تملك موقع تفاعلي و ليس لها ايداعا رقميا حتى للكتب و الدوريات.</p>   | <p>طريقة الإيداع</p>                                    |
|   | <p>بلغ عدد المواد السمعية البصرية المودعة ستة عشر (16) وعاء و تتمثل في القرص المضغوط ، القرص المضغوط السمعي، شريط الكاسيت، الخرائط، بطاقة بريدية، الصور، الرزنامة، المجسمات ، النماذج ، الألعاب، الملصقات، المطوية، القرص المرن، DVD، VCD، شريط فيديو .</p> | <p>أوعية الوثائق المودعة</p>                            |
|   | <p>لا يتم ايداع المواد السمعية البصرية المتاحة على الانترنت لكون المكتبة لا تمتلك سياسة لذلك.</p>   | <p>أيداع الانترنت</p>                                   |
|   | <p><b>بعد الإيداع القانوني</b></p>  |   |
|   | <p>للمكتبة صلاحية تقديم الأرقام المعيارية التالية: ISSN، ISBN ، ISNI و ARK</p>  | <p>فرنسا</p> <p>الرقم المعياري</p>                      |
|   | <p>كل قسم من المكتبة الوطنية يقوم بالمعالجة الوثائقية للوثائق المودعة، و إضافتها إلى قاعدة بيانات المكتبة .</p>   | <p>المعالجة الوثائقية</p>                               |
|   | <p>النسخة الأولى يتم الحفاظ عليها لضمان بقائها للأجيال و النسخة الثانية يتم رقمنتها لادخالها في قاعدة البيانات أما الوثائق الرقمية و المبثثة على الانترنت فتجمع مباشرة في المستودع الرقمي SPAR .</p>  | <p>الحفظ</p>  |

|  |                    |         |
|--|--------------------|---------|
| الباحثون في عين المكان و على طاولة فردية أو حاسوب فردي مخصص لهم.   | الإتاحة            |         |
| للمكتبة صلاحية تقديم الأرقام المعيارية التالية: ISBN، ISSN، ISNM في طور الانجاز  | الرقم المعياري     | كندا    |
| إعداد البطاقة البيبليوغرافيا لنشرها في فهرس المكتبة BAC  | المعالجة الوثائقية |         |
| تحفظ النسخ الأولى بإتاحة محدودة لضمان بقائها للأجيال و النسخ الثانية تكون ضمن سلسلة التصفح للمكتبة من اجل الاستغلال. والمنشورات الرقمية أو المبتة على الانترنت تأرشف على خادم المكتبة و إضافتها إلى السلسلة الرقمية للمكتبة. | الحفظ              |         |
| في متناول القراء و الباحثين المتواجدون على مستوى كندا.   | الإتاحة            |         |
| للمكتبة صلاحية تقديم الأرقام المعيارية التالية : ISBN للكتب الالكترونية .  | الرقم المعياري     | الجزائر |
| تتم المعالجة الوثائقية على مستوى مصلحة السمعى البصري .   | المعالجة الوثائقية |         |
| تحفظ النسخ الأولى على مستوى مصلحة الايداع القانوني لضمان بقائها للأجيال. وتبعث النسخ الثانية إذ وجدت إلى مصلحة الاقتناءات و الأخيرة تدفعها إلى مصلحة السمعى البصري و اضافتها الى رصيدها .                                    | الحفظ              |         |
| لتقدم لرواد المكتبة للإطلاع عليها على الأجهزة الفردية أو الجماعية و يتم الاطلاع عليها على المكتبة فقط حيث لا يمكن لهم استنساخها و تقدم نسخ استثنائية للباحثين فقط  | الإتاحة            |         |

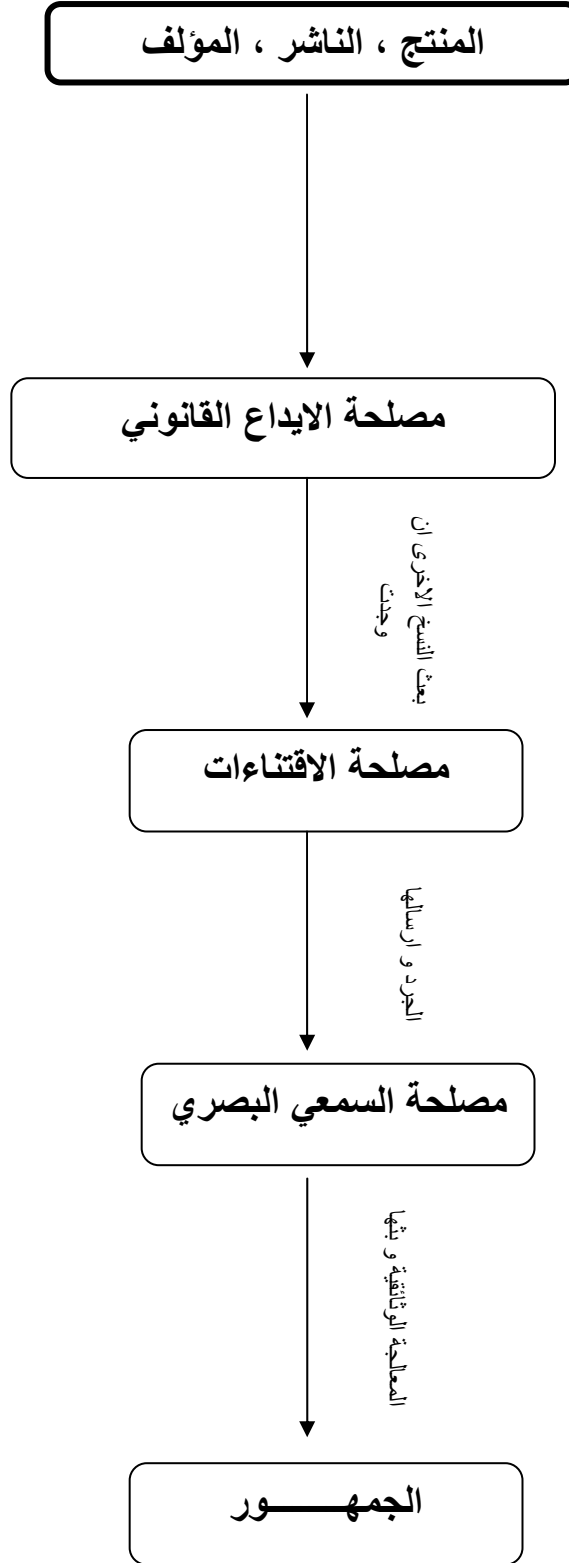
جدول رقم (13) المقارنة بين الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبات

## VIII . مقترحات حول الإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية الجزائرية:

بعد دراستنا للإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية الجزائرية، استخلصنا

أنها تعمل بالنموذج التالي :

- تكوين الملف الخاص به،
- ملئ استمارة الإيداع القانوني
- إيداع النسخة الأولية قبل النشر أو الانتاج
- إيداع النسخة النهائية بعد النشر ( بعد منح الوثيقة رقم الإيداع).
  
- منح رقم الإيداع القانوني و تسجيل بيانات الوثيقة في سجل إيدع القانوني الخاص بالمواد الغير كتب.
- منح الردمك في حال الكتب الرقمية.
- حفظ النسخة المودعة.



الشكل رقم (17) سايسة ايداع المواد السمعية البصرية

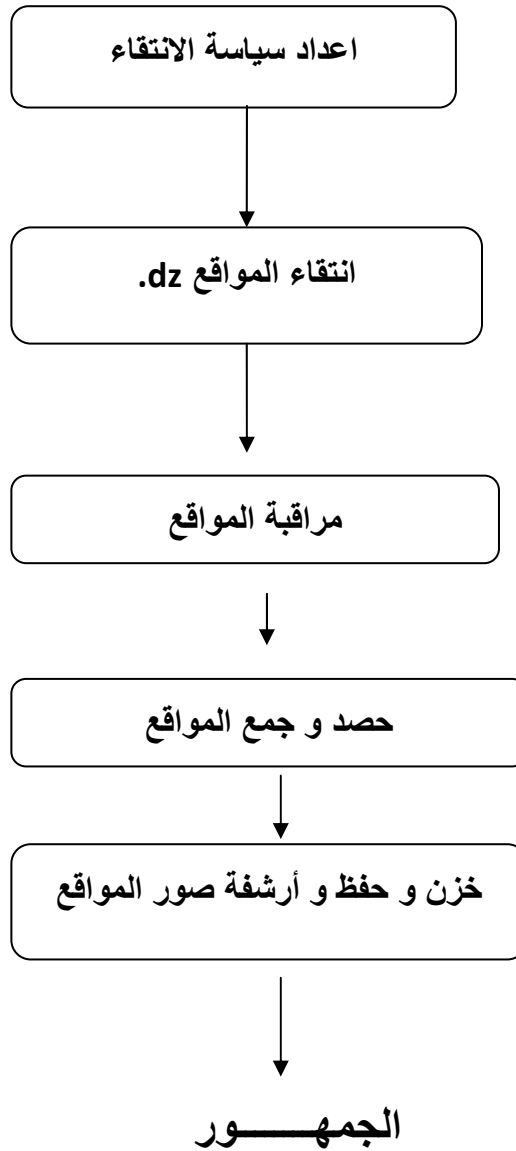
المصدر : الباحث

وبعد دراستنا لنموذج المكتبة الوطنية الفرنسية و نموذج كندا للمكتبة وأرشيف الكندية و مكتبة و أرشيف الوطني لكيبك و استخلاصنا لعمل المكتبة الوطنية الجزائرية في اطار الايداع القانوني للمواد السمعية البصرية ارتأينا أن نقدم الاقتراحات التالية لتحسين المكتبة الوطنية الجزائرية ما يلي :

- ابرام اتفاقية مع الديوان الوطني لحماية حقوق المؤلف و الحقوق المجاورة لتعليم المكتبة الوطنية الجزائرية بقائمة المؤلفين و منتجي الوثائق السمعية البصرية المودعة على مستواها كل سنة على الأقل و هذا لكون المؤلف أو الناشر أو منتجي هذه الوثائق يعرف هذا الديوان و يودع مؤلفاته فيه لحمايتها.
- إبرام أيضا اتفاقيات مباشرة مع منتجي الأفلام و البرامج التلفزيونية في الناشطة في الجزائر وكما على موظفي المكتبة بمزاولة اليقظة وهذا بتصفح الفهارس و الدوريات الخاصة بالموسيقى و قطع الجرائد لبيعثوا لناشري الوثائق رسالة طلب الإيداع مثل ما تعمل به مكتبة و الأرشيف الوطني بكندا.
- مراقبة منتجوا هذه الوثائق و هذا حسب القائمة المقدمة من طرف الديوان الوطني لحقوق المؤلف و الحقوق المجاورة و إرسالهم إنذار بالبريد المسجل مع إشعار بالاستلام. و ان لم يمتثل المعنيين للإنذار خلال شهر تقوم المكتبة بتغريمهم و في حالة إعادة المخالفة يضاعف المبلغ و هذا حسب المادة 14 من أمر 96-16 المؤرخ في 02 جويلية 1996 المتعلق بالإيداع القانوني.
- تخصيص مفتشين خاصين بالمكتبة الوطنية لمراقبة هذه المؤلفات كالتي تعمل بها مختلف هيئات الدولة منها مفتشين لقمع الغش و مفتشي المنافسة و التحقيقات الاقتصادية الخاص بقطاع التجارة و نجد أيضا مفتشي الصناعة التقليدية لمراقبة الصناعات التقليدية ، مفتشي السياحة لمراقبة ميدان السياحة ... الخ.
- لكون المكتبة الوطنية لا تحقق أرباح تجارية و طبقا للمادة 46 من أمر 03-05 المؤرخ في 19 جويلية 2003 المتعلق بحقوق المؤلف و الحقوق المجاورة<sup>1</sup> ، فيمكنها استنساخ نسخة من مصنف دون ترخيص من المؤلف أو أي مالك لحقوق للحفاظ عليها شريطة أن تتعذر الحصول على نسخة جديدة منه بشروط مقبولة و أن لا تكون عملية الاستنساخ عملا معزولا لا يتكرر حصوله إلا في المناسبات مغايرة ولا علاقة لها فيما بينها .

<sup>1</sup> - الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية . أمر 03-05 المؤرخ في 19 جويلية 2003 المتعلق بحقوق المؤلف و الحقوق المجاورة. ع.44. 23-07-2003 . المادة 46.

- القيام بحملات تحسيسية و ندوات حول الإيداع القانوني و أهدافه من الحفاظ على التراث الوطني
- إعداد الببليوغرافيا الوطنية الخاصة بالمواد السمعية البصرية للتعريف بمؤلفاتهم على الصعيد الوطني و العالمي .
- اسناد مصلحة الإيداع القانوني رقم الإيداع و الردمك بالنسبة للكتب الالكترونية و الخرائط.
- اسناد المصلحة الأرقام الدولية المعيارية من DOI ، ISAN ، ISMN، ISRC ، ISSN
- اعداد استمارة الكترونية يملؤها المنتج عن بعد و ارسال الوثيقة عن طريق البريد دون التنقل الى مقر المكتبة.
- انشاء برنامج خاص بالإيداع القانوني ليتسنى لكل منتج ايداع وثائقه عن بعد .
- نقترح ان تقام في مصلحة السمعي البصري إضافة إلى مهامها العمليات التالية:
  - إعداد قاعدة البيانات لتسيير الوثائق المودعة .
  - خزن الوثائق على خادم ذات قدرة ايستعاب كبيرة.
  - المعالجة الوثائقية للوثائق.
  - اضافة الى النسخة التي تحفظ في مصلحة الايداع القانوني و التي لا يتم الاطلاع عليها، على المصلحة تجريد الوثائق التي ترسل اليها من مصلحة الإيداع القانوني من وعائها أي رقمنة الخرائط، الملصقات و المصغرات الفيلمية بمصلحة التصوير وإدخال الوثائق المتواجدة على الأوعية الالكترونية على قاعدة بيانات لكي لا تتدهور الوثيقة جراء التداول .
- بث المعلومات المطلوبة من المستفيدين على حواسيب شخصية حيث لا يمكن له نسخ الوثائق.
- ايداع الوثائق المبثثة على الانترنت بالخطوات الظاهرة في الشكل التالي :



الشكل رقم (18) نموذج لإيداع المواد السمعية البصرية الغير مادية

المصدر : الباحث

لإيداع الوثائق السمعية البصرية الغير مادية لابد من المكتبة الوطنية الجزائرية أن تنتهج سياسة خاصة بها و عملا بالجوانب الايجابية لتجارب المكتبات الوطنية التي درسناها سابقا في هذا الميدان و تتبع الخطوات التالية :

#### 1- اختيار المواقع :

عند اطلعنا على الوايب نجد البلايين من مواقع الوايب ، و لأرشفة الوايب في المكتبة الوطنية الجزائرية التي تضطلع لحماية و حفاظ على ذاكرة و تراث الأمة الجزائرية التي تنشر على الانترنت فلا بد انتقاء المواقع التي لها هذه الخاصية . فمن المكتبات التي تختار نوعا محدد من المواقع مثل

- المكتبة الأسترالية التي حددت مسؤوليتها على المنشورات الحكومية ، منشورات السلطة القضائية و المنشورات ذات الأهمية الوطنية ،بينما وضعت المكتبة الكندية معايير للانتقاء وهي :
- أن يكون وطنيا ،و للموضوع أهمية علمية أو اقتصادية أو دينية أو ثقافية أو سياسية أو اجتماعية أو ذات صلة بالوطن،أو ذات اسهام في المعرفة الدولية
  - يكون ذات أصالة و ذات قيمة بحثية طويلة الأجل.
- و على عكس مكتبة الكونغرس و المكتبة الوطنية الفرنسية التي تجمع كل المواقع الخاصة بميدانها لاعتبارها كل المواقع موروثا و عملا بالقانون الخاص بالإيداع القانوني للانترنت .
- و منها نختار الأفضل للمكتبة الوطنية الجزائرية و هو انتقاء كل المواقع التي تحمل اللزمة dz. و لجمع و إعداد قائمة أسماء المجالات بواسطة مثلا برنامج Nas-proload ( انظر الصفحة رقم 110)

## 2- اعداد سياسة الانتقاء:

في الوايب مواقع تعرف ديناميكية كبيرة و أخرى قلة ما تعرف تغيرات طفيفة ، فلذا على المكتبة مراقبة المواقع و اعداد سياسة الانتقاء من حيث الميزانية ، التواتر و الشمولية .

### الميزانية :

و الميزانية هنا نقصد بها عدد المواقع المحتمل و الممكن التقاطها فمن الأفضل للمكتبة الوطنية الجزائرية حصد كل المواقع الجزائرية للحفاظ على كل ما ينشر في الوطن و لتمكين الأجيال المطالعة عليه . هو تحديد عدد المرات التي نجمع فيها المواقع ، فلا بد أخذ نظرة شاملة لكل المواقع بحصدها مرة واحدة في العام ، ثم نختار المواقع الديناميكية و التي تتغير باستمرار لالتقاطها دوريا أما المواقع لمناسبة ما يجب جمعها يوميا لتغطية الحدث كلية .

### الشمولية :

نقوم بجمع مختلف المواقع سطحيا و نركز على مواقع الوزارات و الجامعات و المراكز البحوث و الدوريات الالكترونية العلمية و مواقع لمناسبات ما لحصدها بعمق لكونها مهمة للبحث و تكون ذاكرة الأمة .

و اذا لم تتمكن من الوصول إلى المواقع المحمية على المكتبة الاتصال بمنتج الموقع لمدتها بكلمة المرور و تقنيات الوصول إلى المحتوى و عند كل تغيير عليه اخبار المكتبة .

### 3- مراقبة المواقع :

نقوم بمراقبة الوايب لإظهار المواقع النشيطة و الخامدة و الجديدة و التخطيط للجمع حسب سياسة الانتقاء التي وضعناها و اظهر مدى نوعية المواقع بواسطة مثلا برنامج Netarchive-Suite ( انظر الصفحة رقم 110)

### 4- حصد و جمع المواقع :

جمع كل المواقع الجزائرية الحاملة للامتداد dz . بكل أنواع الوثائق من نص ، صور ، صوت ، فيديو بكل اللغات بواسطة مثلا برنامج Heritrix الذي يقوم بالتكشيف الآلي للوصول إليها . ( انظر الصفحة رقم 111)

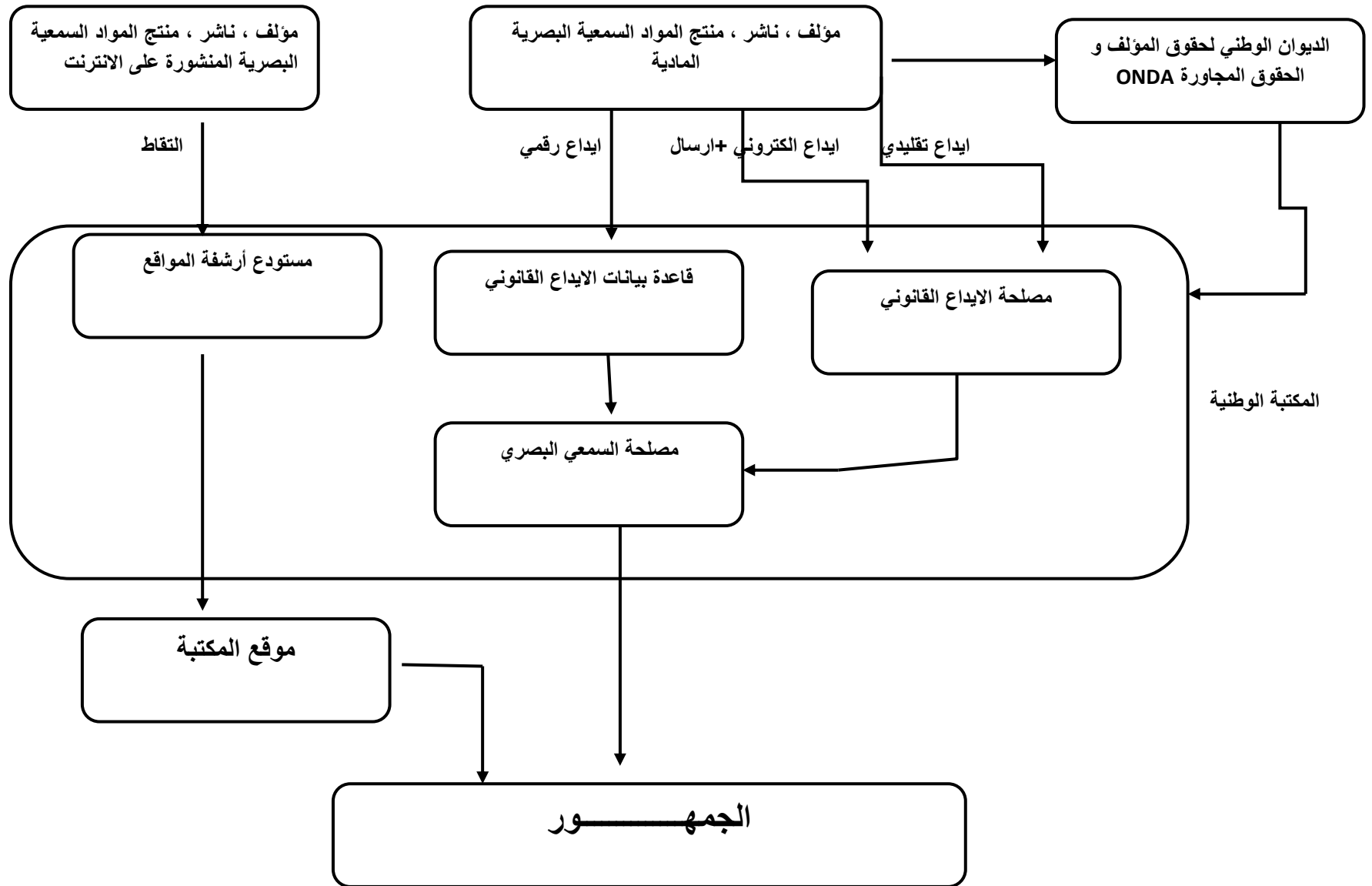
### 5- خزن و حفظ و أرشفة صور المواقع:

لحفظ المواقع الملتقطة نستعمل نظام الأرشفة المفتوح OAIS في برنامج Spar الذي يحتاج إلى عدة أجهزة عالية و ذو قدرة ايستعاب كبيرة ( أنظر الصفحة 112 ) و نحفظ الملفات بشكل WARC و نعمل على تعريف كل موقع بـ DOI خاص به.

### 6- استرجاع المواقع:

على المكتبة انجاز واجهة بحث خاصة بهذه المواقع حيث يتمكن الباحث الوصول إليها من خلال الكلمات الدالة ، التاريخ ، اللغة ، العنوان الالكتروني و تستعمل لاسترجاع الموقع برنامج Wayback machine . ( انظر الصفحة رقم 112)

و تفضي دراستنا من خلال هذه الاقتراحات الى المخطط التالي :



الْخَاتَمَةُ

## الخاتمة:

تعتبر المكتبة الوطنية واجهة كل بلد فهي تعكس تراث الأمة و تطورها من خلال مهمتها الأساسية في الحفاظ على الانتاج الفكري الحاصل في كل بلد من خلال الايداع القانوني أو حماية المؤلف. فبعض البلدان تنتهج سياسة حماية حقوق المؤلف كمكتبة الكونغرس للولايات الأمريكية المتحدة و الأردن و الآخر الايداع القانوني وحماية حقوق المؤلف مثل المكتبة البريطانية و البعض الايداع القانوني فقط منها المكتبة الوطنية الفرنسية التي تعتبر أول من سن هذا القانون سنة 1537 من طرف فرانسوا الأول مونبيليه، كما اتخذته فاتخذته ألمانيا سنة 1913 لكن طوعيا ليصبح إجباريا عام 1935 ، كما سرى مفعول تدابير الإيداع القانوني في السويد ،الدانمارك ، النرويج ، واتخذته الدول العربية أيضا كلبان، مصر، العراق ، قطر ، الأردن ، الجزائر و المغرب .

و مع مرور الزمن والتطور الحاصل في مجال تكنولوجيايات الاعلام و الاتصال تغير تداول المعلومات التي كان على المطبوع ليصل الى الانترنت لذا لم يعد الايداع القانوني يقتصر على الكتب و الدوريات بل شمل كل الوثائق من المواد السمعية و المواد البصرية ثم المواد السمعية البصرية بنوعيه المادية و المتاحة على الخط.

في ظل هذه التحديات التي طرأت على الوثائق و كيفية نشر المعلومات أدخلت الدول تعديلات على قوانين الايداع القانوني لتشمل كل هذه الوثائق منها فرنسا و كندا التي قمنا في بحثنا هذا بدراستها و كيفية اجراء الايداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية الفرنسية و مكتبة و الأرشيف الوطني لكندا و مكتبة و الأرشيف الوطني لكيبك و مقارنتها مع المكتبة الوطنية الجزائرية المسؤولة عن الايداع القانوني في الجزائر وفقا للأمر رقم 96-16 مؤرخ في 16 صفر عام 1417 الموافق 02 يوليو سنة 1996 المتعلق بالإيداع القانوني و المرسوم التنفيذي رقم 99-226 المؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1420 الموافق 4 أكتوبر سنة 1999 ،يحدد كيفية تطبيق بعض أحكام الأمر رقم 96-16 مؤرخ في 16 صفر عام 1417 الموافق 02 يوليو سنة 1996 المتعلق بالإيداع القانوني.

وأفضت دراستنا للإيداع القانوني للمواد السمعية البصرية في المكتبة الوطنية الجزائرية أنها تستقبل المواد السمعية البصرية بكمية ضئيلة فمنذ 2001 الى 2013 أودعت 3046 وثيقة بستة عشر (16) وعاء و تتمثل في القرص المضغوط ، القرص المضغوط السمعي ،شريط الكاسيت ،الخرائط ،بطاقة بريدية،الصور،الرزنامة،المجسمات ،النماذج، الألعاب ،الملصقات ، المطوية ،القرص المرن،DVD،VCD ،شريط فيديو .و الوعاء الأكثر تواجدا هي البطاقات البريدية بنسبة 28,71 % و الولاية الأكثر ايداعا هي ولاية الجزائر بنسبة 62,75 % لكون مختلف المودعين عبارة عن الهيئات الوطنية و الكائنة في الجزائر العاصمة بنفس مقر المكتبة الوطنية الجزائرية . و كما وجدنا رصيذا معتبرا

مودعا من طرف المكتبة الوطنية الجزائرية و هذا ما يدل أن المكتبة الوطنية الجزائرية لا تقوم بتحسيس مؤلفي و ناشري و منتجي الوثائق السمعية البصرية و لا تملك سياسة لإيداع المواد السمعية البصرية المادية و المنشورة على الانترنت فيمكن عملها في منح الوثائق رقم الايداع القانوني و حفظ النسخة في مخزن مصلحة الايداع القانوني الذي لا يتوفر على أدنى شروط الحفظ الخاصة بهذه المواد و النسخ الثانية تدفعها الى مصلحة الاقتناءات لجردها و التي ترسلها بدورها الى مصلحة السمعي البصري التي تقوم بالمعالجة الوثائقية لها و بثها للباحثين عند الطلب على أجهزة حواسيب فردية .

و لقد سطرنا نموذجا لتعمل به المكتبة الوطنية الجزائرية استنادا بالمكتبات الثلاثة التي درسناها و المتمثلة في المكتبة الوطنية الفرنسية و المكتبة و أرشيف كندا و مكتبة و أرشيف الوطني لكيبك كي تتمكن من المضي قدما في هذا المجال و كي لا يضيع الانتاج العلمي الجزائري سودا .

ان فرص البحث لازلت في بدايتها، و بحثنا هذا عبارة عن نقطة صغيرة في ميدان الحفاظ على المواد السمعية البصرية التي تتطور يوما بعد يوم و الانسان و العمليات المسندة للمكتبات من أجل الحفاظ عليها من الضياع .

**النهاية بحمد الله**

# قائمة المراجع

# المراجع باللغة العربية :

## الكتب:

1. الاتحاد الدولي لجمعيات و مؤسسات المكتبات ،تر.محمود أحمد أتييم . تدوب (م غ ك ) : التقنين الدولي للوصف البيبليوجرافي للمواد غير كتب. تونس : المنظمة العربية للتربية و الثقافة و العلوم ، 1991.
2. جمعية المكتبات الأمريكية. فحص مجموعات المكتبة . الرياض: مكتبة الملك الفهد ، 1995.
3. خليفة شعبان عبد العزيز. العيادي عوض. المواد السمعية البصرية و المصغرات الفيليمية في المكتبات و مراكز المعلومات. ط.2. القاهرة: مركز الكتاب للنشر ، 1998. 366 ص.
4. خليفة شعبان عبد العزيز. المواد الغير مطبوعة في المكتبات و مراكز المعلومات :دراسة في التاريخ و النشر و التزويد و الاعداد الفني و الخدمات .الاسكندرية :دار الثقافة العلمية ، 2003. 508 ص.
5. ربحي مصطفى عليان ؛ عمر أحمد همشري . المرجع في علم المكتبات و المعلومات . عمان : دار الشروق ، 1997.
6. ربيع سيدة ماجد محمد. المواد السمعية و البصرية في المكتبات و مراكز المعلومات. الاسكندرية: دار الثقافة ، 2006. 239 ص.
7. عامر ابراهيم القندليجي و آخرون . مصادر المعلومات من عصر المعلومات إلى عصر الانترنت .الأردن :دار الفكر للطباعة و النشر و التوزيع ، 2000 . 345 ص.
8. عبد الهادي محمد فتحي . المواد الغير مطبوعة في المكتبات الشاملة . ط.3. القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، 1997. 271 ص.
9. عجلان بن محمد العجلان . نظام الإيداع القانوني في المملكة العربية السعودية: دراسة تحليلية مقارنة . الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية ، 2004. 195 ص.

10. غرارمي وهيبة .تكنولوجيا المعلومات في المكتبات .ط.2.الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية،2012 .

11.هاني محمد علي حماد. الإيداع القانوني للمنشورات الالكترونية على شبكة الانترنت: دراسة في المفهوم و التطبيق في ضوء جهود الدول المتقدمة . الرياض:مكتبة فهد الوطنية ،2009 .

12.مركز التوثيق و المعلومات : قسم النظم و الإنتاج .الدليل العلمي للمصغرات الفيلمية .تونس : دن. 1990،

## مقالات الدوريات و أعمال مؤتمرات :

13.أحمد يوسف حافظ أحمد . الميئاداتا : النشأة و التطور. في : المعلوماتية .ع.32. [على الخط ] .

متاح على : <http://informatics.gov.sa/old/details.php?id=343>

14.اسراء محمد عبد ربه .المجموعات المتحفية في المكتبات المفهوم ،و الأنواع ،و التطور التاريخي . مجلة علوم الانسان و المجتمع .ع. 07.سبتمبر 2013 .

15.اعلم . المبادئ الأساسية لإعداد تشريعات حول الإيداع القانوني.افلا : 2013

16.محمد فواز محمد المطالقة ،بسام محمد بني ياسين . ماهية حق المؤلف . cybrarians journal .العدد33,ديسمبر 2013.[على الخط] . متاح في :

[http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com\\_content&view](http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com_content&view)

=article&id=649:copyrights&catid=265:researches&Itemid=96 , تاريخ

الاطلاع: 02-02-2015

17.ويبيو. ماهو حق المؤلف .[على الخط] . متاح على <http://www.wipo.int/copyright/ar/> .04-02-2016

## موسوعات :

18. الشامي أحمد محمد . معجم الموسوعي لمصطلحات المكتبات و المعلومات . [على الخط] .

متوفر على : <http://www.elshami.com> ./ تاريخ الاتاحة : 2014/09/23

## الدراسات الجامعية :

19. أمل كرم خليفة . أنماط الإفادة من المواد السمعية البصرية في مراكز مصادر التعلم بكليات التربية .رسالة ماجيستر : الاسكندرية : [د.ن.]،2000
20. زيتوني حورية ،المحافظة على الوثيقة السمعية بين الدوام و الولوج: المؤسسة العمومية للإذاعة المسموعة نموذجا. الجزائر : [د.ن.]،2010،مذكرة ماجيستر: علم المكتبات و التوثيق
21. سلمانبة نعمة الله .استخدام الأساتذة الباحثين لمصادر المعلومات المتاحة عبر الانترنت : دراسة تحليلية للاستشهادات المرجعية لرسائل الدكتوراه في الفترة ما بين 2000 الى 2008 م ،بكلية العلوم الانسانية و الاجتماعية بجامعة منتوري قسنطينة . الجزائر: [د.ن.]،2010. رسالة ماجيستر: علم المكتبات و التوثيق.
22. سميرة عبد اللالي . النظام القانوني للتسجيلات السمعية و السمعية البصرية . الجزائر: [د.ن.]،2007. مذكرة ماجيستر : كلية الحقوق

## النصوص التشريعية :

23. الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية . أمر رقم 96-16 مؤرخ في 16 صفر عام 1417 الموافق 02 يوليو سنة 1996 المتعلق بالإيداع القانوني. ع41. 03-07-1996. ص.7
24. الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية . أمر 03-05 المؤرخ في 19 جويلية 2003 المتعلق بحقوق المؤلف و الحقوق المجاورة. ع.44. 23-07-2003. المادة 46.
25. الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية. المرسوم التنفيذي رقم 99-226 المؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1420 الموافق 4 أكتوبر سنة 1999 ،يحدد كيفية تطبيق بعض أحكام الأمر رقم 96-16 مؤرخ في 16 صفر عام 1417 الموافق 02 يوليو سنة 1996 المتعلق بالإيداع القانوني .ع،71. 10-10-1999.ص.24
26. الجمهورية الجزائرية الشعبية الديمقراطية . المرسوم التنفيذي رقم 07-193 المؤرخ في 18 جوان 2007. جريدة رقم 42 . 24 جوان 2007.ص.8

27. الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية . قرار مؤرخ في 26 ذي القعدة عام 1419 الموافق 14 مارس سنة 1999 ، يحدد اجراءات الإيداع القانوني للوثائق الخرائطية من طرف المعهد الوطني للخرائط و الكشف عن بعد . ع . 31 . 28-04-1999.ص.06

## المراجع باللغة الأجنبية :

### الكتب:

- 28- Agence International de l'ISBN.Manuel d'utilisation de l'ISBN. 6 ed..Londre : Agence International de l'ISBN,2012
- 29- Claire Guinchet, Marie-France Blanquet .Introduction générales aux sciences et techniques de l'information et de la documentation . 2ed. Paris : UNESCO , 1990. P.86
- 30- Comité consultatif pour les systèmes de données spatiales. Recommandation pour les normes sur les systèmes de données spatiales : Modèle de référence pour un système ouvert d'archivage d'information (OAIS) .USA :CCSDS,2005 .p.28 . [en ligne]. Disponible sur : [http://pin.association-aristote.fr/lib/exe/fetch.php/public/documents/norme\\_oais\\_version\\_francaise.pdf](http://pin.association-aristote.fr/lib/exe/fetch.php/public/documents/norme_oais_version_francaise.pdf) . consulté le : 05/07/2015
- 31- Catherine Kempeneers.DOI :Digital Object Identifier.sl : SNE,2015. [en ligne]. Disponible sur : [http://www.sne.fr/wp-content/uploads/2015/07/DOI\\_SNE\\_Atelier-NetS\\_Identifiants\\_juin2015.pdf](http://www.sne.fr/wp-content/uploads/2015/07/DOI_SNE_Atelier-NetS_Identifiants_juin2015.pdf) . Consulté le 06/08/2015
- 32- Michael E.Sinatra ,Marcello Vitali-Rosati .Pratiques de l'édition numérique. Québec : Les presses de l'Univerité de Montréal,2014

- 33- Mona Jimmez et autre ..Videotape identification and assessment and assessment guide .Texas commission on the Arts :s.e.,2004

## مقالات الدوريات :

- 34- Catherine Lupovici. Les stratégies de gestion et de conservation préventive des documents électroniques.in : BBF 2000-Paris, t.45, n°4.
- 35- Clément Oury. Le dépôt légal de l'internet à la Bnf .in Passim ,bulletin des archives littéraire Suisse . Archives littéraires Suisse.2004.N°14.
- 36- Hoog Emmanuel. Tout garder?: Les dilemmes de la mémoire à l'âge de la médiatique In.
- 37- Mémoire mauve à l'intention des professionnels des médias culturels européens. [en ligne]. 2004. Disponible sur : [http://www.fremeaux.com/files/memoire\\_mauve.pdf](http://www.fremeaux.com/files/memoire_mauve.pdf) . consulté le 10-07-2014
- 38- Niels Brugger .l'historiographie de sites web : quelques enjeux fondamentaux.in Le temps des Medias n°18 ,2012
- 39- Niels Brugger .Website history and the website as an object of study .New media e-society, 11(1&2) , Danemark : 2009
- 40- Olivier Ertzscheid.L'homme ,un document comme les autres. In : Hermès ,la revue 2009 /1,n°35 . [en ligne] . disponible sur : <http://www.cairn.info/revue-hermes-la-revue-2009-1-page-33.htm>. consulté le : 02-02-2016Audrey Vautherot
- 41- **.Le phonographe : histoire d'une invention.2008. disponible sur**<http://www.gralon.net/articles/photo-et-video/hifi/article-le->

[phonographe---histoire-d-une-invention-1492.htm](#) . **consulter le: 07-07-2014**

- 42- Serge ABiteboul et autre. A la recherche des connaissances du web... in : 1024 –Bulletin de la société de France.n°2. Janvier 2014
- 43- Thomas Wall. Nonprint Materials: A Definition and Some Practical Considerations on Their Maintenance . In Library Trends 34 (1) Summer 1985: Media Collections and Services in Academic Libraries.

## الرسائل الجامعية :

- 44- Aida Chebbi .Archivage du web organisationnel dans une perspective archivistique .thèse de doctorat : science de l'information,Montréal ,2012
- 45- Aliouali Nadia .PROBLEMATIQUE DE LA PRESERVATION DES DOCUMENTS NUMERIQUES :Cas du dépôt légal .mémoire de magister: INI : Alger.2006
- 46- Juliette Courcol .D'un continent à l'autre : les enjeux et problèmes liés au passage de l'audiovisuel analogique au numérique.master :information: Lille :ina , 2005.[ en ligne] . disponible sur :  
[http://memsic.ccsd.cnrs.fr/file/index/docid/485411/filename/courcol\\_juliette\\_M1\\_2005.pdf](http://memsic.ccsd.cnrs.fr/file/index/docid/485411/filename/courcol_juliette_M1_2005.pdf) . Consulté le 26-09-2014
- 47- Haettiger Magali. L'archivage des sites web d'intérêt régional. [en ligne].Diplôme de conservateur de bibliothèque : science de l'information et bibliothèque ; France : ENSSIB,2003.p .14 . Disponible sur :

<http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/612-l-archivage-des-sites-web-d-interet-regional.pdf> . consulté le 08-11-2014

- 48- Le Guillou Marie-Dominique. *Segmentation e Mona Jimmez et autre ..Videotape identification and assessment and assessment guide .Texas commission on the Arts :s.e.,2004t indexation des contenus audiovisuels. L'exemple de la création et la mise en ligne d'une banque d'extraits vidéos*. [en ligne]. Mémoire master 2.Université Rennes2. Recherche. Département des sciences de l'information et de la communication, 2007. Disponible sur :[http://memsic.ccsd.cnrs.fr/docs/00/33/49/37/PDF/mem\\_00000539.pdf](http://memsic.ccsd.cnrs.fr/docs/00/33/49/37/PDF/mem_00000539.pdf) . consulté le 07-07-2014
- 49- Thomas Neau .Le dépôt légal des documents diffusés sur internet.[en ligne].mémoire. science de l'information Université catholique de l'ouest .2002-2003. Disponible sur :<http://www.abhatoo.net.ma/maalama-textuelle/sciences-de-l-information/generalites-et-apects-theoriques-des-sciences-de-l-information/aspects-juridiques/le-depot-legal-des-documents-diffuses-sur-internet> . Consulté le 26-07- 2014

## المؤتمرات :

- 50- Fédération Internationale des Associations des Bibliothécaires et d'Institutions; Kathryn Husband , Richard Green. Dépôt légal des documents audiovisuels à la Bibliothèque et Archive Canada[en ligne]. Paris: IFLA, 2008. Disponible sur : [http://archive.ifla.org/IV/ifla74/papers/095-Husband\\_Green-trans-fr.pdf](http://archive.ifla.org/IV/ifla74/papers/095-Husband_Green-trans-fr.pdf). consulter le :26-07-2014

- 51- Fédération Internationale des Associations des Bibliothécaires et d'Institutions; 'Pascal Cordereix .Dépôt légal des documents audiovisuels et multimédia en France: l'exemple du département de l'Audiovisuel de la Bibliothèque nationale de France [en ligne]. Paris: IFLA, 2008.  
Disponible sur <http://archive.ifla.org/IV/ifla74/papers/095-Cordereix-trans-en.pdf>. consulter le :26-07-2014

## النصوص التشريعية :

- 52- Gouvernement du Québec. Decret 1296-2005 du 21 décembre 2015 relatif au dépôt légal des films. Gazette officielle du Québec. N° 138. 11 Janvier2006
- 53- Québec. Loi sur bibliothèque et archives nationales du Québec . Chapitre B-1.2 . [en ligne ] . disponible sur :  
[http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=2&file=//B\\_1\\_2/B1\\_2.htm](http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=2&file=//B_1_2/B1_2.htm) . 2004 .consulté le : 14-02-2016
- 54- Québec. Loi sur bibliothèque et archives nationales du Québec . Chapitre B-1.2 .r.1.[ en ligne] . disponible sur :  
[http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=3&file=/B\\_1\\_2/B1\\_2R1.HTM](http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=3&file=/B_1_2/B1_2R1.HTM) .consulté le 14-02-2016
- 55- Québec. Loi sur bibliothèque et archives nationales du Québec . Chapitre B-1.2 .r.2. [en ligne] . disponible sur :  
[http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=3&file=/B\\_1\\_2/B1\\_2R2.HTM](http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=3&file=/B_1_2/B1_2R2.HTM) .consulté le 14-02-2016
- 56- République Française . Loi n° 2004-575 du 21 juin 2004 pour la confiance dans l'économie numérique. JORF n°0143 . 22 juin 2004 .article 01.

- 57- République Française . Loi n° 2006-961 du 1 août 2006 relative au droit d'auteur et aux droits voisins dans la société de l'information - Article 42.JORF .03 Aout 2006
- 58- République Française. LOI n° 2009-258 du 5 mars 2009 relative à la communication audiovisuelle et au nouveau service public .Article 36.JORF n°0056 ,7 mars 2009
- 59- République Française. Loi n°2006-961 du 1 aout 2006 relative au droit d'auteur et aux droits voisins dans la société de l'information. Article 40.JORF 3 aout 2006
- 60- République Française. LOI n° 2012-387 du 22 mars 2012 relative à la simplification du droit et à l'allégement des démarches administratives - Article 99
- 61- République Française . Ordonnance n° 2009-901 du 24 juillet 2009 relative à la partie législative du code du cinéma et de l'image animée - Article 5
- 62- République Française . Décret n°2004-1481 du 23 décembre 2004 modifiant le décret n° 90-66 du 17 janvier 1990 pris pour l'application des articles 27, 33 et 70 de la loi n° 86-1067 du 30 septembre 1986 et fixant les principes généraux concernant la diffusion des oeuvres cinématographiques et audiovisuelles par les éditeurs de services de télévision. JORF n°303. 30 décembre 2004 .page 22395
- 63- République Française. Décret n° 2010-240 du 9 mars 2010 portant répartition des crédits ouverts et annulés par la loi n° 2010-237 du 9 mars 2010 de finances rectificative pour 2010 . JORF n°0058 .10 mars 2010.article 113

- 64- République Française . décret n° 2011-574 du 24 mai 2011 relatif à la partie réglementaire du code du patrimoine (livres Ier à VI)
- 65- République Française . Décret n° 2011-1904 du 19 décembre 2011 relatif au dépôt légal. JORF n°0295 . 21 décembre 2011
- 66- République Française . Décret n° 2011-1904 du 19 décembre 2011 relatif au dépôt légal. JORF n°0295 du 21 décembre 2011. article 03
- 67- République Française . Décret n° 2011-1904 du 19 décembre 2011 relatif au dépôt légal. JORF n°0295 . 21 décembre 2011. Article 08
- 68- République Française. Décret n° 2015-318 du 19 mars 2015 relatif au dépôt légal par les éditeurs des documents imprimés, graphiques et photographiques .JORF n° 0068 .21 Mars 2015 . article 01

## الويبو غرافيا:

- 69- ADbS . resource electronique . [en ligne]. disponible sur :[http://www.adbs.fr/ressource-electronique-18512.htm?RH=OUTILS\\_VOC](http://www.adbs.fr/ressource-electronique-18512.htm?RH=OUTILS_VOC) . consulté le
- 70- ADBS . vocabulaire de la documentation . [en ligne]. Disponible sur : [http://www.adbs.fr/document-audiovisuel-16839.htm?RH=OUTILS\\_VOC](http://www.adbs.fr/document-audiovisuel-16839.htm?RH=OUTILS_VOC) . consulté le : 24 /09/2014
- 71- Archive de France . [en ligne]. disponible sur : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/gerer/archives-electroniques/standard/referentiels-generaux/> . consulté le 05/07/2015.
- 72- Audrey Vautherot .Le phonographe : histoire d'une invention.2008. disponible sur : <http://www.gralon.net/articles/photo-et-video/hifi/article->

le-phonographe---histoire-d-une-invention-1492.htm . consulter le: 07-07-2014

- 73- BAnQ. <http://www.banq.qc.ca/accueil/>
- 74- BAnQ .Collections : Archivage Web . [en ligne]. Disponible sur : [http://www.banq.qc.ca/collections/collections\\_patrimoniales/archives\\_web/](http://www.banq.qc.ca/collections/collections_patrimoniales/archives_web/) . consulté le 26- 07-2015
- 75- BAnQ .Collections : Publications numériques du Québec [en ligne].. disponible sur : <http://pnq.banq.qc.ca/sdx/pnq/accueil.xsp> . consulté le 26-07-2015
- 76- BAnQ .Comment effectuer le dépôt de publications numériques . [en ligne]. disponible sur : [http://www.banq.qc.ca/services/depot\\_legal/depot\\_numeriques/index.html](http://www.banq.qc.ca/services/depot_legal/depot_numeriques/index.html) . consulté le : 24-07-2015
- 77- BAnQ. Catalogue IRIS . [en ligne]. disponible sur : <http://iris.banq.qc.ca/iris.aspx> . consulté le : 24-07-2015
- 78- BAnQ. Ressources en ligne : liste mensuelle des publications gouvernementales du Québec [en ligne]. disponible sur : [http://www.banq.qc.ca/ressources\\_en\\_ligne/np\\_publications\\_gov.html](http://www.banq.qc.ca/ressources_en_ligne/np_publications_gov.html) . consulté le :25-07-2015
- 79- Bekura.Un peu d’histoire.[S.L] :Ciné inc ,2011.[en ligne] .disponible sur : [http://academiecine.tv/files/8113/7674/5261/Histoire\\_communications.pdf](http://academiecine.tv/files/8113/7674/5261/Histoire_communications.pdf) . consulté le : 06-01-2015.
- 80- Bénédicite Tassart . Le nombre de sites internet a dépassé le milliard dans le monde . En linge . disponible sur :

<http://www.rtl.fr/actu/economie/le-nombre-de-sites-internet-a-depasse-le-milliard-dans-le-monde-7774377986> . consulté le 09-03-2016

- 81- Bibliothèque et archives Canada . <http://www.bac-lac.gc.ca/fra/Pages/accueil.aspx>
- 82- Bibliothèque et archives Canada . la gestion des documents audiovisuels dans l'administration fédérale.[en ligne].disponible sur : <http://www.collectionscanada.gc.ca/gouvernement/002/007002-2049-f.html> . consulté le : 12-07-2014
- 83- Bnf. <http://www.bnf.fr/fr/acc/x.accueil.html>
- 84- Bnf . Wayback machine . [en ligne] . disponible sur :- [http://signets.bnf.fr/html/notices/n\\_3579.html](http://signets.bnf.fr/html/notices/n_3579.html) . consulté le 30-06-2015
- 85- BNF Extranet du dépôt légal. [en ligne] . disponible sur : <https://depotlegal.bnf.fr/login.do>
- 86- Bnf. Collecte de contenus web en accès libre. [en ligne].disponible sur : [http://www.bnf.fr/fr/professionnels/archivage\\_web\\_bnf/a.dlweb\\_collecte\\_acces\\_libre.html#SHDC\\_\\_Attribute\\_BlocArticle0BnF](http://www.bnf.fr/fr/professionnels/archivage_web_bnf/a.dlweb_collecte_acces_libre.html#SHDC__Attribute_BlocArticle0BnF) . consulté le : 16-05-2015
- 87- Bnf. Qu'est-ce que le dépôt légal ? . [en ligne]. disponible sur : [http://www.bnf.fr/fr/professionnels/depot\\_legal\\_definition/s.depot\\_legal\\_bnf\\_chiffres.htmfirst\\_Art=non](http://www.bnf.fr/fr/professionnels/depot_legal_definition/s.depot_legal_bnf_chiffres.htmfirst_Art=non)
- 88- Bnf.collecte de web . [en ligne].disponible sur : <https://collecteweb.bnf.fr/login.html> . Consulté le : 14-02-2015

- 89- BnF.SPAR(Système de Préservation et d'archivage réparti) . [en ligne].disponible sur :  
[http://www.bnf.fr/fr/professionnels/spar\\_systeme\\_preservation\\_numerique/a.spar\\_infrastructure\\_materielle.html](http://www.bnf.fr/fr/professionnels/spar_systeme_preservation_numerique/a.spar_infrastructure_materielle.html) .consulté le 13-05-2015
- 90- Cinéma cinémathèque thèque qc . Dépôt Légal [en ligne].  
disponible sur : <http://www.cinematheque.qc.ca/fr/collections/depot-legal>  
.consulté le: 18-02-2016
- 91- Doi. DOI Registration Agencies . [en ligne].Disponible sur :  
[http://www.doi.org/registration\\_agencies.html](http://www.doi.org/registration_agencies.html) . consulté le: 06/08/2015.
- 92- Histoire du cinéma .[en ligne] .disponible sur :  
[http://fr.wikipedia.org/wiki/Histoire\\_du\\_cin%C3%A9ma#L.27apparition\\_du\\_Technicolor](http://fr.wikipedia.org/wiki/Histoire_du_cin%C3%A9ma#L.27apparition_du_Technicolor) . consulté le 06-01-2015
- 93- Internet archive . [en ligne]. disponible sur : <http://archive.org/web/>  
. consulté le 30-06-2015
- 94- ISSN. Qu'est-ce que l-ISSN ?. [en ligne].disponible sur :  
<http://www.issn.org/fr/comprendre-lissn/quest-ce-que-lissn/> . consulté le :  
19-05-2016
- 95- Jean-Claude SOHM. CD-ROM et MULTIMEDIA. [en ligne].  
disponible sur : <http://cerig.efpg.inpg.fr/icg/dossiers/cdr/DST-CDR11-96-01.html> . consulté le :03-10-2014
- 96- Journal de net .l'histoire de technologies de stockage.[en ligne].disponible sur :  
<http://www.journaldunet.com/solutions/0705/070515-histoire-technologies-stockage/5.shtml> . consulté le : 03-10-2014

- 97- Journée mondial du patrimoine audiovisuel . Disponible sur :  
<http://fr.unesco.org/events/journ%C3%A9e-mondiale-du-patrimoine-audiovisuel> .Consulté le 22-09-2014
- 98- Kathryn Husband , Richard Green . depot legal des documents audiovisuels à la bibliothèque et archives de canada.IFLA : Quebec,2008. [en ligne]. Disponible sur : [http://archive.ifla.org/IV/ifla74/papers/095-Husband\\_Green-trans-fr.pdf](http://archive.ifla.org/IV/ifla74/papers/095-Husband_Green-trans-fr.pdf) . consulté le 12-12-2014
- 99- la maison des revues . I Digital Object Identifier.en ligne . disponible sur : <http://maisondesrevues.org/253#tocto2n1> . consulté le 06/08/2015
- 100- Memoriav. Recommandation son : la sauvgarde de documents sonores . [en ligne]. disponible sur : [http://fr.memoriav.ch/dokument/Empfehlungen/recommandations\\_son\\_fr.pdf](http://fr.memoriav.ch/dokument/Empfehlungen/recommandations_son_fr.pdf)
- 101- ministre de la justice.loi sur la bibliothèque et les archives du canada.[enligne]. Disponible sur : <http://laws-lois.justice.gc.ca/PDF/L-7.7.pdf>. Consulté le 02/04/2015
- 102- National Library of Australia . Managing web ressources of Persistent Access . [en ligne]. Disponible sur : <http://pandora.nla.gov.au/pan/36282/20030701-0000/www.nla.gov.au/guidelines/2000/persistence.html> . consulté le 10-02-2015
- 103- NetarchiveSuit.en ligne . disponible sur : <https://sbforge.org/display/NAS/NetarchiveSuite> . consulté le 24-07-2015










104- Network Internet Center .dz .en ligne . disponible sur :  
<http://www.nic.dz/> . consulté le 13-10-2015










105- Peter Lyman. Archiving the world wide web .[en ligne].disponible  
sur : <http://www.clir.org/pubs/reports/pub106/web.html> . consulté le 25-  
01-2015

الملاحق

| الشكل   | الاسم   |
|---|---|
| <b>الاسطوانات</b>   |   |
|    | الأسطوانة                                       |
|    | قرص الشمع                                       |
|   | أسطوانة Lioret<br>:                             |
|  | قرص ممحاة –<br>صمغ بـ 78<br>دورة/دقيقة          |
|  | قرص الخلات بـ 78<br>دورة/دقيقة ،<br>تسجيل مباشر |
|  | القرص<br>المعدني                                |
|  | قرص الفنيل                                      |

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
|     | <p>شريط<br/>التيفيفون<br/>Tefifon</p> |
| <p>البكرات</p>   |                                       |
|     | <p>الخيط<br/>المغناطيسي</p>           |
|     | <p>الشريط<br/>الفولاذي</p>            |
|    | <p>الشريط<br/>المغناطيسي</p>          |
|  | <p>شريط<br/>الكاسيت</p>               |
|   | <p>شريط الكاست<br/>:Elcaset</p>       |
|   | <p>كاسيت<br/>ستيريو 8</p>             |

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
|                          |    | <p>كاسيت سمعي<br/>رقمي<br/>Digital<br/>Audio Tape</p> |
| <p>المصغرات الفيلمية</p> |   |   |
|                          |    | <p>الشكل<br/>الملفوف</p>                              |
|                          |    | <p>الميكروفيش</p>                                     |
| <p>تسجيلات الفيديو</p>   |   |   |
|                          |   | <p>Quadrupl<br/>ex 2"</p>                             |
|                          |  | <p>1" type A,<br/>B, C</p>                            |
|                          |  | <p>1/2" EIAJ</p>                                      |
|                          |  | <p>VCR</p>  |
|                          |  | <p>U-Matic</p>  |
| <p>شريط فيديو كاسيت</p>  |   |   |
|                          |  | <p>بيتامكس<br/>Betamax</p>                            |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |    | <p><b>VHS</b></p>                                      |
|   |    | <p><b>Betacam<br/>SP</b></p>                           |
|   |    | <p><b>Hi8</b></p>                                      |
|  |   | <p><b>بيتاكام الرقمي<br/>Betacam<br/>Numerique</b></p> |
|   |   | <p><b>Digital-s -<br/>أو<br/>D9</b></p>                |
|   |  | <p><b>D V</b></p>                                      |
|   |  | <p><b>Digital 8</b></p>                                |
|   |  | <p><b>MPEG<br/>IMX</b></p>                             |
| <p><b>الأقراص</b></p>   |   |  |
|   |  | <p><b>القرص<br/>المرن</b></p>                          |

|   |  |
|---|--|
|  | <p>قرص المرن<br/>zip</p>                 |
|  | <p>القرص<br/>الصلب</p>                   |
|  | <p>ذاكرة الفلاش<br/>و بطاقات الذاكرة</p> |

## المكتبة الوطنية الجزائرية

### مصلحة الإيداع القانوني تصريح بالإيداع القانوني

| إيداع | الناشر - الطابع - المؤلف *  | رقم الإيداع ..... |
|-------|---|-------------------|
| 1     | أنا الموقع أدناه :  |                   |
| 2     | الممثل القانوني لدار :  |                   |
| 3     | السكان في :   |                   |
| 4     | أصرح بصفتي <input type="text"/> ناشرا ، <input type="text"/> طابعا ، <input type="text"/> مؤلفا * أنني قد سلمت اليوم إلى مصلحة الإيداع القانوني<br>بالمكتبة الوطنية الجزائرية ..... نسخ من المطبوعات المذكورة أدناه، والمرفقة بنسختين من هذا التصريح. |                   |
| 5     | المؤلف :  |                   |
| 6     | المترجم :   |                   |
| 7     | عنوان الوثيقة :   |                   |
| 8     | نوع الوثيقة وشكلها :  |                   |
| 9     | ردمك : ردمد :   |                   |
| 10    | الطبعة : <input type="text"/> الأولى ، <input type="text"/> الثانية ، <input type="text"/> أخرى : *   |                   |
| 11    | الحجم :   | عدد الصفحات :     |
| 12    | الطابع :  |                   |
| 13    | العنوان :   |                   |
| 14    | الثمن :   |                   |
| 15    | تاريخ انتهاء الطبع :  |                   |
| 16    | تاريخ الشروع في البيع أو التوزيع :  |                   |
| 17    | عدد النسخ المطبوعة :  |                   |
|       | الجزائر في :  |                   |

\* شطب العبارة غير الملائمة

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة الثقافة  
المكتبة الوطنية الجزائرية  
Bibliothèque Nationale d'Algérie



SERVICE DU DEPOT LEGAL  
AGENCE ALGERIENNE DE L'ISBN

مصلحة الإيداع القانوني  
الوكالة الجزائرية للترقيم الدولي الموحد للكتاب

بطاقة الناشر  
FICHE EDITEUR

Alger le, .....

|                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| Nom de la maison d'édition :     | إسم دار النشر : |
| Directeur :                      | المدير :        |
| Date de création :               | Tél. :          |
| Code ISBN :                      | Fax :           |
| Adresse & mail :                 | العنوان :       |
| Nombre de titres par an : [ -- ] |                 |
| Spécialité (s) :                 |                 |
| Nom de l'agent de liaison :      |                 |
| Tél. & mail                      |                 |

Email : [depotlegaldz@yahoo.fr](mailto:depotlegaldz@yahoo.fr) // Tél. :021.67.43.95 // Fax : 021.67.18.67

SERVICE DU DEPOT LEGAL  
Agence Algérienne de l'ISBN

مصلحة الإيداع القانوني  
الوكالة الجزائرية للترقيم الدولي الموحد للكتاب

بطاقة المؤلف  
**FICHE AUTEUR**

A remplir obligatoirement en arabe et en français

Alger, le

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Nom de l'auteur :            | اللقب:    |
| Prénom :                     | الاسم:    |
| Nationalité :                |           |
| Date et lieu de naissance :  |           |
| Adresse :                    | العنوان : |
| Tél. :<br>Fax. :<br>E-mail : |           |
| Spécialité (s) :             |           |
| Les 3 dernières oeuvres :    |           |

E-mail : [depotlealdz@yahoo.fr](mailto:depotlealdz@yahoo.fr)  
FAX. : 021.67.18.67

ملحق رقم (05)

- 2002:

| سطيف | جيجل | جلفة | الجزائر | تيزي وزو | تيارات | تلمسان | تبسة | تمنراست | بوية | بلدية | بشار | بسكرة | بجاية | باتنة | ام البولقي | الأغواط | شلف | ادرار |                      |
|------|------|------|---------|----------|--------|--------|------|---------|------|-------|------|-------|-------|-------|------------|---------|-----|-------|----------------------|
| 00   | 00   | 00   | 02      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط        |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط السمعي |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط كاسيت           |
| 00   | 00   | 00   | 12      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الخرائط              |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | بطاقة بريدية         |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الصور                |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الرزنامة             |
| 00   | 00   | 00   | 17      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجسمات             |
| 00   | 00   | 00   | 01      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | النماذج              |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الألعاب              |
| 00   | 00   | 00   | 19      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الملصقات             |
| 00   | 00   | 00   | 09      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | مطوية                |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المرن          |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | DVD                  |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | VCD                  |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط فيديو           |
| 00   | 00   | 00   | 60      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجموع              |

ملحق رقم (05)

| بومرداس | برج بوعريرج | ايليزي | البيض | وهران | ورقلة | معسكر | مسيلة | مستغانم | مدية | قسنطينة | قالمة | عناية | سيدي بلعباس | سكيكدة | سعيدة |                      |
|---------|-------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|------|---------|-------|-------|-------------|--------|-------|----------------------|
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | القرص المضغوط        |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | القرص المضغوط السمعي |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 13    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | شريط كاسيت           |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | الخرائط              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | بطاقة بريدية         |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | الصور                |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | الرزنامة             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | المجسمات             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | النماذج              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | الألعاب              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | الملصقات             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | مطوية                |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | القرص المرن          |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | DVD                  |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | VCD                  |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | شريط فيديو           |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 13    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | المجموع              |

ملحق رقم (05)

| المجموع | غليزان | غرداية | عين تموشنت | نعامة | عين الدفلى | ميلة | تبيازة | سوق أهراس | خنشلة | الواد | تيسمسيلت | تندوف | الطارف |                      |
|---------|--------|--------|------------|-------|------------|------|--------|-----------|-------|-------|----------|-------|--------|----------------------|
| 02      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص المضغوط        |
| 00      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص المضغوط السمعي |
| 13      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | شريط كاسيت           |
| 12      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الخرائط              |
| 00      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | بطاقة بريدية         |
| 00      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الصور                |
| 00      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الرزنامة             |
| 17      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | المجسمات             |
| 01      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | النماذج              |
| 00      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الألعاب              |
| 19      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الملصقات             |
| 09      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | مطوية                |
| 00      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص المرن          |
| 00      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | DVD                  |
| 00      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | VCD                  |
| 00      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | شريط فيديو           |
| 73      | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | المجموع              |

ملحق رقم (05)

- 2003:

| سطينف | جيجل | جلفة | الجزائر | تيزي وزو | تيارات | تلمسان | تبسة | تمنراست | بوية | بلدية | بشار | بسكرة | بجاية | باتنة | ام البولقي | الأغواط | شلف | ادرار |                      |
|-------|------|------|---------|----------|--------|--------|------|---------|------|-------|------|-------|-------|-------|------------|---------|-----|-------|----------------------|
| 00    | 00   | 00   | 11      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط        |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط السمعي |
| 00    | 00   | 00   | 12      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط كاسيت           |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الخرائط              |
| 00    | 00   | 00   | 21      | 19       |        | 21     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | بطاقة بريدية         |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الصور                |
| 00    | 00   | 00   | 01      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الرزنامة             |
| 00    | 00   | 00   | 02      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجسمات             |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | النماذج              |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الألعاب              |
| 00    | 00   | 00   | 11      | 04       | 00     | 00     |      | 01      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الملصقات             |
| 00    | 00   | 00   | 23      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 4     | 00         | 00      | 00  | 00    | مطوية                |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المرن          |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | DVD                  |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | VCD                  |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط فيديو           |
| 00    | 00   | 00   | 81      | 23       | 00     | 21     | 00   | 01      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 04    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجموع              |

ملحق رقم (05)

| بومرداس | برج بوعريرج | ايليزي | البيض | وهران | ورقلة | معسكر | مسيلة | مستغانم | مدية | قسنطينة | قالمة | عناية | سيدي بلعباس | سكيكدة | سعيدة |    |                      |
|---------|-------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|------|---------|-------|-------|-------------|--------|-------|----|----------------------|
| 00      | 00          | 00     | 00    | 3     | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المضغوط        |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المضغوط السمعي |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | شريط كاسيت           |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الخرائط              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 540   | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | بطاقة بريدية         |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الصور                |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الرزنامة             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | المجسمات             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | النماذج              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الألعاب              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 3     | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الملصقات             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 1       | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | مطوية                |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المرن          |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | DVD                  |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 1     | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | VCD                  |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | شريط فيديو           |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 547   | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 01      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | المجموع              |

ملحق رقم (05)

|     | غليزان | غرداية | عين<br>تموشنت | نعامة | عين الدفلى | ميلة | تبيازة | سوق أهراس | خنشلة | الواد | تيسمسيلت | تندوف | الطارف |                            |
|-----|--------|--------|---------------|-------|------------|------|--------|-----------|-------|-------|----------|-------|--------|----------------------------|
| 14  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص<br>المضغوط           |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص<br>المضغوط<br>السمعي |
| 12  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | شريط كاسيت                 |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الخرائط                    |
| 601 | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | بطاقة بريدية               |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الصور                      |
| 01  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الرزنامة                   |
| 02  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | المجسمات                   |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | النماذج                    |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الألعاب                    |
| 19  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الملصقات                   |
| 28  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | مطوية                      |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص المرن                |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | DVD                        |
| 01  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | VCD                        |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | شريط فيديو                 |
| 678 | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | المجموع                    |

ملحق رقم (05)

- 2004:

| سطينف | جيجل | جلفة | الجزائر | تيزي وزو | تيارات | تلمسان | تبسة | تمنراست | بوية | بليدة | بشار | بسكرة | بجاية | باتنة | ام البولقي | الأغواط | شلف | ادرار |                      |
|-------|------|------|---------|----------|--------|--------|------|---------|------|-------|------|-------|-------|-------|------------|---------|-----|-------|----------------------|
| 00    | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 2     | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط        |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط السمعي |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 1        | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 1     | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط كاسيت           |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 1        | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الخرائط              |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 11       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 23    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | بطاقة بريدية         |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الصور                |
| 1     | 00   | 00   | 21      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الرزنامة             |
| 00    | 00   | 00   | 03      | 00       | 00     | 00     | 01   | 00      | 00   | 01    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجسمات             |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | النماذج              |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 1    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الألعاب              |
| 00    | 00   | 00   | 120     | 00       | 00     | 1      | 00   | 00      | 00   | 1     | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الملصقات             |
| 00    | 00   | 00   | 48      | 2        | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 1     | 00         | 00      | 00  | 00    | مطوية                |
| 00    | 00   | 00   | 02      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المرن          |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | DVD                  |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | VCD                  |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 01       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط فيديو           |
| 01    | 00   | 00   | 194     | 16       | 00     | 01     | 01   | 00      | 01   | 02    | 00   | 02    | 23    | 01    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجموع              |

ملحق رقم (05)

| بومرداس | برج بوعريرج | ايليزي | البيض | وهران | ورقلة | معسكر | مسيلة | مستغانم | مدية | قسنطينة | قالمة | عناية | سيدي بلعباس | سكيكدة | سعيدة |                      |
|---------|-------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|------|---------|-------|-------|-------------|--------|-------|----------------------|
| 00      | 00          | 00     | 00    | 2     | 2     | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 12    | 00          | 00     | 00    | القرص المضغوط        |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | القرص المضغوط السمعي |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | شريط كاسيت           |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | الخرائط              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 1     | 00          | 00     | 00    | بطاقة بريدية         |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | الصور                |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | الرزنامة             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 01    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | المجسمات             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | النماذج              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | الألعاب              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 2     | 1     | 00    | 00    | 00      | 00   | 1       | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | الملصقات             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 4     | 00    | 1     | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | مطوية                |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | القرص المرن          |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | DVD                  |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 2     | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | VCD                  |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | شريط فيديو           |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 06    | 07    | 00    | 01    | 00      | 00   | 01      | 00.   | 01    | 00          | 00     | 00    | المجموع              |

ملحق رقم (05)

|     | غليزان | غرداية | عين<br>تموشنت | نعامة | عين الدفلى | ميلة | تبيازة | سوق أهراس | خنشلة | الواد | تيسمسيلت | تندوف | الطارف |                            |
|-----|--------|--------|---------------|-------|------------|------|--------|-----------|-------|-------|----------|-------|--------|----------------------------|
| 19  | 00     | 00     | 00            | 00    | 1          | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص<br>المضغوط           |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص<br>المضغوط<br>السمعي |
| 02  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | شريط كاسيت                 |
| 01  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الخرائط                    |
| 35  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | بطاقة بريدية               |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الصور                      |
| 22  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الرزنامة                   |
| 06  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | المجسمات                   |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | النماذج                    |
| 01  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الألعاب                    |
| 126 | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الملصقات                   |
| 56  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | مطوية                      |
| 02  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص المرن                |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | DVD                        |
| 02  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | VCD                        |
| 01  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | شريط فيديو                 |
| 273 | 00     | 00     | 00            | 00    | 1          | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | المجموع                    |

ملحق رقم (05)

- 2005:

| سطيف | جيجل | جلفة | الجزائر | تيزي وزو | تيارات | تلمسان | تبسة | تمنراست | بوية | بليدة | بشار | بسكرة | بجاية | باتنة | ام البولقي | الأغواط | شلف | ادرار |                      |
|------|------|------|---------|----------|--------|--------|------|---------|------|-------|------|-------|-------|-------|------------|---------|-----|-------|----------------------|
| 00   | 00   | 00   | 23      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط        |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط السمعي |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط كاسيت           |
| 00   | 00   | 00   | 03      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الخرائط              |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 40       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | بطاقة بريدية         |
| 00   | 00   | 00   | 07      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الصور                |
| 00   | 00   | 00   | 06      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | البرنامج             |
| 00   | 00   | 00   | 08      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجسمات             |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | النماذج              |
| 00   | 00   | 00   | 06      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الألعاب              |
| 00   | 00   | 00   | 36      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الملصقات             |
| 00   | 00   | 00   | 42      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | مطوية                |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المرن          |
| 00   | 00   | 00   | 01      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | DVD                  |
| 00   | 00   | 00   | 02      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | VCD                  |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط فيديو           |
| 00   | 00   | 00   | 134     | 40       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجموع              |

ملحق رقم (05)

| بومرداس | برج بوعريرج | ايليزي | البيض | وهران | ورقلة | معسكر | مسيلة | مستغانم | مدية | قسنطينة | قالمة | عناية | سيدي بلعباس | سكيكدة | سعيدة |    |                      |
|---------|-------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|------|---------|-------|-------|-------------|--------|-------|----|----------------------|
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المضغوط        |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المضغوط السمعي |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | شريط كاسيت           |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الخرائط              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | بطاقة بريدية         |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الصور                |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الرزنامة             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | المجسمات             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | النماذج              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الألعاب              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الملصقات             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | مطوية                |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المرن          |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | DVD                  |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | VCD                  |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | شريط فيديو           |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | المجموع              |

ملحق رقم (05)

|     | غليزان | غرداية | عين تموشنت | نعامة | عين الدفلى | ميلة | تبيازة | سوق أهراس | خنشلة | الواد | تيسمسيلت | تيندوف | الطارف |                      |
|-----|--------|--------|------------|-------|------------|------|--------|-----------|-------|-------|----------|--------|--------|----------------------|
| 23  | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | القرص المضغوط        |
| 00  | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | القرص المضغوط السمعي |
| 00  | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | شريط كاسيت           |
| 03  | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | الخرائط              |
| 40  | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | بطاقة بريدية         |
| 07  | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | الصور                |
| 06  | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | الرزنامة             |
| 08  | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | المجسمات             |
| 00  | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | النماذج              |
| 06  | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | الألعاب              |
| 36  | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | الملصقات             |
| 42  | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | مطوية                |
| 00  | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | القرص المرن          |
| 01  | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | DVD                  |
| 02  | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | VCD                  |
| 00  | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | شريط فيديو           |
| 174 | 00     | 00     | 00         | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | المجموع              |

ملحق رقم (05)

- 2006:

| سطينف | جيجل | جلفة | الجزائر | تيزي وزو | تيارات | تلمسان | تبسة | تمنراست | بوية | بلدية | بشار | بسكرة | بجاية | باتنة | ام البولقي | الأغواط | شلف | ادرار |                      |
|-------|------|------|---------|----------|--------|--------|------|---------|------|-------|------|-------|-------|-------|------------|---------|-----|-------|----------------------|
| 00    | 00   | 00   | 03      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 1    | 00    | 00   | 00    | 1     | 1     | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط        |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط السمعي |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط كاسيت           |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الخرائط              |
| 00    | 00   | 00   | 08      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 8     | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | بطاقة بريدية         |
| 00    | 00   | 00   | 01      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 15    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الصور                |
| 00    | 00   | 00   | 03      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 3     | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | البرنامج             |
| 00    | 00   | 00   | 07      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجسمات             |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | النماذج              |
| 00    | 00   | 00   | 04      | 2        | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الألعاب              |
| 00    | 00   | 00   | 63      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 1    | 00    | 00   | 3     | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | المطويات             |
| 00    | 00   | 00   | 59      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | مطوية                |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المرن          |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | DVD                  |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | VCD                  |
| 00    | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط فيديو           |
| 00    | 00   | 00   | 148     | 02       | 00     | 00     | 00   | 00      | 02   | 11    | 00   | 03    | 16    | 01    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجموع              |

ملحق رقم (05)

| بومرداس | برج بو عيريج | ايليزي | البيض | وهران | ورقلة | معسكر | مسيلة | مستغانم | مدية | قسنطينة | قالمة | عناية | سيدي بلعباس | سكيكدة | سعيدة |    |                      |
|---------|--------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|------|---------|-------|-------|-------------|--------|-------|----|----------------------|
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المضغوط        |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المضغوط السمعي |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | شريط كاسيت           |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الخرائط              |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | بطاقة بريدية         |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الصور                |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الرزنامة             |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | المجسمات             |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | النماذج              |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الألعاب              |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 3     | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 3       | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الملصقات             |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 1     | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | مطوية                |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المرن          |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | DVD                  |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | VCD                  |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | شريط فيديو           |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 03    | 01    | 00    | 00    | 00      | 00   | 03      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | المجموع              |

ملحق رقم (05)

|     | غليزان | غرداية | عين<br>تموشنت | نعامة | عين الدفلى | ميلة | تبيازة | سوق أهراس | خنشلة | الواد | تيسمسيلت | تندوف | الطارف |                            |
|-----|--------|--------|---------------|-------|------------|------|--------|-----------|-------|-------|----------|-------|--------|----------------------------|
| 06  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص<br>المضغوط           |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص<br>المضغوط<br>السمعي |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | شريط كاسيت                 |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الخرائط                    |
| 16  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | بطاقة بريدية               |
| 16  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الصور                      |
| 07  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 1     | 00       | 00    | 00     | الرزنامة                   |
| 07  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | المجسمات                   |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | النماذج                    |
| 04  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الألعاب                    |
| 74  | 00     | 1      | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الملصقات                   |
| 60  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | مطوية                      |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص المرن                |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | DVD                        |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | VCD                        |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | شريط فيديو                 |
| 192 | 00     | 01     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 01    | 00       | 00    | 00     | المجموع                    |

ملحق رقم (05)

- 2007:

| سطيف | جيجل | جلفة | الجزائر | تيزي وزو | تيارات | تلمسان | تبسة | تمنراست | بوية | بلدية | بشار | بسكرة | بجاية | باتنة | ام البولقي | الأغواط | شلف | ادرار |                      |
|------|------|------|---------|----------|--------|--------|------|---------|------|-------|------|-------|-------|-------|------------|---------|-----|-------|----------------------|
| 00   | 00   | 00   | 63      | 1        | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط        |
| 00   | 00   | 00   | 84      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط السمعي |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط كاسيت           |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الخرائط              |
| 00   | 00   | 00   | 08      | 17       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 13    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | بطاقة بريدية         |
| 00   | 00   | 00   | 01      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الصور                |
| 00   | 00   | 00   | 13      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الرزنامة             |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 1        | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجسمات             |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | النماذج              |
| 00   | 00   | 00   | 4       | 1        |        | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الألعاب              |
| 00   | 00   | 00   | 121     | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الملصقات             |
| 1    | 00   | 00   | 58      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 1    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | مطوية                |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المرن          |
| 00   | 00   | 00   | 52      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | DVD                  |
| 00   | 00   | 00   | 19      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 1     | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | VCD                  |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط فيديو           |
| 01   | 00   | 00   | 423     | 20       | 00     | 00     | 00   | 00      | 01   | 00    | 00   | 00    | 14    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجموع              |

ملحق رقم (05)

| بومرداس | برج بوعريرج | ايليزي | البيض | وهران | ورقلة | معسكر | مسيلة | مستغانم | مدية | قسنطينة | قالمة | عناية | سيدي بلعباس | سكيكدة | سعيدة |                      |
|---------|-------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|------|---------|-------|-------|-------------|--------|-------|----------------------|
| 00      | 00          | 00     | 00    | 1     | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 1     | القرص المضغوط        |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | القرص المضغوط السمعي |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | شريط كاسيت           |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | الخرائط              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | بطاقة بريدية         |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | الصور                |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | الرزنامة             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | المجسمات             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | النماذج              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | الألعاب              |
| 01      | 1           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 1     | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | الملصقات             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | مطوية                |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | القرص المرن          |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 1     | DVD                  |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | VCD                  |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | شريط فيديو           |
| 01      | 01          | 00     | 00    | 01    | 00    | 00    | 01    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 02    | المجموع              |

ملحق رقم (05)

|     | غليزان | غرداية | عين<br>تموشنت | نعامة | عين الدفلى | ميلة | تبيازة | سوق أهراس | خنشلة | الواد | تيسمسيلت | تندوف | الطارف |                            |
|-----|--------|--------|---------------|-------|------------|------|--------|-----------|-------|-------|----------|-------|--------|----------------------------|
| 66  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص<br>المضغوط           |
| 84  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص<br>المضغوط<br>السمعي |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | شريط كاسيت                 |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الخرائط                    |
| 38  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | بطاقة بريدية               |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الصور                      |
| 01  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الرزنامة                   |
| 13  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | المجسمات                   |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | النماذج                    |
| 05  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الألعاب                    |
| 123 |        | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 1      | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الملصقات                   |
| 61  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | مطوية                      |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص المرن                |
| 53  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | DVD                        |
| 20  | 00     | 3      | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | VCD                        |
| 03  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | شريط فيديو                 |
| 468 | 00     | 03     | 00            | 00    | 00         | 00   | 01     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | المجموع                    |

ملحق رقم (05)

- :2008

| سطينف | جبل | جلفة | الجزائر | تيزي وزو | تيارات | تلمسان | تبسة | تمنراست | بويرة | بليدة | بشار | بسكرة | بجاية | باتنة | ام البولقي | الأغواط | شلف | ادرار |                      |
|-------|-----|------|---------|----------|--------|--------|------|---------|-------|-------|------|-------|-------|-------|------------|---------|-----|-------|----------------------|
| 2     | 00  | 00   | 169     | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 01    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط        |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط السمعي |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط كاسيت           |
| 00    | 00  | 00   | 02      | 2        | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الخرائط              |
| 00    | 00  | 00   | 52      | 9        | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | بطاقة بريدية         |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الصور                |
| 00    | 00  | 00   | 01      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | البرنامجة            |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجسمات             |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | النماذج              |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الألعاب              |
| 7     | 00  | 00   | 24      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 01    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الملصقات             |
| 00    | 00  | 00   | 36      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | مطوية                |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المرن          |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | DVD                  |
| 1     | 00  | 00   | 01      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 1   | 00    | VCD                  |
| 1     | 00  | 00   | 01      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط فيديو           |
| 11    | 00  | 00   | 286     | 11       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 01    | 00    | 01    | 00         | 00      | 01  | 00    | المجموع              |

ملحق رقم (05)

| بومرداس | برج بوعريرج | ايليزي | البيض | وهران | ورقلة | معسكر | مسيلة | مستغانم | مدية | قسنطينة | قالمة | عناية | سيدي بلعباس | سكيكدة | سعيدة |    |                      |
|---------|-------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|------|---------|-------|-------|-------------|--------|-------|----|----------------------|
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المضغوط        |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المضغوط السمعي |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | شريط كاسيت           |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الخرائط              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | بطاقة بريدية         |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الصور                |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الرزنامة             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | المجسمات             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | النماذج              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الألعاب              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 2       | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الملصقات             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 1     | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | مطوية                |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المرن          |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | DVD                  |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | VCD                  |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | شريط فيديو           |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 01    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 02      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | المجموع              |

ملحق رقم (05)

|     | غليزان | غرداية | عين<br>تموشنت | نعامة | عين الدفلى | ميلة | تبيازة | سوق أهراس | خنشلة | الوادي | تيسمسيلت | تيندوف | الطارف |                            |
|-----|--------|--------|---------------|-------|------------|------|--------|-----------|-------|--------|----------|--------|--------|----------------------------|
| 172 | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00     | 00       | 00     | 00     | القرص<br>المضغوط           |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00     | 00       | 00     | 00     | القرص<br>المضغوط<br>السمعي |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00     | 00       | 00     | 00     | شريط كاسيت                 |
| 04  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00     | 00       | 00     | 00     | الخرائط                    |
| 73  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 12    | 00     | 00       | 00     | 00     | بطاقة بريدية               |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00     | 00       | 00     | 00     | الصور                      |
| 01  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00     | 00       | 00     | 00     | الرزنامة                   |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00     | 00       | 00     | 00     | المجسمات                   |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00     | 00       | 00     | 00     | النماذج                    |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00     | 00       | 00     | 00     | الألعاب                    |
| 34  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00     | 00       | 00     | 00     | الملصقات                   |
| 38  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 1      | 00       | 00     | 00     | مطوية                      |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00     | 00       | 00     | 00     | القرص المرن                |
| 03  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00     | 00       | 00     | 00     | DVD                        |
| 02  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00     | 00       | 00     | 00     | VCD                        |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00     | 00       | 00     | 00     | شريط فيديو                 |
| 327 | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 12    | 01     | 00       | 00     | 00     | المجموع                    |

ملحق رقم (05)

- 2009:

| سطيف | جيجل | جلفة | الجزائر | تيزي وزو | تيارات | تلمسان | تبسة | تمنراست | بوية | بليدة | بشار | بسكرة | بجاية | باتنة | ام البولقي | الأغواط | شلف | ادرار |                      |
|------|------|------|---------|----------|--------|--------|------|---------|------|-------|------|-------|-------|-------|------------|---------|-----|-------|----------------------|
| 00   | 00   | 00   | 02      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط        |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط السمعي |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط كاسيت           |
| 00   | 00   | 00   | 03      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الخرائط              |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 18     | 3      | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 32    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | بطاقة بريدية         |
| 00   | 00   | 00   | 15      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الصور                |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الرزنامة             |
| 00   | 00   | 00   | 26      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجسمات             |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | النماذج              |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الألعاب              |
| 00   | 00   | 00   | 06      | 1        | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 1     | 00         | 00      | 00  | 00    | الملصقات             |
| 00   | 00   | 00   | 18      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | مطوية                |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المرن          |
| 00   | 00   | 00   | 08      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | DVD                  |
| 00   | 00   | 00   | 01      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | VCD                  |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط فيديو           |
| 00   | 00   | 00   | 79      | 01       | 18     | 03     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 32    | 01    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجموع              |

ملحق رقم (05)

| بومرداس | برج بوعريرج | ابليزي | البيض | وهران | ورقلة | معسكر | مسيلة | مستغانم | مدية | قسنطينة | قالمة | عنابة | سيدي بلعباس | سكيكدة | سعيدة |    |                      |
|---------|-------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|------|---------|-------|-------|-------------|--------|-------|----|----------------------|
| 00      | 00          | 00     | 00    | 4     | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المضغوط        |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المضغوط السمعي |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | شريط كاسيت           |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 1       | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الخرائط              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | بطاقة بريدية         |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الصور                |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | البرزنامة            |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | المجسمات             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | النماذج              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الألعاب              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 1     | 00    | 00    | 1     | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الملصقات             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 4     | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | مطوية                |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المرن          |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | DVD                  |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | VCD                  |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | شريط فيديو           |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 09    | 00    | 00    | 01    | 00      | 00   | 01      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | المجموع              |

ملحق رقم (05)

|     | غيليزان | غرداية | عين<br>تموشنت | نعامة | عين<br>الدفلى | ميلة | تبيازة | سوق<br>أهراس | خنثلة | الواد | تيسمسيلت | تيندوف | الطارف |                            |
|-----|---------|--------|---------------|-------|---------------|------|--------|--------------|-------|-------|----------|--------|--------|----------------------------|
| 07  | 00      | 00     | 00            | 00    | 00            | 00   | 00     | 00           | 00    | 1     | 00       | 00     | 00     | القرص<br>المضغوط           |
| 00  | 00      | 00     | 00            | 00    | 00            | 00   | 00     | 00           | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | القرص<br>المضغوط<br>السمعي |
| 00  | 00      | 00     | 00            | 00    | 00            | 00   | 00     | 00           | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | شريط كاسيت                 |
| 04  | 00      | 00     | 00            | 00    | 00            | 00   | 00     | 00           | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | الخرائط                    |
| 53  | 00      | 00     | 00            | 00    | 00            | 00   | 00     | 00           | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | بطاقة بريدية               |
| 15  | 00      | 00     | 00            | 00    | 00            | 00   | 00     | 00           | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | الصور                      |
| 00  | 00      | 00     | 00            | 00    | 00            | 00   | 00     | 00           | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | الرزنامة                   |
| 26  | 00      | 00     | 00            | 00    | 00            | 00   | 00     | 00           | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | المجسمات                   |
| 00  | 00      | 00     | 00            | 00    | 00            | 00   | 00     | 00           | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | النماذج                    |
| 03  | 00      | 00     | 00            | 00    | 00            | 00   | 00     | 00           | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | الألعاب                    |
| 10  | 00      | 00     | 00            | 00    | 00            | 00   | 00     | 00           | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | الملصقات                   |
| 22  | 00      | 00     | 00            | 00    | 00            | 00   | 00     | 00           | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | مطوية                      |
| 00  | 00      | 00     | 00            | 00    | 00            | 00   | 00     | 00           | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | القرص المرن                |
| 08  | 00      | 00     | 00            | 00    | 00            | 00   | 00     | 00           | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | DVD                        |
| 01  | 00      | 00     | 00            | 00    | 00            | 00   | 00     | 00           | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | VCD                        |
| 00  | 00      | 00     | 00            | 00    | 00            | 00   | 00     | 00           | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | شريط فيديو                 |
| 139 | 00      | 00     | 00            | 00    | 00            | 00   | 00     | 00           | 00    | 01    | 00       | 00     | 00     | المجموع                    |

ملحق رقم (05)

- 2010:

| سطينف | جبل | جلفة | الجزائر | تيزي وزو | تيارات | تمسان | تبسة | تمراست | بوية | بليدة | بشار | بسكرة | بجاية | باتنة | ام البولقي | الأغواط | شلف | ادرار |                      |
|-------|-----|------|---------|----------|--------|-------|------|--------|------|-------|------|-------|-------|-------|------------|---------|-----|-------|----------------------|
| 00    | 00  | 00   | 42      | 00       | 00     | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 6     | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط        |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط السمعي |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط كاسيت           |
| 00    | 00  | 00   | 04      | 1        | 00     | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الخرائط              |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | بطاقة بريدية         |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الصور                |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الرزنامة             |
| 00    | 00  | 00   | 03      | 00       | 00     | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجسمات             |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | النماذج              |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الألعاب              |
| 1     | 00  | 00   | 52      | 1        | 00     | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الملصقات             |
| 00    | 00  | 00   | 19      | 2        | 00     | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | مطوية                |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المرن          |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | DVD                  |
| 00    | 00  | 00   | 04      | 00       | 00     | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | VCD                  |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط فيديو           |
| 01    | 00  | 00   | 124     | 04       | 00     | 00    | 00   | 00     | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 06    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجموع              |

ملحق رقم (05)

| بومرداس | برج بوعريرج | ايليزي | البيض | وهران | ورقلة | معسكر | مسيلة | مستغانم | مدية | قسنطينة | قالمة | عناية | سيدي بلعباس | سكيكدة | سعيدة |    |                      |
|---------|-------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|------|---------|-------|-------|-------------|--------|-------|----|----------------------|
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المضغوط        |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المضغوط السمعي |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | شريط كاسيت           |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الخرائط              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 15    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | بطاقة بريدية         |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الصور                |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الرزنامة             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | المجسمات             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | النماذج              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الألعاب              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 1     | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الملصقات             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | مطوية                |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المرن          |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 1     | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | DVD                  |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | VCD                  |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | شريط فيديو           |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 02    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | المجموع              |

ملحق رقم (05)

|     | غليزان | غرداية | عين<br>تموشنت | نعامة | عين الدفلى | ميلة | تبيازة | سوق أهراس | خنشلة | الواد | تيسمسيلت | تندوف | الطارف |                            |
|-----|--------|--------|---------------|-------|------------|------|--------|-----------|-------|-------|----------|-------|--------|----------------------------|
| 48  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص<br>المضغوط           |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص<br>المضغوط<br>السمعي |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | شريط كاسيت                 |
| 05  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الخرائط                    |
| 15  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | بطاقة بريدية               |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الصور                      |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الرزنامة                   |
| 03  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | المجسمات                   |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | النماذج                    |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الألعاب                    |
| 55  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الملصقات                   |
| 22  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 1     | 00       | 00    | 00     | مطوية                      |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص المرن                |
| 05  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 1     | 00       | 00    | 00     | DVD                        |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | VCD                        |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | شريط فيديو                 |
| 153 | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 02    | 00       | 00    | 00     | المجموع                    |

ملحق رقم (05)

:2011 \_

| سطيف | جيجل | جلفة | الجزائر | تيزي وزو | تيارت | تلمسان | تبسة | تمنراست | بويرة | بليدة | بشار | بسكرة | بجاية | باتنة | ام البولقي | الأغواط | شلف | ادرار |                      |
|------|------|------|---------|----------|-------|--------|------|---------|-------|-------|------|-------|-------|-------|------------|---------|-----|-------|----------------------|
| 00   | 00   | 00   | 08      | 00       | 00    | 00     | 00   | 00      | 02    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط        |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00    | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط السمعي |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00    | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط كاسيت           |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00    | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الخرائط              |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00    | 27     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | بطاقة بريدية         |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00    | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الصور                |
| 00   | 00   | 00   | 01      | 00       | 00    | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | البرنامج             |
| 00   | 00   | 00   | 01      | 00       | 00    | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجسمات             |
| 00   | 00   | 00   |         | 00       | 00    | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | النماذج              |
| 00   | 00   | 00   | 02      | 00       | 00    | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الالعب               |
| 00   | 00   | 00   | 56      | 5        | 00    | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 2     | 00    | 4     | 00         | 00      | 00  | 00    | الملصقات             |
| 00   | 00   | 00   | 11      | 00       | 00    | 00     | 1    | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | مطوية                |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00    | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المرن          |
| 00   | 00   | 00   | 06      | 00       | 00    | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | DVD                  |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00    | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | VCD                  |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00    | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط فيديو           |
| 00   | 00   | 00   | 85      | 05       | 00    | 27     | 00   | 00      | 02    | 00    | 00   | 02    | 00    | 04    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجموع              |

ملحق رقم (05)

| بومرداس | برج بوعريرج | ايليزي | البيض | وهران | ورقلة | معسكر | مسيلة | مستغانم | مدية | قسنطينة | قالمة | عناية | سيدي بلعباس | سكيكدة | سعيدة |    |                      |
|---------|-------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|------|---------|-------|-------|-------------|--------|-------|----|----------------------|
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المضغوط        |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المضغوط السمعي |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | شريط كاسيت           |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الخرائط              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | بطاقة بريدية         |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الصور                |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الرزنامة             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | المجسمات             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | النماذج              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الألعاب              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 6     | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الملصقات             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | مطوية                |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المرن          |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 6     | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | DVD                  |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | VCD                  |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | شريط فيديو           |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 12    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | المجموع              |

ملحق رقم (05)

|     | غليزان | غرداية | عين<br>تموشنت | نعامة | عين الدفلى | ميلة | تبيازة | سوق أهراس | خنشلة | الواد | تيسمسيلت | تندوف | الطارف |                            |
|-----|--------|--------|---------------|-------|------------|------|--------|-----------|-------|-------|----------|-------|--------|----------------------------|
| 34  | 00     | 6      | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص<br>المضغوط           |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص<br>المضغوط<br>السمعي |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | شريط كاسيت                 |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الخرائط                    |
| 27  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | بطاقة بريدية               |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الصور                      |
| 01  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الرزنامة                   |
| 01  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | المجسمات                   |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | النماذج                    |
| 02  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الألعاب                    |
| 73  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الملصقات                   |
| 12  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | مطوية                      |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص المرن                |
| 12  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | DVD                        |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | VCD                        |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | شريط فيديو                 |
| 162 | 00     | 06     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | المجموع                    |

ملحق رقم (05)

- 2012:

| سطيف | جيجل | جلفة | الجزائر | تيزي وزو | تيارات | تلمسان | تبسة | تمنراست | بوية | بليدة | بشار | بسكرة | بجاية | باتنة | ام البولقي | الأغواط | شلف | ادرار |                      |
|------|------|------|---------|----------|--------|--------|------|---------|------|-------|------|-------|-------|-------|------------|---------|-----|-------|----------------------|
| 00   | 00   | 00   | 02      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط        |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط السمعي |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط كاسيت           |
| 00   | 00   | 00   | 02      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الخرائط              |
| 00   | 00   | 00   | 03      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | بطاقة بريدية         |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الصور                |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 1        | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الرزنامة             |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجسمات             |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | النماذج              |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الألعاب              |
| 00   | 00   | 00   | 35      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الملصقات             |
| 00   | 00   | 00   | 33      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | مطوية                |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المرن          |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | DVD                  |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | VCD                  |
| 00   | 00   | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط فيديو           |
| 00   | 00   | 00   | 75      | 01       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00   | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجموع              |

ملحق رقم (05)

| بومرداس | برج بوعريرج | ايليزي | البيض | وهران | ورقلة | معسكر | مسيلة | مستغانم | مدية | قسنطينة | قالمة | عناية | سيدي بلعباس | سكيكدة | سعيدة |    |                      |
|---------|-------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|------|---------|-------|-------|-------------|--------|-------|----|----------------------|
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المضغوط        |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المضغوط السمعي |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | شريط كاسيت           |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الخرائط              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | بطاقة بريدية         |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الصور                |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الرزنامة             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | المجسمات             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | النماذج              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الألعاب              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الملصقات             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 1     | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | مطوية                |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المرن          |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 7     | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | DVD                  |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | VCD                  |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | شريط فيديو           |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 07    | 00    | 00    | 01    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | المجموع              |

ملحق رقم (05)

|    | غليزان | غرداية | عين<br>تموشنت | نعامة | عين الدفلى | ميلة | تبيازة | سوق أهراس | خنشلة | الواد | تيسمسيلت | تندوف | الطارف |                            |
|----|--------|--------|---------------|-------|------------|------|--------|-----------|-------|-------|----------|-------|--------|----------------------------|
| 02 | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص<br>المضغوط           |
| 00 | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص<br>المضغوط<br>السمعي |
| 00 | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | شريط كاسيت                 |
| 02 | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الخرائط                    |
| 03 | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | بطاقة بريدية               |
| 00 | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الصور                      |
| 01 | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الرزنامة                   |
| 00 | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | المجسمات                   |
| 00 | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | النماذج                    |
| 00 | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الألعاب                    |
| 35 | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الملصقات                   |
| 34 | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | مطوية                      |
| 00 | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص المرن                |
| 08 | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 1     | 00       | 00    | 00     | DVD                        |
| 00 | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | VCD                        |
| 00 | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | شريط فيديو                 |
| 85 | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 01    | 00       | 00    | 00     | المجموع                    |

ملحق رقم (05)

- 2013:

| سطينف | جبل | جلفة | الجزائر | تيزي وزو | تيارات | تلمسان | تبسة | تمنراست | بويرة | بليدة | بشار | بسكرة | بجاية | باتنة | ام البولقي | الأغواط | شلف | ادرار |                      |
|-------|-----|------|---------|----------|--------|--------|------|---------|-------|-------|------|-------|-------|-------|------------|---------|-----|-------|----------------------|
| 2     | 00  | 00   | 28      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 1     | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط        |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط السمعي |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط كاسيت           |
| 00    | 00  | 00   | 03      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الخرائط              |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | بطاقة بريدية         |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الصور                |
| 00    | 00  | 00   | 01      | 02       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | البرنامج             |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجسمات             |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | النماذج              |
| 00    | 00  | 00   | 02      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الألعاب              |
| 00    | 00  | 00   | 49      | 1        | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الملصقات             |
| 00    | 00  | 00   | 41      | 1        | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | مطوية                |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المرن          |
| 00    | 00  | 00   | 04      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 16    | 00         | 00      | 00  | 00    | DVD                  |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | VCD                  |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط فيديو           |
| 02    | 00  | 00   | 128     | 04       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 01    | 00    | 16    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجموع              |

ملحق رقم (05)

| بومرداس | برج بوعريرج | ايليزي | البيض | وهران | ورقلة | معسكر | مسيلة | مستغانم | مدية | قسنطينة | قالمة | عناية | سيدي بلعباس | سكيكدة | سعيدة |    |                      |
|---------|-------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|------|---------|-------|-------|-------------|--------|-------|----|----------------------|
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المضغوط        |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المضغوط السمعي |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | شريط كاسيت           |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الخرائط              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | بطاقة بريدية         |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الصور                |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الرزنامة             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | المجسمات             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | النماذج              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الألعاب              |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الملصقات             |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 2     | 00    | 00      | 00   | 00      | 1     | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | مطوية                |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المرن          |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | DVD                  |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | VCD                  |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | شريط فيديو           |
| 00      | 00          | 00     | 00    | 00    | 00    | 02    | 00    | 00      | 00   | 00      | 01    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | المجموع              |

ملحق رقم (05)

|     | غليزان | غرداية | عين<br>تموشنت | نعامة | عين الدفلى | ميلة | تبيازة | سوق أهراس | خنشلة | الواد | تيسمسيلت | تيندوف | الطارف |                            |
|-----|--------|--------|---------------|-------|------------|------|--------|-----------|-------|-------|----------|--------|--------|----------------------------|
| 31  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | القرص<br>المضغوط           |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | القرص<br>المضغوط<br>السمعي |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | شريط كاسيت                 |
| 03  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | الخرائط                    |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | بطاقة بريدية               |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | الصور                      |
| 03  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | الرزنامة                   |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | المجسمات                   |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | النماذج                    |
| 02  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | الألعاب                    |
| 50  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | الملصقات                   |
| 48  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 3      | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | مطوية                      |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | القرص المرن                |
| 20  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | DVD                        |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | VCD                        |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | شريط فيديو                 |
| 157 | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 03     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00     | 00     | المجموع                    |

ملحق رقم (05)

- 2014:

| سطينف | جبل | جلفة | الجزائر | تيزي وزو | تيارات | تلمسان | تبسة | تمنراست | بويرة | بليدة | بشار | بسكرة | بجاية | باتنة | ام البولقي | الأغواط | شلف | ادرار |                      |
|-------|-----|------|---------|----------|--------|--------|------|---------|-------|-------|------|-------|-------|-------|------------|---------|-----|-------|----------------------|
| 00    | 00  | 00   | 77      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط        |
| 00    | 00  | 00   | 02      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المضغوط السمعي |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط كاسيت           |
| 00    | 00  | 00   | 53      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الخرائط              |
| 00    | 00  | 00   | 06      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | بطاقة بريدية         |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الصور                |
| 00    | 00  | 00   | 01      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الرزنامة             |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجسمات             |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | النماذج              |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الألعاب              |
| 00    | 00  | 00   | 69      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | الملصقات             |
| 00    | 00  | 00   | 80      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | مطوية                |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | القرص المرن          |
| 00    | 00  | 00   | 07      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | DVD                  |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | VCD                  |
| 00    | 00  | 00   | 00      | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | شريط فيديو           |
| 00    | 00  | 00   | 259     | 00       | 00     | 00     | 00   | 00      | 00    | 00    | 00   | 00    | 00    | 00    | 00         | 00      | 00  | 00    | المجموع              |

ملحق رقم (05)

| بومرداس | برج بو عريرج | ايليزي | البيض | وهران | ورقلة | معسكر | مسيلة | مستغانم | مدية | قسنطينة | قالمة | عنابة | سيدي بلعباس | سكيكدة | سعيدة |    |                      |
|---------|--------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|------|---------|-------|-------|-------------|--------|-------|----|----------------------|
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المضغوط        |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المضغوط السمعي |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | شريط كاسيت           |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الخرائط              |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | بطاقة بريدية         |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الصور                |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الرزنامة             |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | المجسمات             |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | النماذج              |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الألعاب              |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | الملصقات             |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | مطوية                |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | القرص المرن          |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | DVD                  |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | VCD                  |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | شريط فيديو           |
| 00      | 00           | 00     | 00    | 00    | 00    | 00    | 00    | 00      | 00   | 00      | 00    | 00    | 00          | 00     | 00    | 00 | المجموع              |

ملحق رقم (05)

|     | غليزان | غرداية | عين<br>تموشنت | نعامة | عين الدفلى | ميلة | تبيازة | سوق أهراس | خنشلة | الواد | تيسمسيلت | تندوف | الطارف |                            |
|-----|--------|--------|---------------|-------|------------|------|--------|-----------|-------|-------|----------|-------|--------|----------------------------|
| 77  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص<br>المضغوط           |
| 02  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص<br>المضغوط<br>السمعي |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | شريط كاسيت                 |
| 53  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الخرائط                    |
| 06  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | بطاقة بريدية               |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الصور                      |
| 01  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الرزنامة                   |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | المجسمات                   |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | النماذج                    |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الألعاب                    |
| 69  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | الملصقات                   |
| 80  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | مطوية                      |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | القرص المرن                |
| 07  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | DVD                        |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | VCD                        |
| 00  | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | شريط فيديو                 |
| 259 | 00     | 00     | 00            | 00    | 00         | 00   | 00     | 00        | 00    | 00    | 00       | 00    | 00     | المجموع                    |

جامعة الجزائر -2-  
كلية العلوم الإنسانية و الاجتماعية  
قسم علم المكتبات و التوثيق

دليل المقابلة:

المحور الأول : معلومات عامة عن الهيئة.

- 1- ما هو الاسم التنظيمي للهيئة ؟
- 2- ما هي المصلحة التي تتكون منها المكتبة ؟
- 3- من أهداف المكتبة حفظ التراث الوطني فما هي المصلحة المؤهلة لذلك ؟

المحور الثاني: الإيداع القانوني .

- 1- ما هي مهام مصلحة الإيداع القانوني ؟
- 2- ما هو عدد موظفي المصلحة ؟
- 3- ما هي الإجراءات التي تقام في المصلحة عند طلب رقم الإيداع ؟
- 4- ما هو الملف الذي يقدمه الناشر و المؤلف ليحصل على رقم الإيداع ؟
- 5- كيف يحصل المؤلف أو الناشر على الردمك ؟
- 6- في ظل السرقات العلمية الحاصلة ، هل الإيداع القانوني بمثابة حماية لحقوق المؤلف ؟

المحور الثالث : إيداع المواد السمعية البصرية

- 1- ما هي الأوعية السمعية البصرية التي يتم ايداعها في المصلحة ؟
- 2- كم وصل عدد الوثائق السمعية البصرية المودعة ؟
- 3- كيف يتم تسجيلها و اعطائها رقم الإيداع ؟
- 4- ما هي الولايات الأكثر إيداعا ؟
- 5- ما هي أهم دور النشر المودعة ؟
- 6- هل يتم الردمك أو الرقم المعياري الخاص بكل نوع ؟
- 7- لاحظنا في السجل أنه تسجل الوثائق المودعة بقلم الرصاص و الأخرى بالقلم الجاف ، لماذا ؟
- 8- في حالة عدم إيداع الوثيقة النهائية ،ماذا تقوم المكتبة حيال ذلك ؟

- 9- هل تقوم المكتبة الوطنية بحملات تحسيسية لاستقطاب ناشري الوثائق السمعية البصرية لايداعها في المكتبة الوطنية ؟
- 10- هل تقوم المكتبة الوطنية بندوات للتعريف بأهمية الإيداع القانوني في حماية التراث الوطني ؟
- 11- و في ظل التكنولوجيات الحديثة و انتشار النشر على الانترنت هل تملك المكتبة سياسة لحماية المنشورات على الانترنت من الضياع و تركها للأجيال اللاحقة ؟

#### المحور الرابع : حفظ الوثائق المودعة

- 1- أين يتم حفظ الوثائق السمعية البصرية المودعة؟
- 2- لكل وعاء شروط حفظه ، هل المكتبة الوطنية تعتمد هذه الشروط؟

#### المحور الخامس : الإجراءات الفنية

- 1- ما هي العمليات التوثيقية التي تقام على مستوى مصلحة الإيداع القانوني للوثائق السمعية البصرية ؟
- 2- هل يتم معالجة الوثائق في مصلحة السمع البصري؟
- 3- هل هناك قاعدة بيانات لتسهيل عملية البحث على الوثائق ؟

#### المحور السادس : الاطلاع على الوثائق

- 1- هل يتم الاطلاع على الوثائق المودعة من طرف الجمهور في مصلحة الإيداع القانوني؟
- 2- كيف يتم الاطلاع عليها في مصلحة السمع البصري؟
- 3- من هي فئة الجمهور المؤهلة للاطلاع عليها ؟
- 4- هل يمكن للجمهور نسخ الوثائق ؟